Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com

☎ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

संदर्भ सं0–सी0एस0जे0एम0वि0वि0/अभि0वि0/ 64/2018

दिनांक : 07.08.18

निविदा फार्म

कार्य का विवरण :–छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय के आडिटोरियम में स्थापित ए.सी. प्लान्ट के रख–रखाव (AMC) कार्य हेतु ।

क्रम सं0	विवरण	पृ0सं0
1.	निविदा विज्ञप्ति	1
2.	आवश्यक अर्हतायें और सूचनायें	2
3.	समय - सारणी	3
4.	निविदा प्रपत्र भरे जाने के नियम और शर्ते	4
5	चयनोपरान्त प्रक्रिया	5
6	ए.सी.प्लान्ट के रख-रखाव (AMC) सम्बन्धी कार्य विवरण एवं विशिष्ट शर्ते	6,7
7	मानव संसाधन, विश्वविद्यालय भेजने संबंधी शर्ते	8
8	ए.सी.प्लान्ट के रख-रखाव (AMC) हेतु विशिष्ट दण्ड	9
9	भाग 'अ' - तकनीकी बिड	10
10	भाग 'ब' - वित्तीय बिड	11

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com

☎ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

संदर्भ सं0 : सी0एस0जे0एम0वि0वि0/अभि0वि0/ 64/2018 दिनांक :07.08.2018

प्रकाशनार्थ

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

सन्दर्भ सं0–सी0एस0जे0एम0वि0वि0/अभि0वि0/ 64 /2018 दिनांक :07.08.2018

अल्पकालीन निविदा विज्ञप्ति

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय के आडिटोरियम में स्थापित ए.सी. प्लान्ट के रख–रखाव (AMC) कार्य हेतु निविदा के माध्यम से विधिक रूप से अर्ह व्यक्तियों, फर्मो, संस्थाओं इत्यादि से दिनांक 16.08.2018 को अपराह् 2:00 बजे तक मुहर बन्द निविदायें लेखाधिकारी के कक्ष में रखे टेण्डर बाक्स में आमंत्रित की जाती हैं । निविदा प्रपत्र, आवश्यक निर्देश तथा विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.kanpuruniversity.org** पर उपलब्ध हैं ।

डा0 (विनोद कुमार सिंह) कुल सचिव

7/8/18

डा0 (विनोद कुमार सिंह)
कुलसचिव

अप्रकाशनार्थ

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. सम्पादक, राष्ट्रीय सहारा समाचार पत्र को इस आशय से प्रेषित कि उक्त निविदा सूचना स्थानीय संस्करण में कम से कम स्थान पर प्रकाशित करने का कष्ट करे ।
2. सिस्टम मैनेजर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त निविदा सूचना एवं प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.kanpuruniversity.org**. पर अपलोड करने की व्यवस्था करने का कष्ट करे ।
3. लेखाधिकारी ।
4. निजी सचिव कुलपति, मा0 कुलपति जी के अवलोकनार्थ ।
5. वैयक्तिक सहायक वित्तअधिकारी, वित्तअधिकारी जी के अवलोकनार्थ ।
6. सम्पत्ति अधिकारी ।
7. संम्बन्धित पत्रावली ।

