



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR  
(पूर्ववर्ती कानपुर विश्वविद्यालय, कानपुर)  
(Formerly Kanpur University, Kanpur)  
Kalyanpur, Kanpur-208024  
कल्यानपुर कानपुर-208024

सन्दर्भ सं: सी.एस.जे.एम.वि.वि. / सी.ओ.ई. / २७७५ / 2022

दिनांक : २४/०५/२०२२

### कार्यालय-ज्ञाप

एतद्वारा आदेशानुसार विश्वविद्यालय की सत्र 2021-22 के स्नातक (द्वितीय एवं तृतीय वर्ष) एवं परास्नातक (प्रथम एवं द्वितीय वर्ष), एक वर्षीय पाठ्यक्रमों एवं एकल विषय की संस्थागत/व्यक्तिगत, बैकपेपर, भूतपूर्व छात्र/छात्राओं की परीक्षायें दिनांक-12 मई, 2022 से घोषित कार्यक्रमानुसार सम्पादित हो रही हैं। उक्त के सम्बन्ध में अवगत कराना है कि दिनांक-16.03.2022 को आयोजित विश्वविद्यालय की परीक्षा समिति की बैठक के मद संख्या- 2022.07.07 के माध्यम से सत्र 2021-22 के स्नातक एवं परास्नातक की मुख्य वार्षिक परीक्षाओं की उत्तर पुस्तिकाओं का डिजिटल मूल्यांकन कराये जाने पर समिति द्वारा सर्वसम्मति से लिये गये निर्णय एवं तत्पश्चात् कार्यपरिषद से प्राप्त अनुमोदन के क्रम में पार्श्व में संलग्न महाविद्यालयों को मूल्यांकन केन्द्र निर्धारित करने का निर्णय लिया गया है।

प्रत्येक डिजिटल मूल्यांकन केन्द्र पर अधिकृत एजेंसी द्वारा लगभग 50 से 100 लैपटॉप एवं इन्टरनेट की व्यवस्था प्रदान की जायेगी। विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था बधित होने पर यदि जनरेटर चलाये जाने की आवश्यकता होगी तो डीजल इत्यादि का व्यय भार वहन विश्वविद्यालय द्वारा किया जायेगा। तकनीकी सहायता एवं उक्त सुविधा प्रदान किये जाने हेतु अधिकृत एजेंसी के दो तकनीकी सहायक मूल्यांकन केन्द्र पर उपलब्ध रहेंगे।

उपरोक्त निर्धारित डिजिटल मूल्यांकन केन्द्र के प्रभारी आदेशानुसार सम्बन्धित महाविद्यालय के प्राचार्य होंगे, जो सम्बन्धित जनपद के शिक्षकों के माध्यम से अपने पर्यवेक्षण एवं निर्देशन में डिजिटल मूल्यांकन कार्य सम्पन्न करायेंगे। सभी नियमित एवं अनुमोदित शिक्षकों का पंजीकरण डिजिटल मूल्यांकन पोर्टल पर किया गया है। यदि किसी नियमित या अनुमोदित शिक्षक का किसी कारण वश पंजीकरण नहीं हुआ है, तो मूल्यांकन केन्द्र प्रभारी द्वारा पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण किया जा सकता है। मूल्यांकन हेतु आये शिक्षकों की उपस्थिति बॉयोमैट्रिक मशीन द्वारा ली जायेगी।

विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों में कार्यरत नियमित एवं अनुमोदित शिक्षकों के डिजिटल मूल्यांकन प्रशिक्षण हेतु विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में विभिन्न जनपदों में प्रशिक्षण कैम्प आयोजित किये गये थे। डिजिटल मूल्यांकन की सम्पूर्ण प्रक्रिया तथा एस.ओ.पी. की पी.डी.एफ. प्रति संलग्न है एवं ऑडियो/वीडियो का लिंक विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

डिजिटल मूल्यांकन में भाग लेने वाले शिक्षकों के पारिश्रामिक एवं टी.ए./डी.ए. इत्यादि का भुगतान उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश शासन द्वारा निर्गत शासनादेश के अनुसार नियमानुसार किया जायेगा।

(1)



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHATRAPATI SHAHJI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR  
(पूर्ववर्ती कानपुर विश्वविद्यालय, कानपुर)  
(Formerly Kanpur University, Kanpur)  
Kalyanpur, Kanpur-208024  
कल्यानपुर कानपुर-208024

