



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024

Ref.No. सी.एस.जे.एम.यू.वि.वि./phu.edu/15/515 /2018

दिनांक : 20/11/18

निविदा फार्म

कार्य का विवरण:- छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के फिजिकल एजूकेशन एण्ड स्पोर्ट्स विभाग में भोजन व जलपान की व्यवस्था हेतु।

| क्रम सं० | विवरण   | पृष्ठ संख्या |
|----------|---|--------------|
| 1        | निविदा विज्ञप्ति  | 1            |
| 2        | आवश्यक अर्हतार्ये और सूचनार्ये  | 2            |
| 3        | समय सारणी   | 3            |
| 4        | निविदा प्रपत्र लोड किये जाने के नियम व शर्तें   | 4            |
| 5        | चयनोपरान्त प्रक्रिया  | 5            |
| 6        | कार्यादेश अनुपालन की शर्तें, मूल्यांकन, उल्लंघन और दण्ड, कार्य विवरण और उसकी विशिष्ट शर्तें | 6-8          |
| 7        | भाग 'अ' - तकनीकी विड  | 9            |
| 8        | भाग 'ब' - वित्तीय विड   | 10           |



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर-208024  
सन्दर्भ सं- सौ.एस.जे.एम.वि.वि. / शाशिका एवं सौ.दूस/ ५१५ / २०१८ दिनांक २०/११/१८  
अल्प कालीन निविदा सूचना

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर में फिजिकल एजूकेशन एण्ड स्पोर्ट्स विभाग में  
भोजन व जलपान एंव ट्रेण्ट की व्यवस्था करने हेतु अलग-अलग मोहर बन्द निविदायें दिनांक २०/११/१८  
को अपराह्न २:०० बजे तक वित्त एंव लेखाधिकारी के कक्ष में रखे ट्रेन्डर बाक्स में डाली जायेंगी।  
जो उसी दिन अपराह्न ३:०० बजे खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र, आवश्यक निर्देश तथा विस्तृत विवरण  
विश्वविद्यालय की वेब-साइट [www.kanpuruniversity.org](http://www.kanpuruniversity.org) पर उपलब्ध है।

डा० (विनोद कुमार सिंह)  
कुलसचिव

### अप्रकाशनार्थ

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1. सम्पादक, दैनिक आज, राष्ट्रीय सहारा, कानपुर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त निविदा सूचना स्थानीय संस्करण में साइज ६cmx३cm में प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. सिस्टम मैनेजर को इस आचय से प्रेषित कि उक्त निविदा सूचना एवं प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
3. वित्त एंव लेखाधिकारी।
4. निजी सचिव कुलपति, माननीया कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
5. वैयो सहाय वित्ताधिकारी को सूचनार्थ प्रेषित।
6. वैयो सहाय कुलसचिव।
7. सम्पत्ति अधिकारी।
8. सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग को प्रेषित।

डा० (विनोद कुमार सिंह)  
कुलसचिव



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024

निविदाताओं के लिये निविदा के सम्बन्ध में आवश्यक अर्हताएं और सूचनाएं

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के फिजिकल एजूकेशन एण्ड स्पोर्ट्स विभाग में भोजन, जलपान व्यवस्था के कार्य हेतु निविदा के माध्यम से व्यक्तियों, संस्थाओं, फर्मों इत्यादि से दरे आमंत्रित की जा रही है। निविदादाता को विधि द्वारा तत्समय लागू सभी अर्हतायें, पंजीकरण, और अनुज्ञाप्तियां तथा उक्त सामग्री के विक्री करने का निर्बाध विधिक अधिकार (Legally Required all Necessary Qualifications, Registration & Licenses & Unrestricted Legal Authority to Sell there goods) धारण करना और कायदिश की पूरी अवधि तक सदैव नवीनीकृत (renew) कराये रखना अनिवार्य है। उनका विवरण तकनीकी बिड प्रपत्र पर भरा और टेंडर बॉक्स में डाला जाये। उक्त के अवैध/असत्य होने का पता चलने पर निविदादाता के विरुद्ध विधिक कार्यवाही भी संभव है। इस निविदा हेतु कोई पूर्व अनुभव या टर्न ओवर की शर्त नहीं है, बल्कि सारा बल, परफॉर्मेंस पर है व निविदा की शर्तों के उल्लंघन, विचलन या परफॉर्मेंस में कमी होने पर आर्थिक दंड, कायदिश की धनराशि से भी अधिक हो सकता है। अतः सुझाव है कि पूरी निविदा को ध्यान से पढ़ एवं समझ लिया जाये, तथा कार्यस्थल का पूर्ण निरीक्षण, किसी भी कार्यदिवस/समय में, सम्बन्धित प्रभारी अधिकारी से अनुरोध करके कर लिया जाये। विश्वविद्यालय परिसर में जंक फूड तथा पॉलिथिन, तंबाकू, मादक पदार्थ और आग्नेयास्त्रों का लाया जाना दण्डनीय है। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.kanpuruniversity.org](http://www.kanpuruniversity.org) पर उपलब्ध है।