7/8/18

डा0 (विनोद कुमार सिंह)
कुलसचिव

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com

☎ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

निविदाताओं के लिए निविदा के सम्बन्ध में आवश्यक अर्हताएं और सूचनाएं

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय के आडिटोरियम में स्थापित ए.सी. प्लान्ट के रख-रखाव (AMC) कार्य हेतु निविदा के माध्यम से व्यक्तियों, संस्थाओं, फर्मो इत्यादि से दरें आमंत्रित की जा रही है। निविदादाता को विधि द्वारा तत्समय लागू सभी अर्हताएँ, पंजीकरण, और अनुज्ञप्तियाँ का निर्वाध विधिक अधिकार (legally required all necessary authority, qualifications, registrations and licences) धारण करना और कार्यादेश की पूरी अवधि तक सदैव नवीनीकृत (renew)कराये रखना अनिवार्य है। उनका विवरण तकनीकी बिड प्रपत्र पर भरा और टेंडर बॉक्स में डाला जाये । उक्त के अवैध/असत्य होने का पता चलने पर निविदादाता के विरुद्ध विधिक कार्यवाही भी संभव है। इस निविदा हेतु कोई टर्न ओवर की शर्त नहीं है, बल्कि सारा बल, परफॉर्मेंस पर है व निविदा की शर्तों के उल्लंघन, विचलन या परफॉर्मेंस में कमी होने पर **आर्थिक दंड, कार्यदेश की धनराशि से भी अधिक हो सकता है।** अतः सुझाव है कि पूरी निविदा को ध्यान से पढ़ एवं समझ लिया जाये, तथा कार्यस्थल का पूर्व निरीक्षण, किसी भी कार्यदिवस/समय में, संम्बन्धित प्रभारी अधिकारी से अनुरोध करके कर लिया जाय । विश्वविद्यालय परिसर में पॉलिथिन, तंबाकू, मादक पदार्थ और आग्नेयास्त्रों का लाया जाना दण्डनीय है। निविदा विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org पर उपलब्ध है ।

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com

☎ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

समय सारणी

निविदा निम्न तिथि एवं समयानुसार लेखाधिकारी कक्ष में रखे टेण्डर बाक्स मे डाली एवं खोली जायेगी ।

क्र.सं.	कार्य का विवरण	निविदा का मूल्य (अप्रतिदेय) रू०	धरोहर धनराशि का मूल्य रू०
1	छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय के आडिटोरियम में स्थापित ए.सी. प्लान्ट के रख-रखाव (AMC) कार्य हेतु ।	600+12% G.S.T. = Rs. 672.00	8,000.00

क्र.सं.	विवरण	दिनांक	समय
1	निविदा बाक्स मे (तकनीकी और वित्तीय बिड) जमा करने की अंतिम तिथि और समय	16.08.18	2:00 p.m.
2	तकनीकी बिड खोले जानी की तिथि और समय	16.08.18	3:00 p.m.
3	वित्तीय बिड खोले जानी की तिथि और समय	17.08.18	4:30 p.m.

नोट :–यदि किसी प्रकार का बदलाव होता है, तो उसकी सूचना विश्वविद्यालय की वेब साइट www.kanpuruniversity.org पर दी जायेगी ।

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com
☎ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

निविदा प्रपत्र भरे जाने के नियम और शर्तें

1. निविदादाताओं को सलाह दी जाती है कि वे निर्देशों को ध्यान पूर्वक पढ़े एवं अपने निविदा फार्म में सम्पूर्ण जानकारी उपलब्ध कराये अन्यथा उनकी निविदा पर विचार नही किया जायेगा । निविदादाता को दो अलग-अलग भाग में (प्रत्येक को सील करके) निम्नानुसार निविदा बाक्स में डालना होगा । दोनो बिडो सहित पूर्ण निविदा प्रपत्र हमारी वेबसाइट www.kanpuruniversity.org से डाउन लोड कर भरना है ।

अ- तकनीकी बिड भाग 'अ' – पूरी तरह भरी तकनीकी बिड मय समस्त संलग्नक एक लिफाफे मे सील कर लें तथा लिफाफे के उपर कार्य का नाम एवं अपना पता लिखे और मोटे अक्षरों में "तकनीकी बिड" अंकित करें ।

ब- वित्तीय बिड भाग 'ब' – निविदा प्रपत्र के बिल आफ क्वान्टिटी पर केवल **"कार्य मूल्यों"** का अंकन समस्त करों सहित करें और उसे दूसरे लिफाफे में सील बन्द कर लें तथा लिफाफे के उपर कार्य का नाम एवं अपना पता लिखें और मोटे अक्षरों में "वित्तीय बिड" अकिंत करें ।

स- उपरोक्त दोनो सील बन्द लिफाफों (तकनीकी एवं वित्तीय बिड) को एक बड़े लिफाफे में भरकर सील बन्द करें तथा उस पर कार्य का नाम- "छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय के आडिटोरियम में स्थापित ए.सी. प्लान्ट के रख-रखाव (AMC) कार्य हेतु", निविदा सं., अंकित कर कुल सचिव छत्रपति शाहू जी महाराज वि.वि. कानपुर को सम्बोधित करते हुए नियत तिथि एवं समय तक निविदा बाक्स मे डाल दे ।रजिस्टर्ड डाक, कोरियर या ई-मेल इत्यादि से टेंडर न भेजा जाये ।

