

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



सन्दर्भ सं: सी.एस.जे.एम.वि.वि./ अंकुष्ठ / 165 / 2013

कल्यानपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

दिनांक : ०१/११/२०१३

प्रकाशनार्थ

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
C.S.J.M.U. / P.P. / 165 / 2013 निविदा सूचना dtg / ११/२०१३

विश्वविद्यालय की सत्र 2013-14 की परीक्षाओं हेतु विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये कागज पर उत्तर पुस्तिकाओं के मुद्रण के लिए सक्षम फर्माँ से निविदाएँ दिनांक: 18.11.2013 को अपराह्न 03:00 बजे तक मुहर बन्द निविदायें सम्पत्ति अधिकारी के कक्ष में रखे टेण्डर बाक्स में आमंत्रित की जाती हैं। निविदा उसी दिन अपराह्न 03:30 बजे प्रशासनिक भवन रिथित सभागार कक्ष में खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र, आवश्यक निर्देश एवं विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org पर उपलब्ध है। कुलसचिव

(सचिव वकार हुसैन)
कुलसचिव

अप्रकाशनार्थ

पृष्ठांकन संख्या: सी.एस.जे.एम.वि.वि./मु.प्र. / 165 / 2013

दिनांक: ०१/११/२०१३

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सम्पादक, संस्करणों में उक्तानुसार प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. निजी सचिव, कुलपति को माननीय कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
3. सिस्टम मैनेजर को इस आशय से प्रेषित की उक्त निविदा सूचना एवं निविदा प्रपत्र को विश्वविद्यालय की वेब साइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
4. वैयक्तिक सहायक वित्त अधिकारी।
5. वैयक्तिक सहायक, कुलसचिव।
6. सम्बन्धित पत्रावली।

(संजय कुमार)
उपकुलसचिव(मु.प्र.)

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



सन्दर्भ सं.: सी.एस.जे.एम.वि.वि./पी.पी./ 165 / 2013

कल्यानपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

दिनांक : 01 / 11 / 2013

क्रमांक:

निविदा प्रपत्र मूल्य ₹ 1000/-

उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा-प्रपत्र

उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण हेतु सक्षम मुद्रक फर्मों से निम्नांकित शर्तों के अधीन निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। निविदाओं का मुहर बन्द लिफाफा सम्पत्ति अधिकारी के कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में दिनांक: 18.11.2013 को अपराह्न 03:00 बजे तक ही जमा की जायेंगी। निविदा प्रेषित करने हेतु लिफाफे पर "उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा" आवश्यक रूप से अंकित किया जाए। समस्त निविदायें उसी दिन अपराह्न 03:30 बजे प्रशासनिक भवन स्थित सभागार कक्ष में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किये जाने पर ₹ 1000/- का बैंक ड्राफ्ट, जो कि वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न किया जाना अनिवार्य है। फर्म द्वारा दरें संलग्न प्रपत्र पर ही प्रस्तुत की जायें अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु प्रस्तुत दरें समस्त व्यय, भाड़ा, मजदूरी एवं कर/यू०पी० वैट इत्यादि को सम्मिलित करते हुए अंकित की जायें।

1. उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित कुल 32 पृष्ठ) ऑफसेट प्रिंटिंग द्वारा मुद्रित होगी। उत्तर पुस्तिका के प्रथम दो पृष्ठ (ओ०एम०आर० शीट) तथा अन्तिम दो पृष्ठ, कुल चार आवरण पृष्ठ 100 जी०एस०एम० पेपर पर मुद्रित होगी। अन्दर के 28 पृष्ठ 60 जी०एस०एम० क्रीम वोव पेपर पर मुद्रित होंगे। उत्तर पुस्तिका विश्वविद्यालय से उपलब्ध लगभग 460 मीट्रिक टन वाटर मार्क कागज (60 जी०एस०एम०) क्रीम वोव पेपर की 89.5 सेमी० चौड़ाई वाली रील या 45सेमी० x 58सेमी० शीट पर एवं लगभग 110 मीट्रिक टन वाटरमार्क कागज (100 जी०एस०एम०) पेपर की 91.00 सेमी० चौड़ाई वाली रील या 45.5 सेमी० x 58 सेमी० शीट पर मुद्रित होगी। उत्तर पुस्तिका की माप 22सेमी० x 28सेमी० होगी।
2. उत्तर पुस्तिका के निर्माण कार्य में आवरण पृष्ठ (प्रथम व अन्तिम) के प्रारूपानुसार मुद्रण के अतिरिक्त अन्दर के 28 पृष्ठ ऑफसेट प्रिंटिंग द्वारा रूलिंग एवम् मार्जिन, माइक्रो लाइनिंग सहित, कुल 32 पृष्ठ की उत्तर पुस्तिका का मुद्रण होगा। उत्तर पुस्तिका में बाई ओर ऊपर से नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी। आवरण पृष्ठ दो रंगों में मुद्रित होगा। कवर पृष्ठ (ओ०एम०आर० शीट) पर दिये गये नमूने के अनुरूप परफोरेशन किया जाना अनिवार्य है।
3. कुल 80 लाख उत्तर पुस्तिकाएँ (32 पृष्ठ) एवं 10 लाख प्रायोगिक उत्तर पुस्तिकाएँ (08 पृष्ठ) मुद्रित होनी है। प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के कवर पृष्ठ (ओ०एम०आर० शीट) के शीर्ष भाग पर आटोमेटिक मशीन द्वारा डिजिटल नम्बर डाले जायेंगे। नम्बरिंग में पैनीट्रेटिंग सिक्योरिटी इंक का प्रयोग किया जायेगा।
4. उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति 50 की संख्या में स्लिंक (SHRINK) पैकिंग में की जायेंगी तथा 50 की संख्या के 10 पैकेट अर्थात् 500 उत्तर पुस्तिकाओं को एक मजबूत पैकिंग में किया जायेगा। प्रत्येक बॉक्स के ऊपर लगी हुई स्लिप पर पैकेट नम्बर व उत्तर पुस्तिकाओं की नम्बरिंग का विवरण अंकित होगा, जिसकी समस्त जिम्मेदारी फर्म की होगी।
5. निविदा के साथ रूपये दो लाख का बैंक ड्राफ्ट/एफ०डी०आर० धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) के रूप में वित्त अधिकारी छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में कानपुर में देय, संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
6. निविदा प्रपत्र के साथ आफसेट मशीन सहित प्रयोग में लायी जाने वाली अन्य मशीन/उपकरणों का विवरण, जो उत्तर पुस्तिका के मुद्रण/निर्माण कार्य के लिये अनिवार्य है, अंकित करते हुए उक्त मशीन/उपकरणों की उपलब्धता का लिखित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। समस्त प्रमाण पत्र उसी फर्म व पते के नाम होना चाहिए जिस फर्म के नाम निविदा दी गई है। यू०पी० वैट (टिन नं०)/सीएसटी/पैन नं०/टैन नं० आदि का प्रमाण पत्र भी निविदा के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

