छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR
(पूर्ववर्ती कानपुर विश्वविद्यालय, कानपुर)
(Formely Kanpur University, Kanpur)
Kalyanpur, Kanpur-208024
कल्यानपुर कानपुर–208024

सन्दर्भ सं0: सी.एस.जे.एम.वि.वि./सी.ओ.ई./२877/2022 दिनांक : 14/06/2022

प्रेस विज्ञप्ति

एतद्द्वारा आदेशानुसार अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय की सत्र 2021–22 के स्नातक (द्वितीय एवं तृतीय वर्ष) एवं परास्नातक (प्रथम एवं द्वितीय वर्ष), एक वर्षीय पाठ्यक्रमों एवं एकल विषय की संस्थागत/व्यक्तिगत, बैकपेपर, भूतपूर्व छात्र/छात्राओं की परीक्षायें दिनांक–12.05.2022 से संचालित हैं तथा विश्वविद्यालय की एन0ई0पी0 पाठ्यक्रम के अन्तर्गत बी0ए0/बी0एस–सी0/बी0काम0 प्रथम वर्ष के द्वितीय सेमेस्टर के अन्तर्गत बी0ए0 प्रथम वर्ष द्वितीय सेमेस्टर की परीक्षायें भी दिनांक–15.06.2022 (अपरान्ह् द्वितीय पाली 12:30 से 02:00 बजे तक) से प्रारम्भ हो रही हैं। उक्त के सम्बन्ध में अवगत कराना है कि समस्त सम्बन्धित परीक्षार्थियों के प्रवेश पत्र महाविद्यालयों की कालेज लॉगिन पर उपलब्ध करा दिये गये हैं। दिनांक–15.06.2022 से विश्वविद्यालय की परीक्षायें तीन पालियों में क्रमशः प्रथम पाली प्रातः 08:30 से 11:30 बजे तक, द्वितीय पाली अपरान्ह् 12:30 से 02:00 बजे तक तथा तृतीय पाली सायं 03:00 से 06:00 बजे तक सम्पादित करायी जायेंगी। परीक्षा सम्बन्धी किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु विश्वविद्यालय के हेल्प लाइन नम्बर 8860004609 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

अतः उक्त सूचना से अवगत होते हुये अनुपालन करने का कष्ट करें।

(डॉ. अंजनी कुमार मिश्र)
परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. अमर उजाला/दैनिक जागरण/आज/राष्ट्रीय सहारा/ हिन्दुस्तान/ स्वतन्त्र भारत को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना अपने प्रतिष्ठित दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित होने वाले सभी संस्करणों में निःशुल्क प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. प्राचार्य/प्राचार्या, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय।
3. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, कानपुर मण्डल।
4. प्रभारी, पी0एम0यू0 सेल को इस आशय से प्रेषित कि उक्त कार्यालय ज्ञाप को विश्वविद्यालय के होम पेज पर अपलोड कराने के साथ–साथ परीक्षा केन्द्रों पर सम्बन्धित अभ्यर्थियों की रोल लिस्ट एवं वेरीफिकेषन फार्म अपलोड कराने एवं अन्य सम्बन्धित आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।
5. सिस्टम मैनेजर, संगणक केन्द्र को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. मीडिया प्रभारी को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
7. निजी सचिव कुलपति, मा0 कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
8. वैय0 सहायक, कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
9. गार्ड फाइल।

परीक्षा नियंत्रक