2. आवश्यक करों का भुगतान, निविदादाता को स्वयम् करना होगा, अतः दर का आगणन करते समय उन्हें भी जोड़कर मात्र अंतिम आंकड़ा ही लिखना है। 'कर अतिरिक्त' लिखना अस्वीकार्य है । वित्तीय बिड में समस्त करों और भाड़ा, ढुलाई इत्यादि हर प्रकार के समस्त व्ययों सहित **मात्र एक दर** का स्पष्ट उल्लेख किया जाय। दरों के सन्दर्भ में अतिरिक्त कोई भी शर्त मान्य नहीं होगी । दर केवल भारतीय रूपये में भरना है । करों की दर में परिवर्तन होने पर बाद में तदनुरूप समायोजन हेतु विचार किया जा सकेगा ।
3. सशर्त निविदा या बिडों के प्रारूप में संशोधन कर भरी गयी निविदा प्रथम दृष्टया अमान्य होगी ।
4. निविदादाता द्वारा उत्कथित दरें एक वर्ष या अग्रिम आदेशों तक बाध्यकारी होगी। सामग्री/सेवा का क्रय समय-समय पर आवश्यकतानुसार किया जा सकेगा ।
5. निविदा शुल्क जी.एस.टी. सहित का डिमाण्ड ड्राफ्ट रू० 600+12% G.S.T. =672.00 रू० और धरोहर धनराशि रू०8,000.00 का डिमाण्ड ड्राफ्ट या एफ०डी०आर० मूल रूप से एवं निविदा से संम्बन्धित समस्त मूल प्रपत्रों की प्रमाणित छायाप्रति तकनीकी बिड के सील बन्द लिफाफे में होनी चाहिए । जिनके मूल प्रपत्र उसी समय आवश्यकतानुसार निविदादाता द्वारा दिखाने भी होगे ।
6. वित्तीय बिड केवल अर्ह तकनीकी बिडों की खोली जायेंगी ।
7. विश्वविद्यालय को निविदा की तिथि/समय को बदलने का अधिकार होगा, जिसकी सूचना वेबसाइट पर दी जायेगी ।
8. विश्वविद्यालय को एक निविदा या समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा । किस-किस निविदा को चुना जाय, इसका सर्वाधिकार विश्वविद्यालय का है। विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि वह एक से अधिक निविदादाताओं में कार्य को बांट सके । इस हेतु न्यायालय में कोई वाद दायर नहीं किया जा सकता ।
9. वित्तीय बिड में हर आइटम की दर आपको अलग-अलग कोट करनी है, परन्तु इस कारण किसी को कोई अधिकार न होगा कि अमुक आइटम सबसे सस्ता है फिर भी उसे चयनित क्यों नहीं किया गया ।
10. निविदादाता को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समस्त नियम एवं शर्तो का पालन करना होगा, ऐसा न करने पर उसके द्वारा जमा सुरक्षा धनराशि जब्त कर ली जायेगी ।
11. विवाद की स्थिति में कुलपति, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर का निर्णय अंतिम होगा ।