**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024**

**समय सारणी**

निविदा निम्न तिथि एवं समयानुसार वित्त एवं लेखाधिकारी कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में डाली  
 एवं खोली जायेगी।

| क्रम सं० | कार्य का विवरण  | निविदा का मूल्य<br>(अप्रतिदेय) रु०       | धरोहर घनराशि का<br>मूल्य रु० |
|----------|---|--|------------------------------|
| 01.      | छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर<br>के फिजिकल एज्यूकेशन एण्ड स्पोर्ट्स विभाग में<br>आयोजित प्रतियोगिताओं के दौरान भोजन, जलपान<br>व्यवस्था । | रु० 1,200/- +<br>GST Rs. 144/- = 1,344/- | रु० 12,000/-                 |

| क्रम सं० | कार्य का विवरण  | दिनांक   | समय      |
|----------|---|----------|----------|
| 01.      | निविदा बॉक्स में (तकनीकी और वित्तीय विड)<br>जमा करने की अंतिम तिथि और समय | 27-11-18 | 2.00 P.M |
| 02.      | तकनीकी विड खोले जानी की तिथि और समय                                       | 27-11-18 | 3.00 P.M |
| 03.      | वित्तीय विड खोले जाने की तिथि और समय                                      | 30-11-18 | 2.00 P.M |

नोट:- यदि किसी प्रकार का बदलाव होता है, तो उसकी सूचना विश्वविद्यालय की वेबसाइट  
[www.kanpuruniversity.org](http://www.kanpuruniversity.org) पर दी जायेगी ।