डिजिटल मूल्यांकन केन्द्रों पर डिजिटल मूल्यांकन का कार्य दिनांक 26.05.2022 को प्रातः 10:00 बजे से प्रारम्भ किया जायेगा। तदोपरान्त प्रतिदिन प्रातः 07:00 बजे से सायं 07:00 बजे तक डिजिटल मूल्यांकन का कार्य सम्पन्न कराया जायेगा। मूल्यांकन कार्य हेतु शिक्षकों की उपस्थिति सुनिश्चित करने के लिए शिक्षकों के रजिस्टर्ड मोबाईल पर एस.एम.एस. के माध्यम से समय एवं मूल्यांकन केन्द्र की सूचना भेजी जाएगी, जिसके अनुसार उन्हें दिए गए केन्द्र में प्रतिभाग करना होगा। एस.एम.एस./सूचना इत्यादि भेजने की यह व्यवस्था भविष्य में डिजिटल मूल्यांकन केन्द्रों से प्राप्त फीडबैक के आधार पर परिवर्तन शील होगी, जिसकी सूचना समय-समय पर केन्द्राध्यक्ष की लॉगिन के माध्यम से एवं विश्वविद्यालय के वेबसाइट के माध्यम से सूचना दी जायेगी। डिजिटल मूल्यांकन केन्द्र प्रभारी अपने जनपद के नियमित एवं अनुमोदित शिक्षकों को उक्त व्यवस्था से अवगत कराये एवं इसका प्रचार-प्रसार कर उनकी भागीदारी सुनिश्चित करें, जिससे कि डिजिटल मूल्यांकन व्यवस्था का सफल संचालन किया जा सके।

संलग्नक: यथोक्त

(डॉ. अंजनी कुमार मिश्र)  
परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- प्राचार्य / नोडल अधिकारी / केन्द्राध्यक्ष, सम्बन्धित समस्त नोडल केन्द्र / परीक्षा केन्द्र।
- क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, कानपुर मण्डल।
- प्रभारी, पी0एम0यू0 सेल को इस आशय से प्रेषित कि उक्त कार्यालय ज्ञाप के सम्बन्ध में आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।
- मीडिया प्रभारी को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
- निजी सचिव कुलपति, मा० कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
- वैय० सहायक, कुलसचिव / वित्त अधिकारी।
- गार्ड फाइल।

(अजीत प्रताप सिंह)  
सहायक कुलसचिव (परीक्षा)

| SL.NO | CENTER NAME                                       | DISTRICT     | CENTER CODE | COLLEGE COMPUTER | INSTALLATION STATUS | REQUIRE D | MOUSE & KEYBOARD REQUIRED | MANTRA | EXTENSION |
|-------|---|--------------|-------------|------------------|---------------------|-----------|---------------------------|--------|-----------|
| 1     | TILAK MAHAVIDYALAYA AURRAIYA                      | AURRAIYA     | AU01        | 25               | 25                  | 50        |                           | 30     | 8+8       |
| 2     | KK COLLEGE ETAWAH                                 | ETAWAH       | EW01        | 25               | 10                  | 35        |                           | 30     | 8+8       |
| 3     | NARAYAN COLLEGE SCIENCE AND ARTS                  | ETAWAH       | EW62        | 40               | 0                   | 0         |                           | 30     | 7+8       |
| 4     | DN PG COLLEGE FATHEGARH                           | FARRUKKHABAD | FB02        | 0                | 10                  | 30        |                           | 30     | 11        |
| 5     | VIRENDRA SINGH KATIYAR MAHAVIDYALAYA FARRUKKHABAD | FARRUKKHABAD | FB47        | 50               | 0                   | 0         |                           | 30     | 0         |
| 6     | PSM PG COLLEGE KANNAUJ                            | KANNAUJ      | FB08        | 30               | 20                  | 50        |                           | 30     | 8+8       |
| 7     | SN SEN BALIKA MAHAVIDYALAYA PG COLLEGE            | KANPUR       | KN 14       | 25               | 25                  | 50        |                           | 30     | 8+8       |
| 8     | MAHILA MAHAVIDYALAYA KIDWAI NAGAR COLLEGE         | KANPUR       | KN17        | 25               | 25                  | 50        |                           | 30     | 8+8       |
| 9     | KANPUR VIDYA MANDIR MAHILA MAHAVIDYALAYA          | KANPUR       | KN21        | 25               | 25                  | 50        |                           | 30     | 8+8       |
| 10    | PSIT  | KANPUR       | KN162       | 25               | 25                  | 50        |                           | 30     | 8+8       |
| 11    | AXIS  | KANPUR       | KN115       | 50               | 0                   | 0         |                           | 30     |           |
| 12    | AKBARPUR DEGREE COLLEGE                           | KANPUR DEHAT | KN26        | 25               | 25                  | 50        |                           | 30     | 8+8       |
| 13    | FIROJ GANDHI COLLEGE RAEARELI                     | RAEBARELI    | RB01        | 25               | 25                  | 50        |                           | 30     | 8+8       |
| 14    | SACRED HEART DEGREE COLLEGE                       | SITAPUR      | ST08        | 50               | 0                   | 0         |                           | 30     |           |
| 15    | COLLEGE OF MANAGEMENT STUDIES (VSGC)              | UNNAO        | UN25        | 24               | 26                  | 50        |                           | 30     |           |
| 16    | C.S.J.M   | KANPUR       | KN99        | 0                | 50                  |           |                           |        |           |
|       |   |              |             | 264              | 306                 | 485       |                           |        | 450       |