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com

☏ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

चयनोपरांत प्रक्रिया

1. चयनित निविदादाता को विश्वविद्यालय द्वारा चयन की तथा सुरक्षा धनराशि की सूचना दी जायेगी । यह सुरक्षा धनराशि प्रत्येक कार्यदेश का 10 प्रतिशत होगी, और निविदादाता की मांग पर धरोहर धनराशि का समायोजन, सुरक्षा धनराशि में किया जा सकेगा । सुरक्षा धनराशि की वैधता अवधि AMC अवधि की समय सीमा से एक माह अधिक होगी ।
2. उक्त सुरक्षा धनराशि, **"वित्त अधिकारी छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर"** के नाम देय बैंक डी.डी. या एफ.डी.आर. के रूप में देय होगा ।
3. उक्त सूचना मिलने के 7 कार्यदिवस के भीतर निविदादाता को उक्त सुरक्षा धनराशि जमा करते हुए रु० 100/- के स्टाम्प पेपर पर विश्वविद्यालय से अनुबंध करना होगा । तत्पश्चात् कायदेश निर्गत किया जायेगा। निर्धारित अवधि में अनुबंध न करने और सुरक्षा धनराशि जमा न करने पर उसका चयन निरस्त करते हुए धरोहर धनराशि जब्त की जा सकेगी ।
4. धरोहर धनराशि या सुरक्षा धनराशि की वापसी उसी व्यक्ति/फर्म के पक्ष में की जायेगी, जो टेक्निकल बिड में भरा गया होगा, किसी अन्य को किसी भी दशा में नहीं ।
5. जिस निर्देश और शर्त के उल्लंघन के लिए यहां दंड निर्धारित नहीं किया गया है , उस संबंध में ,कुलपति, सी.एस. जे.एम.यू., कानपुर का निर्णय अंतिम होगा ।
6. निविदादाता द्वारा किये गये अनुबन्ध के अनुरूप कार्य न करने पर विश्वविद्यालय द्वारा उसका कार्यदेश निलंबित या निरस्त किया जा सकेगा तथा किसी अन्य को कार्यदेश जारी किया जा सकेगा । इस स्थिति में उसके द्वारा जमा सुरक्षा धनराशि जब्त की जा सकेगी और अन्य दंड जिसमें ब्लैकलिस्टिंग भी सम्मिलित है, अध्यारोपित करने का भी अधिकार विश्वविद्यालय को होगा ।
7. कार्य का सत्यापन निर्धारित अंतराल (दैनिक/साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/तिमाही इत्यादि) संम्बन्धित प्रभारी से करा कर ही तिमाही भुगतान देयक प्रस्तुत करना होगा ।
8. जी.एस.टी. और अन्य विधिक कर, भविष्य निधि अंशदान, बीमा शुल्क/अंशदान इत्यादि सभी कुछ निविदादाता को अपने पास से चुकाना होगा और उसके चुकाने का प्रमाण, मांगे जाने पर विश्वविद्यालय को उपलब्ध भी कराना होगा । विश्वविद्यालय पर उनके प्रतिपूर्ति की कोई देयता न होगी ।
9. निविदादाता के किसी कृत्य या चूक (act or omission) से विश्वविद्यालय को हो चुके या आशंकित हर क्षति की प्रतिपूर्ति करनी होगी ।
10. न्यायिक क्षेत्राधिकार कानपुर नगर क्षेत्र होगा ।

Prashasan-2018

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com
☎: 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