*(Signature)* *2*

पुस्त सं० 03



# छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024

## निविदा प्रपत्र भरे जाने के नियम और शर्तें

1. निविदादाताओं को सलाह दी जाती है कि वे निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़े एवं अपने निविदा फार्म में सम्पूर्ण जानकारी उपलब्ध कराये अन्यथा उनकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता को दो अलग-अलग भाग में (प्रत्येक को सील करके) निम्नानुसार निविदा बाक्स में डालना होगा। दोनों बिडों सहित पूर्ण निविदा प्रपत्र हमारी वेबसाइट से डाउनलोड कर भरना है।
- अ- तकनीकी बिड भाग 'अ' - पूरी तरह भरी तकनीकी बिड मय समस्त संलग्नक एक लिफाफे में सील कर लें तथा लिफाफे के ऊपर कार्य का नाम एवं अपना पता लिखे और मोटे अक्षरों में 'तकनीकी बिड' अंकित करें।
- ब- वित्तीय बिड भाग 'ब' - निविदा प्रपत्र के बिल ऑफ क्वान्टिटी पर केवल मूल्यों का अंकन समस्त करों सहित करें और उसे दूसरे लिफाफे में सील बन्द कर लें तथा लिफाफ के ऊपर कार्य का नाम एवं अपना पता लिखे और मोटे अक्षरों में 'तकनीकी बिड' अंकित करें।
- स- उपरोक्त दोनों सील बन्द लिफाफों (तकनीकी एवं वित्तीय बिड) को एक बड़े लिफाफे में भरकर सील बन्द करें तथा उस पर कार्य का नाम - छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के कीड़ा विभाग की सामग्री भोजन जलपान व्यवस्था की आपूर्ति निविदा सं. P.M. ४४४/५७५ अंकित कर, कुलसंचिव, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर को सम्बोधित करते हुए नियत तिथि एवं समय तक निविदा बाक्स में डाल दें। रजिस्टर्ड डाक, कोरियर या ई-मेल इत्यादि से टेंडर न भेजा जायें।
- 2- आवश्यक करों का भुगतान, निविदादाता को स्वयं करना होगा, अतः दर का आगणन करते समय उन्हें भी जोड़कर मात्र अंतिम आंकड़ा ही लिखना है। 'कर अतिरिक्त' लिखना अस्वीकार्य है। वित्तीय बिड में समस्त करों और भाड़ा, दुलाई इत्यादि हर प्रकार के समस्त व्ययों सहित मात्र एक दर का स्पष्ट उल्लेख किया जाये। दरों के सन्दर्भ में अतिरिक्त कोई भी शर्त मात्य नहीं होगी। दर केवल भारतीय रूपये में भरना है। करों की दर में परिवर्तन होने पर बाद में तदनुरूप समायोजन हेतु विचार किया जा सकेगा।
- 3- सर्वानुसार निविदा या बिडों के प्रारूप में संशोधन कर भरी गयी निविदा प्रथम दृष्ट्या अमान्य होगी।
- 4- निविदादाता द्वारा उत्कथित दरें एक वर्ष या अग्रिम आदेशों तक बाध्यकारी होगी। सामग्री/सेवा का क्य समय-समय पर आवश्यकतानुसार किया जा सकेगा।
- 5- निविदा शुल्क जी.एस.टी. सहित का डिमाण्ड ड्राफ्ट रु 1,344/- और धरोहर धनराशि रु 12,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट या एफ.डी.आर. जो वित अधिकारी, सी.एस.जे.एम.यू. कानपुरके नाम देय हो मूल रूप से एवं निविदा से सम्बन्धित समस्त मूल प्रपत्रों की प्रमाणित छायाप्रति तकनीकी बिड के सील बन्द लिफाफे में रखी होनी चाहिए। जिनके मूल प्रपत्र उसी समय आवश्यकतानुसार निविदादाता द्वारा दिखाने होंगे।
- 6- वित्तीय बिड केवल अर्ह तकनीकी बिडों की खोली जायेगी।
- 7- विश्वविद्यालय को निविदा की तिथि/समय को बदलने का अधिकार होगा, जिसकी सूचना वेबसाइट पर दी जायेगी।
- 8- विश्वविद्यालय को एक निविदा या समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा। किस-किस निविदा को चुना जायें, इसका सर्वाधिकार विश्वविद्यालय का है। विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि वह एक से अधिक निविदादाताओं में कार्य को बांट सकें। इस हेतु न्यायालय में कोई वाद दायर नहीं किया जा सकता।
- 9- विश्वविद्यालय भण्डार तक सामग्री की आपूर्ति करनी होगी उसके लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भाड़ा आदि देय नहीं होगा।
- 10-वित्तीय बिड में हर आइटम की दर आपको अलग-अलग कोट करनी है, परन्तु इस कारण किसी को कोई अधिकार न होगा कि अमुक आइटम सबसे सस्ता है फिर भी उसे चयनित क्यों नहीं किया गया।
- 11-निविदादाता को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समस्त नियम एवं शर्तों का पालन करना होगा, ऐसा न करने पर उसके द्वारा जमा सुरक्षा धनराशि जब्त की जा सकेगी, और ब्लैकलिस्ट तथा अन्य वैधानिक कार्यवाही भी की जा सकेगी।