# **OSM APP**

## **उपयोगकर्ता पुस्तिका**

# विषय सूची

|  |    |
|--|----|
| Step 1: Online Screen Marking Application Login                | 3  |
| Step 2: Change password screen                                 | 4  |
| Step 3: MAC ID (Access point) Registration                     | 5  |
| Step 4: User manual view and acknowledge                       | 6  |
| Step 5: Update/ Enter faculty profile and bank account details | 7  |
| Step 6: Evaluation summary page                                | 9  |
| Step 7: Evaluator Profile                                      | 10 |
| Step 8: Initiate for allocation                                | 11 |
| Step 9: Valuation summary                                      | 13 |
| Step 10: Start Evaluation                                      | 16 |
| Step 11: After evaluation Process                              | 20 |
| Step 12: Continue Evaluation                                   | 21 |

## Step 1: Online Screen Marking Application Login

डेस्कटॉप शॉर्टकट में OSM आइकन पर क्लिक करें या फ़ाइल का अनुसरण करें -> OSM एप्लिकेशन खोलने के लिए मैनू विकल्प



Fig 1.0

विवरण:- उपरोक्त स्क्रीन शॉट चित्र 1.0 लॉगिन पेज OSM App के लिए है

. चयन प्रक्रिया:-

- यूजर आईडी विवरण जैसे FA001A0 या डेमो आदि दर्ज करने के लिए "यूजर आईडी" टेक्स्ट फ़ील्ड पर क्लिक करें।
- पासवर्ड विवरण दर्ज करने के लिए "पासवर्ड" टेक्स्ट फ़ील्ड पर क्लिक करें (केवल अल्फा-न्यूमेरिक)
- उपयोगकर्ता मूल्यांकन का ऑनलाइन या ऑफलाइन तरीका चुन सकता है
- लॉगिन करने के लिए "Enter" बटन पर क्लिक करें।

## Step 2: Change password screen

The screenshot shows a web-based application window titled "Change Password". At the top, there is a navigation bar with links: "Today's Allocation", "Evaluator Profile", "Valuation Summary", "Start Valuation", "Unallocations", and "Change Password". Below the title, there is a sub-header: "To change your existing password ! Please type the new password." There are two input fields: "New Password" (Minimum 6 characters) and "Confirm New Password". Below the fields are "Submit" and "Cancel" buttons. The "Change Password" link in the navigation bar is highlighted.

**Fig 1.1.1**

**Description:**- The above screenshot **Fig 1.1.1** is for mandatory Change password screen in digital valuation system during first time login

**Selection process:** -

- Click on “**New password**” text field to enter the new password for the user
- Click on “**Confirm password**” text field to Re-enter the new password for the user
- Enter Password details (Only alpha-numeric) give a sample like [AZ-09] etc....
- Click on “**Submit**” button to change the password



- दर्ज किए गए टेक्स्ट को हटाने/साफ़ करने के लिए "Cancel" बटन पर विलक करें।

## Step 3: MAC ID (Access point) Registration



Fig 1.2

**विवरण:** – उपरोक्त स्क्रीन शॉट चित्र 1.2 मैक आईडी (एक्सेस प्वाइंट) पंजीकरण के लिए उपयोगकर्ता के लिए पहली बार लॉगिन के दौरान प्रमाणित करने के लिए है

**चयन प्रक्रिया:** –

- "मूल्यांकन केंद्र" ड्रॉप डाउन फ़ील्ड पर क्लिक करें और मूल्यांकन केंद्र का चयन करें।
- पॉप अप विंडो से 'रजिस्टर' बटन पर क्लिक करें।

A screenshot of a Windows application window titled "Access Point Registration". The window shows "Valuation Center 201" in the top left. Below that is a table titled "Access Point Details" with the following data:

|                |  |
|----------------|--|
| MAC ID         | 00:25:AB:90:B2:E9                        |
| Processor ID   | BFEFBFFF00040651                         |
| Processor Name | Intel(R) Core(TM) i3-4005U CPU @ 1.70GHz |
| System Name    | MLX-MINDLAB-08                           |
| Status         | Approval Pending.                        |

The "Status" row is highlighted with a red border.