ए.सी.प्लांन्ट के रख-रखाव (AMC) संम्बन्धी कार्य विवरण एवं विशिष्ट शर्ते

1. विश्वविद्यालय के आडिटोरियम में ए.सी.प्लांन्ट स्थापित है जिसका विवरण नीचे अंकित है, निविदादाता से यह अपेक्षा है कि वह प्लांन्ट को " **जहाँ जैसे है** " कि स्थिति में प्राप्त कर उसे आदेशित कार्य अवधि में इस प्रकार मेंन्टेन (अनुरक्षित) रखे कि बिना किसी पूर्व सूचना के यह प्लांन्ट जब भी चलाया जाये तो आडिटोरियम हाल के किसी भी बिन्दु पर तापमान 25 डिग्री सेन्टीग्रेड से अधिक न रहे। इसके लिए निविदादाता को सदैव तैयारी रखने का दायित्व होगा । (आयोजन में हॉल के भरे होने की दशा में।)
2. फर्म को पूर्ण वर्ष के समस्त दिन-रातों की सेवा देनी होगी । साप्ताहिक अवकाश एवं त्यौहार पर भी सेवा देनी होगी ।
3. फर्म को ए.सी.प्लांन्ट के कुशल संचालन एवं रख-रखाव कार्य हेतु आवशयक मात्रा में आपरेटर/मैकेनिक एवं सहायक इत्यादि कि व्यवस्था स्वयं के व्यय पर करनी होगी ।
4. फर्म को कार्य स्थल पर स्वयं के व्यय पर अस्थायी भण्डार की व्यवस्था करनी होगी, जिससे यथाशीध्र शिकायतों का निस्तारण किया जा सकें ।
5. इस हेतु नीचे वर्णित आवधिक (Periodic)प्रिवेन्टिव मेंन्टीनेंस करना होगा और उसके अतिरिक्त प्रभारी अभियन्ता द्वारा निरीक्षण में पायी कमियो को ठीक करते रहना होगा और खराब पार्ट की मरम्मत् अथवा सिमिलर /सुपरियर पार्ट से बदलना होगा ।
6. इस अनुबन्ध में ए.सी.प्लान्ट के समस्त कार्य (सामग्री, उपकरण, मजदूरी इत्यादि) का समावेश है, फर्म कार्य के सभी क्रिया कलापों के क्रियान्यवयन के लिए पूर्ण रूपेण से जिम्मेदार होगी कि कार्य समय में पूर्ण हो सके ।
7. यदि किसी ए.सी. प्लांन्ट में गैस कम होती है तो गैस पुनर्भरण भी स्वयं के व्यय पर करना होगा ।
8. यदि प्लांन्ट की पाइप लाइन लीक होती है तो उसके मरम्मत् अथवा बदलने जिम्मेदारी फर्म की होगी ।
9. फर्म को हर सोमवार प्लांन्ट चलाकर यह सुनिश्चित करना होगा कि प्लांन्ट पूरी तरह दक्ष (एफिशिएंट) कार्यावस्था में है ।
10. उक्त टेस्टिंग के अतिरिक्त, किसी भी कार्यक्रम के दौरान, ए.सी.प्लान्ट का संचालन करना होगा । ऐसे हर संचालन के लिए निविदादाता अलग से शुल्क ले सकेगा, जिसे बिल आफ क्वान्टिटी के बिन्दु 2 पर दर उत्कथित करें ।
11. ए.सी.प्लांन्ट के संचालन पर आवश्यक रीडिंग प्रति घण्टे लॉग-बुक पर अंकित करना होगा तथा ए.सी.प्लांन्ट की शिकायत एवं निस्तारण तथा प्रिवेन्टीव मैन्टीनेंस के अधीन किये गये कार्य को लॉग-बुक पर नियमित अंकित कर अवर अभियन्ता (विद्युत) से सत्यापित कराते रहना होगा ।
12. **The under mentioned equipment are covered in the scope of comprehensive maintenance contract -**
    - 03nos.Chiller compressor 240 {3x80} Ton capacity, complete with motor, condenser, chiller with micro processor controller, power control cabling, pipe line valve etc.
    - 03 nos. Condenser pumps of 9.3 KW and complete pipe line & valve etc.
    - 03 nos. chilled water pumps 9.3 KW and chilled water pipe & valve etc. within the plant room.
    - 02nos.cooling tower complete with fan, pipes, strainer, etc.
    - Main electrical panel for incoming supply and outgoing feeders to all drivers in the plant room, Star-delta starter for compressors etc. all repairs on electrical items are included.
    - 05 nos. AHU complete with motor.

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com
☏ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

13. The AC Plant shall be maintained for preventive maintenance and also shall be attended on" as and when required basis". Replacement of all AC Plant spare parts including compressor, blower, condenser, cooling tower, electrical motor, electrical switchgears, existing panel/starter, printed circuit board, chilled water refrigerant and all relative approve materials included in the scope of work. The work is therefore for comprehensive maintenance including service and components.
14. In case replacement of compressor, blower, condenser, cooling tower, electrical motor, electrical switchgears, existing panel/starter, printed circuit board, chilled water refrigerant and all relative equivalent make and rating should be provided by the firm. Guarantee/ warranty card with due seal of the dealer/supplier must be deposited with the university. The defective non- repairable materials can be taken by the firm. No extra payment will be made for the replaced materials.
15. **Periodic Preventive maintenance of the AC plant –**
(To be get verified by the engineer i/c on log-book)

15.1	Leak test of refrigerant system.	Every Monday
15.2	Check and adjust belt tension.	Every Monday
15.3	To check oil level of compressor and fill up if required.	Every Monday
15.4	Checking-suction pressure Discharge pressure and oil pressure of the compressor.	Every Monday
15.5	Checking-Temperature of the Auditorium (air conditioned area).	Every Monday
15.6	Checking-humidity of the Auditorium (air conditioned area).	Every Monday
15.7	To drain flush and clean water tank.	1st & 3rd Monday
15.8	To check and clean contact point of starter.	1st Monday of the month
15.9	Cleaning of water tubes of condenser and cooling coils.	1st Monday September & 1st Monday March
15.10	Check, repair /replace oil strainer of comp {if required}.	1st Monday September & 1st Monday March
15.11	To clean AHU fins of cooling coil.	1st Monday September & 1st Monday March
15.12	To clean stand pipe and spray headers in air washer / CT.	1st Monday September & 1st Monday March
15.13	De-scaling of condenser.	1st Monday September & 1st Monday March
15.14	Painting of water supply and return pipe line with blue oil paint.	On or before 15 March
15.15	Over Hauling once in contract period.	On or before 15 March
15.16	A Proper painting of all equipment of AC plant & electrical panel and code sigh writing etc. shall be done.	On or before 15 March