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024

चयनोपरान्त प्रक्रिया

- 1- चयनित निविदादाता को विश्वविद्यालय द्वारा चयन की तथा सुरक्षा धनराशि की सूचना दी जायेगी। यह सुरक्षा धनराशि प्रत्येक कार्यदिश का 10 प्रतिशत होगी, और निविदादा की मांग पर धरोहर धनराशि का समायोजन, सुरक्षा धनराशि में किया जा सकेगा। सुरक्षा धनराशि की वैद्यता अधिक विस्तारित वारंटी की समय सीमा से एक माह अधिक होगी।
- 2- उक्त सुरक्षा धनराशि, 'वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर' के नाम देय बैंक डी.डी. या एफ.डी.आर. के रूप में देय होगा।
- 3- उक्त सूचना मिलने के 7 कार्यदिवस के भीतर निविदादाता को उक्त सुरक्षा धनराशि जमा करने हुए रु. 100.00 के स्टाम्प पेपर पर विश्वविद्यालय से अनुबंध करना होगा। तत्पश्चात् कार्यदेश निर्गत करते हुए धरोहर धनराशि जब्त की जा सकेगी।
- 4- धरोहर धनराशि या सुरक्षा धनराशि की वापसी उसी व्यक्ति/फर्म के पक्ष में की जायेगी, जो टेक्निल बिड में भरा गया होगा, किसी अन्य को किसी भी दशा में नहीं।

*(Signature)* *S*



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024

कायदिश के अनुपालन की शर्तें, मूल्यांकन प्रक्रिया और दंड

- 1- कार्य का भुगतान वास्तविक माप के आधार पर किया जायेगा।
- 2- जमानात राशि कार्य संतोषजनक एवं पूर्ण होने पर अवमुक्त की जायेगी, अन्यथा बाजार दर पर क्रय कराकर हुये वास्तविक व्यय की दुगनी कटौती सुरक्षा धनराशि से कर ली जायेगी।
- 3- जिस निर्देश और शर्त के उल्लंघन के लिये यहां दंड निर्धारित नहीं किया गया है, उस सम्बन्ध में कुलपति सी.एस.जे.एम.यू. कानपुर का निर्णय अंतिम होगा।
- 4- निविदादाता द्वारा किये गये अनुबंध के अनुरूप कार्य न करने पर विश्वविद्यालय द्वारा उसका कायदिश निलम्बित या निरस्त किया जा सकेगा। इस स्थिति में उसके द्वारा जमा सुरक्षा राशि जब्त की जा सकेगी और अन्य दंड जिसमें ब्लैक लिस्टिंग भी सम्मिलित है, अध्यारोपित करने का भी अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।
- 5- जी.एस.टी. एवं अन्य विधिक कर, भविष्य निधि अंशदान, वीमा शुल्क/अंशदान इत्यादि सभी कुछ निविदादाता को अपने पास से चुकाना होगा, और उसके चुकाने का प्रमाण, मांगे जाने पर विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा। विश्वविद्यालय पर उनके प्रतिपूर्ति की कोई देयता न होगी।
- 6- निविदादाता के किसी कृत्य या चूक (Act Or Omission) से विश्वविद्यालय को हो चुके या आशांकित हर क्षति की प्रतिपूर्ति करनी होगी।
- 7- न्यायिक क्षेत्राधिकार कानपुर नगर क्षेत्र होगा।

पृष्ठ सं 06



# छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

**CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024**

**वर्ष 2018-19 में विश्वविद्यालय परिसर में आयोजित प्रतियोगिताओं में किराये पर मेस संचालन सम्बन्धी निविदा के सामान्य नियम एवं शर्तें**