## Step 4: User manual view and acknowledge



**Fig 1.3**

**विवरण:** – उपरोक्त स्क्रीन शॉट चित्र 1.3 अनिवार्य उपयोगकर्ता मैनुअल व्यू के लिए है और मूल्यांकन के लिए आगे बढ़ने से पहले समझ को स्वीकार करें।

**चयन प्रक्रिया:** –

- उपयोगकर्ता डिजिटल मूल्यांकन आवेदन का पीडीएफ दस्तावेज़ देख सकते हैं।
- उपयोगकर्ता दस्तावेज़ विंडो से सहेज सकता है, प्रिंट कर सकता है, जूम इन कर सकता है, जूम आउट कर सकता है, पेज नंबर पर शिफ्ट कर सकता है।
- उपयोगकर्ता को नीचे स्क्रॉल करना होगा और मूल्यांकन के लिए आगे बढ़ने के लिए मैं सहमत हूँ बटन पर क्लिक करना होगा।



- दस्तावेज़ के माध्यम से डिजिटल मूल्यांकन आवेदन समझ की पुष्टि प्रदान करने के लिए उपरोक्त विंडो से मैं सहमत हूँ चेक बॉक्स पर क्लिक करें। क्लिक करने के बाद ही उपयोगकर्ता को संशोधित करने की अनुमति होगी।

## Step 5: Update/ Enter faculty profile and bank account details

The screenshot shows a web-based application interface titled 'Digital Vaishnavi'. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Faculty Profile', 'Subject Selection', 'Academic Summary', 'Bank Accounts', and 'Feedback'. The main content area has a heading 'WELCOME TO Digital Vaishnavi' and a sub-heading 'The Digital Resource'. A central modal window is open, titled 'Update Personal and Bank Details'. This window contains a form with various input fields. The fields include:

- Employee ID: 123456789
- Employee Name: डॉ. विजय कुमार
- Gender: Male (radio button selected)
- Marital Status: अविवाहित
- Designation: PRINCIPAL
- College Name: विजय कला विज्ञान विश्वविद्यालय
- Contact No.: 9876543210
- Email ID: vikram@vkv.ac.in
- Country: India
- State: Madhya Pradesh
- City: Bhopal
- Address: 56789
- Pin Code: 462001
- AIEEE Code: PGCETB2018
- Eligible Qualification: 14.0000 (0.00%)
- Alumni Name: विजय कुमार
- Bank Name: ICICI
- Branch Name: ICICI
- Pass Card No.: 1234567890

Fig 1.4

**विवरणः—** उपरोक्त स्क्रीन शॉट चित्र 1.4 फैकल्टी के लिए अनिवार्य रूप से फैकल्टी अकाउंट और अन्य विवरण अपडेट नहीं होने पर अपडेट करने के लिए है।

### अनिवार्य क्षेत्र हैं: —

- फैकल्टी पहली बार लॉगिन के दौरान केवल एक बार विवरण अपडेट कर सकते हैं (योग्यता, पदनाम, संपर्क नंबर, ईमेल आईडी, देश, राज्य, शहर और पता विवरण और पिन कोड विवरण)
- आईएफएससी कोड
- खाता नंबर
- खाता नाम
- बैंक का नाम
- शाखा का नाम
- पैन कार्ड नंबर

खाता विवरण अपडेट करने के लिए 'अपडेट' फ़ील्ड पर क्लिक करें



- उपयोगकर्ता को प्रमाणित करना होगा कि प्रदान की गई बैंक जानकारी सत्य और वास्तविक प्रकृति की है
- चित्र के ऊपर जमा करने के लिए ओके बटन पर विलक करें



## Step 6: Evaluation summary page



**Fig 2.0**

**विवरण:-**

- लॉगिन करने पर उपयोक्ता को उपरोक्त मूल्यांकन सारांश स्क्रीन शॉट चित्र 2.0 प्रदर्शित किया जाएगा।
- उपयोगकर्ता "अधिकतम अनुमत उत्तर स्क्रिप्ट", "आवंटित उत्तर स्क्रिप्ट", "मूल्यांकित उत्तर स्क्रिप्ट", "लंबित उत्तर स्क्रिप्ट विवरण" देख सकते हैं।