16. Time of operation - As required by the CSJM University Kanpur.
17. Contractor shall have to maintain proper log-book on the prescribed format.

Prashasan-2018

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com

☎ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

मानव संसाधन, विश्वविद्यालय भेजने संबंधी शर्तें

1. निविदादाता विश्वविद्यालय में भेजे जा रहे अपने सभी कार्मियों को दृश्य रूप से गले में धारण करने योग्य नाम तथा आधार नंबर सहित फोटो युक्त परिचय पत्र देगा । बिना ऐसा परिचय पत्र धारण किये किसी कर्मी की विश्वविद्यालय परिसर में उपस्थिति निषेधित और दण्डनीय होगी । परिचय पत्र धारित व्यक्ति निविदादाता का ही प्रतिनिधि मना जायेगा और उसके द्वारा कृत हर कार्य के लिए निविदादाता दायित्वाधीन होगा ।
2. उक्त समस्त मानव संसाधन का पूर्व पुलिस वेरिफिकेशन निविदादाता द्वारा करना अनिवार्य होगा ।
3. निविदादाता द्वारा विश्वविद्यालय परिसर में भेजे गये मानव संसाधन के कार्य एवं आचरण विश्वविद्यालय की गरिमा के अनुरूप होना चाहिए । आदेशित कार्य से भिन्न किसी गतिविधि में लिप्त होने पर या अवांछित कार्य करते हुए पाये जाने पर उक्त कर्मी और निविदादाता के विरूद्व दण्डात्मक कार्यवाही की जायेगी ।
4. बाल श्रमिकों का नियोजन ठेकेदार द्वारा नहीं किया जायेगा ।
5. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित समस्त नियमों जैसे : न्यूनतम मजदूरी, भविष्य निधि, कर्मचारी बीमा, बोनस आदि के अन्तर्गत आने वाली समस्त देयता निविदादाता की होगी । इसके लिए कोई धनराशि विश्वविद्यालय द्वारा अतिरिक्त से देय नही होगी । विश्वविद्यालय द्वारा इसकी जॉच समय समय पर की जायेगी । मॅागे जाने पर भुगतान के प्रमाण भी उपलब्ध कराने होगें ।
6. निविदादाता के किसी भी कर्मी के चोट/दुर्घटना/मृत्यु आदि की दशा मे, विश्वविद्यालय का कोई दायित्व नहीं होगा । इस हेतु आवश्यक बीमा और विधिक दायित्व तथा विद्युत/यात्रिंक सभी सुरक्षा सीमाओ का अनुपालन निविदादाता को करना होगा ।