7. केवल वे ही फर्म निविदा देने हेतु अधिकृत होंगी, जिन्हें विश्वविद्यालय/समकक्ष संस्थाओं की उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण कार्य का पर्याप्त पूर्व अनुभव प्राप्त हो। इस आशय का प्रमाण, निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
8. जिस फर्म की दरें स्वीकृत होंगी उसे विश्वविद्यालय के साथ निर्धारित शर्तों पर एक अनुबन्ध भी करना होगा।
9. निविदादाता का वार्षिक टर्न-ओवर कम से कम रुपया एक करोड़ का होना चाहिए, जो कि चार्टड एकाउन्टेट द्वारा प्रमाणित हो। निविदादाता को इस हेतु प्रमाण-पत्र भी संलग्न करना अनिवार्य है।
10. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण हेतु कागज विश्वविद्यालय के गोदाम से उठाने तथा निर्मित उत्तर पुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय गोदाम तक पहुँचाने की जिम्मेदारी तथा सम्पूर्ण व्यय फर्म को ही वहन करना होगा।
11. उत्तर पुस्तिका के निर्माण में विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये कागज पर फर्म को केवल एक प्रतिशत का वेर्स्टेज विश्वविद्यालय द्वारा देय होगा एवं कतरन भी फर्म को रखने का अधिकार होगा।
12. उत्तर पुस्तिका निर्मित करने वाली फर्म विश्वविद्यालय द्वारा कागज निर्गत होने के 90 दिनों के अन्दर समस्त उत्तर पुस्तिकायें निर्मित कर विश्वविद्यालय के कोरी उत्तर पुस्तिका अनुभाग के भण्डार को उपलब्ध करायेगी। ऐसा न करने की स्थिति में ₹ 5000/- (रुपये पांच हजार मात्र) प्रति दिन की दर से कटौती फर्म को देय कुल भुगतान से की जायेगी।
13. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि वह एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त कर दे। किसी भी प्रकार से अपूर्ण निविदा स्वीकार नहीं होगी।
14. उत्तर पुस्तिका के आवरण पृष्ठ एवं अन्तिम पृष्ठ का ग्रास्लप निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है।
15. फर्म को यह भी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा कि उसके पास एक साथ लगभग 600 मीट्रिक टन पेपर रील या सीट के रूप में रखने के लिए पर्याप्त गोदाम है।
16. गोदाम का बीमा प्रमाण पत्र रूपये एक करोड़ का स्वीकृत निविदादाताओं को कार्यादेश के पूर्व प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
17. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण हेतु विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले पेपर की सुरक्षा हेतु फर्म को विश्वविद्यालय से पेपर लेने के पूर्व रुपया तीस लाख की बैंक गारण्टी भी प्रस्तुत करनी होगी।
18. उपरोक्त किसी भी शर्त का उल्लंघन होने की दशा में अथवा निविदा में मौगी गये किसी भी प्रपत्र के अभाव में निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी।
19. निविदादाता टेक्निकल एवं फाइनेन्शियल बिड अलग-अलग लिफाफो में सील बंद करके दोनों लिफाफो को एक बड़े लिफाफे में सील बंद करके प्रस्तुत करेंगे। टेक्निकल एवं फाइनेन्शियल बिड के साथ संलग्न किए जाने वाले प्रपत्रों का विवरण संलग्न प्रारूपों पर अंकित है।

फर्म का नाम व पता:-

हस्ताक्षर प्रतिनिधि एवं फर्म की मुहर

कुलसचिव

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



कल्यानपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

निविदा प्रपत्र (फाइनेन्सियल)

फर्म का नाम एवं पता

फर्म की रजिस्ट्रेशन संख्या

यूपी. वैट (टिन) / सीएसटी नं०

टैन / पैन नं०

दूरभाष संख्या

धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का विवरण:.....

(डिमांड ड्राफ्ट टेक्निकल बिड से संलग्न करें)

उत्तर पुरितका निर्माण हेतु (विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये कागज पर)दरें

	कुल 32 पृष्ठ (आवरण पृष्ठ 100 GSM एवं अन्दर का पृष्ठ 60 GSM पर)	कुल 08 पृष्ठ (केवल 60 GSM पर)
1. 100 जी०एस०एम० एवं 60 जी०एस०एम० रील में देने पर	अंकों में शब्दों में
2. 100 जी०एस०एम० एवं 60 जी०एस०एम० शीट में देने पर	अंकों में शब्दों में
3. 100 जी०एस०एम० कागज रील में एवं 60 जी०एस०एम० शीट में देने पर	अंकों में शब्दों में
4. 100 जी०एस०एम० कागज शीट में एवं 60 जी०एस०एम० रील में देने पर	अंकों में शब्दों में

उपरोक्त निविदा प्रपत्र एवं संलग्न शर्तें मेरे द्वारा भली भांति पढ़ ली गयी हैं तथा उसमे निहित नियम एवं शर्तें मुझे
मान्य हैं।

तिथि:.....

(R.S.)

✓ *[Signature]*

निविदादाता के हस्ताक्षर
(फर्म की मोहर के साथ)

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



कल्यानपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

निविदा प्रपत्र (टेक्निकल)

फर्म का नाम एवं पता

फर्म की रजिस्ट्रेशन संख्या

यू.पी. वैट (टिन) / सीएसटी नं.

टैन / पैन नं.