1. फर्म को अनुबन्ध में उल्लिखित गुणवत्ता के आधार पर खाना देना होगा। ठेकेदार को कमेटी द्वारा निर्धारित गुणवत्ता वाले खाद्य पदार्थ एवं स्वच्छ सामग्रियों उपलब्ध करायी जायेंगी तथा कीड़ा सचिव के सुझावों/निर्देशों के अनुसार ठेकेदार सफाई पर विशेष ध्यान देगा तथा इस पर जो व्यय होगा वह फर्म द्वारा वहन किया जायेगा।
2. मेस ठेकेदार द्वारा अप्रयुक्त तथा अवशेष सामग्री का निस्तारण (डिस्पोजल) प्रतिदिन विश्वविद्यालय के बाहर करना अनिवार्य होगा।
3. फर्म को टेन्ट लगाकर अस्थायी किचन की व्यवस्था करनी होगी।
4. ठेकेदार को सर्व करने हेतु 20 छात्रों पर कम से कम एक अटेलेट/मेस वर्कर रखना होगा। साथ ही मेस के सुचारू रूप से संचालन हेतु एक मेस मैनेजर, मुख्य कुक, एक सहायक कुक व निर्देशानुसार इनकी संख्या बढ़ानी होगी।
5. ठेकेदार का कार्य एवं व्यवहार संतोषजनक न होने पर किसी भी समय बीच में ठेका समाप्त किया जा सकता है। जिसके लिए ठेकेदार को कोई मुआवजा देय नहीं होगा।
6. ठेकेदार/फर्म द्वारा कार्य 'सबलेट' नहीं किया जायेगा।
7. कम्प्लेन बुक मेस में सदैव रखनी होगी जिसमें आपत्ति व निस्तारण का उल्लेख होगा।
8. Expiry समान मेस व किचन में नहीं रखे जायेंगे।
9. निविदादाता अपने सभी कार्यकर्ताओं को परिचय पत्र देगा जो कि उन्हें सदैव रखना होगा।
10. अपने कर्मियों से सम्बन्धित सभी उत्तरदायित्वों के प्रति निविदादाता एक मात्र उत्तरदायी होगा।
11. भुगतान सचिव, कीड़ा परिषद अग्रसारित करेंगे।
12. ब्राण्डेड सामान का प्रयोग किया जायेगा।
13. पैकड सामग्री की आपूर्ति एम.आर.पी. पर करनी होगी।
14. ठेकेदार द्वारा रसोई घर में लगाये गये वर्कर एवं कुक शारीरिक व मानसिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए तथा उनका जिला अस्पताल से नियमित रूप से चेक-अप कराया जायेगा। यदि कोई भी वर्कर शारीरिक रूप से अस्वस्थ पाया जाता है तो उसको कार्य करने की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा उसके स्थान पर कोई अन्य वर्कर की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा तुरन्त की जायेगी।
15. छात्रावास में चाय/स्वत्प्यहार/भोजन आदि देने का समय निम्नवत होगा :-

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Break Fast  | 8.00 am to 10.00 am   |
| Lunch       | 12.30 noon to 2.30 pm |
| Evening Tea | 5.00 pm to 6.00 pm    |
| Dinner      | 8.00 pm 10.00 pm      |

यदि किसी कारणवश उपर्युक्त समय सारिणी को परिवर्तित करना पड़ा तो उक्त परिवर्तन सचिव, कीड़ा परिषद के सुझाव के अनुसार होगा, ठेकेदार को मान्य होगा।

16. यदि ठेकेदार द्वारा लगाये गये किसी भी मेस वर्कर/कर्मचारी के साथ दुर्घटना के कारण चोट लगती है या उसकी मृत्यु हो जाती है तो इसकी जिम्मेदारी सम्बन्धित ठेकेदार की होगी। ऐसे प्रकरण में विश्वविद्यालय की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
17. मेस में फूल व्हाइजिनिंग सम्बन्धी कोई भी घटना घटती है जिसमें छात्र प्रभावित होते हैं तो इसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी तथा मेडिकल ट्रीटमेंट में दुआ खर्च सम्बन्धित मेस ठेकेदार से वसूला जायेगा साथ ही ऐसी घटना हेतु ठेकेदार पर जुर्माना किया जायेगा।
18. मेस में शारब या कोई भी मादक पदार्थ पूर्ण रूप से निषिद्ध होगा।
19. परिसर में जंक फूड की आपूर्ति पूर्णतया प्रतिबन्धित है।
20. प्रयोग में लायी जाने वाली सामग्री ब्राण्डेड एवं गुणवत्ता वाली होनी चाहिए, जिसमें कुछ निम्नलिखित है :-