Prashasan-2018

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com

☎ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

ए.सी.प्लान्ट के रख-रखाव (AMC) हेतु विशिष्ट दण्ड

1. निर्धारित समय/अवधि पर प्रिवेन्टीव मेंन्टीनेंस न करने पर प्रतिदिन विलम्ब के लिए कायदिश का एक प्रतिशत अर्थ दण्ड वसूलनीय होगा ।
2. किसी भी कार्यक्रम के दौरान आडिटोरियम हॉल के किसी भी बिन्दु पर तापमान 25.1 से 28 डिग्री सेन्टीग्रेट पाये जाने पर कार्यदेश का दो प्रतिशत प्रतिदिन और उससे अधिक तापमान पाये जाने पर पॉच प्रतिशत अर्थ दण्ड वसूलनीय होगा ।
3. कार्य को निर्देशित किये जाने के 24 घण्टे के अन्दर पार्ट मरम्मत्/बदलाव न करने पर कार्यदेश का एक प्रतिशत (अधिकतम अनुमन्य दिन सात) की दर से अर्थ दण्ड वसूलनीय होगा ।
4. उक्त अनुमन्य सात दिन के भीतर मरम्मत् कार्य/प्रतिस्थापन कार्य न करने पर व कार्य बाजार दर पर करा लिया जायेगा और उस व्यय का दुगना अर्थ दण्ड उक्त बिन्दु तीन अर्थ दण्ड के साथ-साथ (Over and above) वसूलनीय होगा ।
5. ए.सी.प्लान्ट पूर्ण रूप से 24 घण्टे से अधिक बाधित (शटडाउन) रहने की दशा में जमानत राशि के समतुल्य अर्थ दण्ड वसूलनीय होगा । इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय के तरफ से अनुबन्ध भी समाप्त किया जा सकता है तथा निविदादाता को काली सूची में अंकित किया जा सकता है ।
6. फर्म द्वारा अनुबन्ध को पहले बन्द अथवा निरस्त नही किया जा सकेगा, इसके लिए फर्म को कम से कम तीन माह पूर्व सूचना देनी होगी । बिना सूचना के कार्य छोड़ने पर "चयनोपरान्त प्रक्रिया" के बिन्दु 6 के अनुसार कार्यवाही के भागी होगे ।

Prasbasan-2018

Website: www.kanpuruniversity.org
E-mail: registrarcsjmuknp@gmail.com

☎ : 91-(0)512-2580044

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर–208024
Kalyanpur, Kanpur-208024

तकनीकी बिड **भाग–अ**

कार्य का विवरण – छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय के आडिटोरियम में स्थापित ए.सी. प्लान्ट के रख-रखाव (AMC) कार्य हेतु ।

1. निविदादाता/फर्म/कम्पनी का नाम :...
2. पंजीकृत पता :...
   ई-मेल पता :...
   वेबसाइट पता :...
3. फर्म के स्वामी का नाम :...मोबाइल नम्बरः.................................
4. फर्म का जी०एस०टी० नम्बर :...
   (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे)
5. 'क' श्रेणी विद्युत ठेकदारी लाइसेंसः:...
   (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे)
6. ए.सी. प्लांन्ट 80 टंन के तीन वर्ष का अथवा 240 टंन रख-रखाव के एक वर्ष का न्यूनतम अनुभव अनिवार्य :.......................
   (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे)
   ....
7. पैन नम्बर :...टैन नम्बर (वैकल्पिक).................................
   (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे)
8. ई०पी०एफ० पंजीकरण प्रमाण पत्र सं० :...
   (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे)
9. ई०एस०आई०सी० पंजीकरण प्रमाण पत्र सं० : ....
   (छायाप्रति संलग्न करे)
10. श्रम विभाग में पंजीकरण का प्रमाण पत्र सं० (वैकल्पिक) :...
    (स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे)
11. निविदा शुल्क का विवरण – धनराशि..........................बैंक और शाखा का नाम.................................
    ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. नं...दिनांक.................................
12. धरोहर धनराशि का विवरण – धनराशि रु०.............................. बैक और शाखा का नाम.................................
    ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. नं...दिनांक.................................

"घोषणा"

मैं यह शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे और /या मेरी फर्म को गत पांच वर्षो में किसी भी सरकारी या अर्ध सरकारी संस्था द्वारा न तो ब्लैक लिस्ट किया गया है और न ही उनके द्वारा हमारे विरूद्ध कोई वाद संस्थित तथा लम्बित है । उक्त सभी वर्णित पंजीकरण और लाइसेंस अभी भी वैध हैं । मुझे निविदा के समस्त पृष्ठों पर वर्णित समस्त नियम एवं शर्ते स्वीकार है । मेरे द्वारा कोई भी तथ्य छुपाया या मिथ्यावचन नही किया गया है ।

हस्ताक्षर **नाम** **मोहर**
दिनांक

Prashasan-2018

भाग–ब

Financial Bid

BILL OF QUANTITY

NAME OF WORK: - Operation & Annual Comprehensive Maintenance Contract of Auditorium A.C. Plant 240 Ton at CSJM University, Kanpur.

Sl . No.	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE (INR)	AMOUNT
1	AMC of 3x80 ton A.C plant	12 months	monthly		
2	Operation of A.C Plant	As required.	per day		
(INR In words:-……………………………………………………………………………) Total INR					