दूरभाष संख्या

संलग्न किये जाने वाले प्रपत्र

1. धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का डिमांड ड्राफ्ट एवं विवरण:.....
2. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण में उपयुक्त होने वाली मशीनों का विवरण:.....
3. गोदाम का विवरण एवं संलग्न प्रपत्र:.....
4. निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्न ओवर सम्बन्धी चार्टड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रपत्र:.....
5. उत्तर पुस्तिका मुद्रण के अनुभव प्रमाण पत्रों का विवरण:.....

तिथि:.....

निविदादाता के हस्ताक्षर
(फर्म की मोहर के साथ)

संलग्न किये जाने वाले प्रपत्रों के कुल पृष्ठों की संख्या:-.....

छत्रपति शाहूजी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

परीक्षार्थी द्वारा भरा जाएगा

पार्ट-I

कक्षा :	भाग / सेमेंट :
विषय :	प्रश्नपत्र :
प्रश्नपत्र कोड :	Alphabet Numeric Alphabet
	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

प्रश्नपत्र का शीर्षक :

परीक्षा की तिथि एवं समय :

प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं
की संख्या :

परीक्षक द्वारा भरा जाएगा

प्राप्तांकों की पूर्ति परीक्षक करेंगे

प्रश्न सं	प्राप्तांक	प्रश्न सं	प्राप्तांक	प्रश्न सं	प्राप्तांक
1	11		21		
2	12		22		
3	13		23		
4	14		24		
5	15		25		
6	16		26		
7	17		27		
8	18		28		
9	19		29		
10	20		30		

Total : Total : Total :

Grand Total :

Grand Total in words :

परीक्षक के हस्ताक्षर एवं कोड

For office use only

छत्रपति शाहूजी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

परीक्षार्थी द्वारा भरा जाएगा

पार्ट-II

Answer Book No.

7135462

कक्षा :

विषय :

भाग / सेमेंट :

प्रश्नपत्र :

प्रश्नपत्र का शीर्षक :

प्रश्नपत्र कोड :

Alphabet	Numeric	Alphabet
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		

महाविद्यालय
का कोड :

Alphabet	Numeric
<input type="text"/> - <input type="text"/>	

परीक्षा का दिन एवं तिथि :

पंजीकरण संख्या / नामांकन संख्या (सन् 2009-10 से प्रथम वर्ष कक्षाओं में लागू)

C	S	J	M	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	---	---	---	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

अनुक्रमांक
(शब्दों में)

<input type="text"/>				
①	①	①	①	①
②	②	②	②	②
③	③	③	③	③
④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩

कक्ष परिप्रेक्षक के पूर्ण हस्ताक्षर

दिनांक

नोट :

- परीक्षार्थी को निर्देशित किया जाता है कि अन्तिम पृष्ठ पर दिये गये सभी निर्देशों को सावधानी पूर्वक पढ़ें।
- बॉक्स में भरी जाने वाली प्रविष्टियां बांयी तरफ से शुरू की जायें।
- गोलों को काले या नीले बॉलपेन द्वारा भरा जायें।