  1. मक्खन (अमूल/मदर डेरी/पराग)
  2. जैम (किसान/टाप्स/सफल)
  3. रिफाइन्ड तेल(धारा/मयूर/फार्चून/डालडा अन्य प्रतिष्ठित ब्राण्ड जो कि एगमार्क द्वारा प्रमाणित हो)
  4. चावल अच्छी गुणवत्ता वाला बासमती जो कि मेस समिति द्वारा अनुमोदित किया जायेगा।
  5. गेहू का आटा जो कि मेस समिति द्वारा अनुमोदित किया जायेगा।
  6. चाय ब्राण्डेड होनी चाहिए जैसे : टाटा/ताजा/रेड लेबिल आदि समकक्ष जो कि मेस समिति द्वारा अनुमोदित किया जायेगा।
  7. केचअप तथा अचार (टॉप्स/किसान/मैगी/गोल्डी/अशोक आदि समकक्ष)
  8. दूध (पराग/अमूल/नमस्ते इपिड्या) या समकक्ष
  9. आयोडीन युक्त नमक तथा मसाला (एम०डी०एच०/गोल्डी/एवरेस्ट) या समकक्ष
  10. बेसन (राजघानी/शक्तिमोग) तथा अन्य प्रतिष्ठित समकक्ष ब्राण्ड जो कि एगमार्क द्वारा प्रमाणित हों।
  11. यदि उपर्युक्त दिये गये ब्राण्ड समय पर उपलब्ध नहीं हो पाते हैं तो उसकी जगह कौन सा ब्राण्ड प्रयोग में लाया जायेगा यह मेस समिति तथा सक्षम अधिकारी द्वारा निर्धारित किया जायेगा।
  21. विश्वविद्यालय परिसर में आयोजित होने वाली विशिन प्रतियोगिताओं में छात्रों की संख्या परिवर्तनीय रहेगी।
  22. न्यायिक क्षेत्राधिकार जनपद कानपुर नगर होगा।
  23. निर्धारित छात्र संख्या के अनुसार थाली, ग्लास, चम्मच, काकरी आदि बर्टन तथा खाना बनाने के उपकरणों की समुचित व्यवस्था ठेकेदार द्वारा करनी होगी।
  24. डायनिंग हॉल व किचन की सफाई ठेकेदार को करानी होगी संतोषजनक सफाई नहीं होने पर जुर्माना लगाया जायेगा।
  25. बाहरी विश्वविद्यालय के प्रतिमार्गियों को मांग अनुसार नगद भुगतान अनुमोदन दरों पर भोजन उपलब्ध कराना होगा।



**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024**

उपलब्ध कराये जाने वाले नाश्ते एवं भोजन की तालिका  
 (खाने का मैच्यू)

| दिन | ब्रेक फास्ट  | लंच                                | इवनिंग टी                    | डिनर                              |
|-----|--|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|     | चाय  | रोटी + चावल                        | चाय                          | रोटी + चावल                       |
| 01  | फाई चना + हलवा मूँग/सूजी का + 02 पीस केला          | राजमा+सीजलन सब्जी(आलू टमाटर मटर)   | प्याज की पकौड़ी व चटनी       | चनादाल + सीजलन सब्जी              |
| 02  | सादा पराठा + आलू की सब्जी + वेज माइकोनी + सैण्डविच | अरहर की दाल + सीजलन सब्जी          | टोस्ट/02 पीस जीरा            | मिक्स दाल + सीजलन सब्जी           |
| 03  | फाई चना + सूजी का हलवा/सैण्डविच                    | चना दाल+सीजलन सब्जी/मठठा आलू       | लड्या कार्नलेक्स + भूना चना  | पनीर + पूँड़ी + मिक्स वेज + स्वीट |
| 04  | पूँड़ी + आलू की सब्जी                              | कढ़ी पकौड़ी + आलू जीरा             | नमकपारा/मठरी                 | राजमा+आलू जीरा                    |
| 05  | 2 उबला अण्डा/2 केला + दलिया                        | मसूर की दाल+सीजलन सब्जी            | बिस्कुट 04 पीस बटर बाइट      | छोला भट्टूरा + पूँड़ी + रायता     |
| 06  | आलू कचौड़ी व चटनी                                  | पंचमील दाल+सीजलन सब्जी/सोयाबिन बरी | सीजलन वेजीटेबल पकौड़ी व चटनी | अरहर की दाल + सीजलन सब्जी         |
| 07  | आलू पराठा/पूँड़ी + सब्जी आलू की                    | तहरी+रायता, + पापड़                | मिक्स पकौड़ी+चटनी            | मिक्स कोफ्ता+मूँग की दाल          |