For office use only



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

परीक्षार्थी के लिए निर्देश

1. परीक्षार्थी को प्रश्नोत्तर केवल रूलदार पृष्ठों पर, साफ तथा सुवाक्यों में लिखना चाहिए।
2. उत्तर पुस्तिका के आवरण पृष्ठ पर परीक्षार्थी को अपना अनुक्रमांक, नामांकन संख्या, विषय तथा प्रश्नपत्र आदि की पूर्ति प्रतिदिन प्रत्येक उत्तर पुस्तिका पर सतर्कता पूर्वक करनी आवश्यक है। आवरण पृष्ठ के अलावा किसी भी स्थान पर अनुक्रमांक लिखना वर्जित है तथा इसे अनुचित साधन प्रयोग मानते हुए कार्यवाही की जायेगी।
3. उत्तर पुस्तिका के अन्दर, बाहर अथवा किसी स्थान पर परीक्षार्थी अपना नाम अथवा कोई चिन्ह न बनाए इस कार्य की गणना अनुचित साधन प्रयोग के अन्तर्गत मानते हुए अभ्यर्थी निरस्त कर दिया जायेगा।
4. प्रश्नपत्र पर अंकित क्रम संख्या ही उत्तर के लिए प्रयोग की जाए। जब एक प्रश्न का उत्तर समाप्त हो जाये तब दूसरे प्रश्न का उत्तर उसी पृष्ठ से प्रारम्भ न करें अगले पृष्ठ से प्रारम्भ किया जायेगा।
5. उत्तर पुस्तिका के दोनों तरफ प्रश्नोत्तर लिखना अनिवार्य है, रफ, गुणा, भाग आदि किया जा सकता है। परन्तु इसे अभ्यर्थी काट (X) दें। इसका मूल्यांकन परीक्षक नहीं करेंगे।
6. परीक्षा कक्ष में पुस्तक, नोट्स, मोबाइल, कैलकुलेटर तथा सादा कागज ले जाना मना है, यदि तलाशी के समय अवैध सामग्री पायी गयी तो विश्वविद्यालय नियमावली के अनुसार परीक्षार्थी को दण्डित किया जायेगा।
7. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षाकक्ष में दूसरे परीक्षार्थी से बात-चीत करना, गलत व्यवहार करना, सिगरेट पीना, अस्त्र रखना, नकल करना अथवा कराने आदि की प्रक्रिया अनुचित साधन प्रयोग मानी जायेगी और विश्वविद्यालय नियमावली के अनुसार दण्डित किया जायेगा।
8. उत्तर पुस्तिका का कोई पृष्ठ परीक्षार्थी द्वारा अलग किया जाना अथवा फाड़ना वर्जित है। कटे (X) हुए उत्तरों का मूल्यांकन परीक्षक नहीं करेंगे।
9. जब तक प्रथम उत्तर पुस्तिका उत्तरों से पूर्ण नहीं हो जायेगी तब तक द्वितीय उत्तर पुस्तिका की पूर्ति नहीं होगी। अन्तिम प्रश्न के अन्त में परीक्षार्थी समाप्त अवश्य लिखें तथा अन्य कोई चिन्ह/प्रविष्टि अंकित न करें।
10. दो प्रश्नोत्तर के मध्य कोई पृष्ठ कोरा न छोड़ें। यदि कोई पृष्ठ छोड़कर लिखे गये हों तो इसकी ज्यादा सम्भावना है कि परीक्षक मूल्यांकन न करें।
11. यदि एक से अधिक उत्तर पुस्तिकाओं का प्रयोग किया गया है तो उन्हें मजबूत धारे से अवश्य बाँध दें।
12. कक्ष परिप्रेक्षक को उत्तर पुस्तिका देने के उपरान्त ही परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ना है।
13. परिप्रेक्षक, सहायक केन्द्राध्यक्ष, ज्येष्ठ केन्द्राध्यक्ष तथा विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त किसी भी व्यक्ति को परीक्षार्थी की तलाशी लेने का अधिकार है इस क्रिया में बाधा उत्पन्न करने पर परीक्षार्थी को दण्डित किया जायेगा।
14. परीक्षा केन्द्र के केन्द्राध्यक्ष के प्रत्येक निर्देश का पालन करना अभ्यर्थी के लिए अनिवार्य है।
15. प्रश्नपत्र वितरित हो जाने पर परीक्षा का बहिष्कार करना अथवा अन्य को बहिष्कार करने हेतु उत्साहित करना अथवा परीक्षा के सफल संचालन में बाधा उत्पन्न करने वाले परीक्षार्थीयों के विरुद्ध कड़ी कार्यवाही विश्वविद्यालय द्वारा की जायेगी, बहिष्कार वाले प्रश्नपत्र की पुनः परीक्षा किसी भी दशा में नहीं की जायेगी।
16. परीक्षार्थी द्वारा प्रयुक्त की जाने वाली उत्तर पुस्तिका / उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या उत्तर पुस्तिका के कवर पेज पर बने शीर्षक “प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या” में अंकित करना अनिवार्य है। अन्यथा अतिरिक्त प्रयुक्त उत्तर पुस्तिका / उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।

8114194



प्रायोगिक परीक्षा

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

(उत्तर पुस्तिका के सभी पृष्ठों का प्रयोग किया जाना अनिवार्य है।)

परीक्षा _____ माग / सेमेस्टर _____

अनुक्रमांक _____ नामांकन संख्या _____

विषय / प्रश्न पत्र _____ परीक्षा का दिन एवं तिथि _____

(परीक्षार्थी नीचे की पंक्ति से लिखना प्रारम्भ करें)

[A large area of lined paper for writing the answer.]