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024

तकनीकी बिड

भाग (अ)

कार्य का विवरण- छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के फिजिकल एजूकेशन एण्ड स्पोर्ट्स विभाग में भोजन जलपान व्यवस्था की आपूर्ति मोहर बन्द निविदायें।

- 1- निविदादाता/फर्म/कम्पनी का नाम-.....
- 2- पंजीकृत पता-.....  
ई-मेल पता-.....  
वेबसाइट पता-.....
- 3- फर्म के स्वामी का नाम..... मो.नं.....
- 4- फर्म का जी.एस.टी. (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न).....
- 5- पैन नं..... (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न) टैन नं.(वैकल्पिक).....
- 6- Fssai पंजीकरण प्रमाण-पत्र/लाइसेंस (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें).....
- 7- ई.पी.एफ. पंजीकरण प्रमाण-पत्र संख्या (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें,).....
- 8- श्रम विभाग में पंजीकरण का प्रमाण-पत्र संख्या.....
- 9- निविदा शुल्क का विवरण- धनराशि..... बैंक और शाखा का नाम..... ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. नं..... दिनांक.....
- 10-धरोहर राशि का विवरण- धनराशि..... बैंक और शाखा का नाम..... ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. नं..... दिनांक.....

उक्त विन्दु 4 से 8 तक, विधि अनुसार जो प्रमाणपत्र आप पर लागू न हो, उक्त विषयक शपथ पत्र, अपलोड करें।

घोषणा

मैं यह शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे और/या मेरी फर्म को गत वर्षों में किसी भी सरकारी/अर्ध सरकारी संस्था द्वारा न तो ब्लैक लिस्ट किया गया है और न ही उनके द्वारा हमारे विरुद्ध कोई वाद संस्थित या लंबित है। उक्त पंजीकरण अभी भी वैध है। मुझे निविदा के समस्त पृष्ठों पर वर्णित समस्त नियम एवं शर्तें स्वीकार हैं। मेरे द्वारा कोई भी तथ्य छुपाया या सिद्धावचन नहीं किया गया है।

आवेदक के हस्ताक्षर:

आवेदक का नाम:

पूर्ण पता:

दूरभाष/मोबाइल नं0:

दिनांक:

पुष्ट सं0 09



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR- 208024

वित्तीय बिड

भाग (ब)

B O Q

(SCHEDULE OF ITEMS, QUANTITY&RATES)

All items are to be provided with free admissible disposable container.

| Sr.No. | Description of Work  |        | Unit       | Rates |
|--------|--|--------|------------|-------|
| 1      | Providing Breakfast, Lunch, Dinner<br>as per menu. Provided on Page No. 08 |        | Full Day   |       |
| 2      | 1. Tea   | 150ml. | Per Cup    |       |
|        | 2. Coffee  | 150ml. | Per Cup    |       |
|        | 3. Samosa  |        | Per Pcs    |       |
|        | 4. Apple   |        | Per Kg.    |       |
|        | 5. Veg Cut late  |        | Per Pcs    |       |
|        | 6. Bread Pakoda  |        | Per Pcs    |       |
|        | 7. Potato Petties  |        | Per Pcs    |       |
|        | 8. Dahi  | 100ml. | Per Debbi  |       |
|        | 9. Mattha  | 200ml. | Per pouch  |       |
|        | 10. Cold Drink   | 200ml. | Per Bottle |       |
|        | 11. Mineral Water  | 500ml. | Per Bottle |       |
|        | 12. Omelet 02 Egg with Bread/4 Slice                                       |        | Per Plate  |       |

डा० (विनोद कुमार सिंह)  
कुलसचिव

16/9/2019