## Step 7: Evaluator Profile

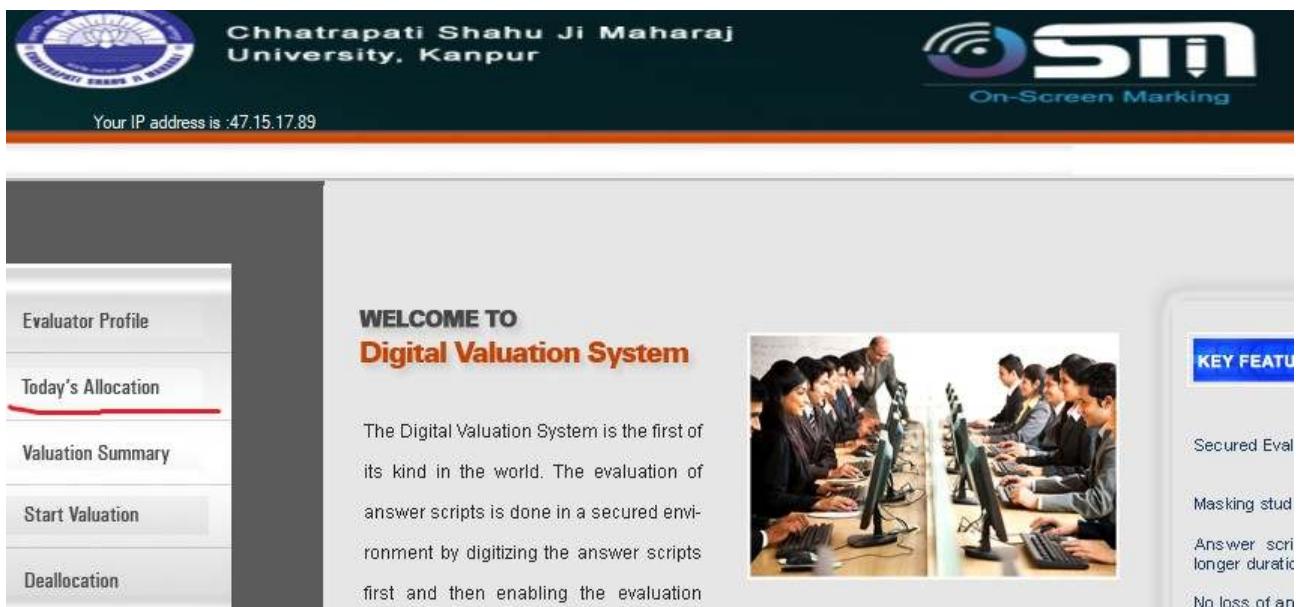
The screenshot shows the 'Evaluator Profile' section of the system. On the left, there's a sidebar with links: 'Today's Allocation', 'Valuation Summary', 'Start Valuation', and 'Deallocation'. The main content area has a heading 'WELCOME TO Digital Valuation System'. Below it, a text block explains the system's purpose: 'The Digital Valuation System is the first of its kind in the world. The evaluation of answer scripts is done in a secured environment by digitizing the answer scripts first and then enabling the evaluation through our proprietary software application. The process life cycle includes auto-'. To the right, there are two images: one of several people working at computer terminals and another of a person standing behind them. A 'KEY FEATURES' section on the far right lists: 'Secured Evaluation', 'Masking student identity', 'Answer scripts evaluated for longer duration', 'No loss of answer scripts due to fire accidents or calamities or ageing', and 'Simultaneous evaluation of multiple answer scripts'.

This screenshot displays the 'Evaluator Profile' page. At the top, it shows the university logo and name, 'Chhatrapati Shahu Ji Maharaj University, Kanpur', and the IP address 'Your IP address is :47.15.17.89'. It also features the 'OSM On-Screen Marking' logo and the 'IntelliEXAMS' watermark. The main form contains fields for 'Evaluator ID' (FARHIL21), 'Evaluator Name' (FARHIL), 'Qualification' (A), 'Designation' (Lecturer), 'College Name' (G.S.V.M. MEDICAL COLLEGE, KANPUR), 'Contact No.' (9899999999), 'Email ID' (FARHIL@GSMC.COM), 'Address' (L-209), 'City' (KANPUR), 'State' (UP), 'Country' (India), and 'Pin Code' (247401). The 'Subjects' section lists subjects like 'B20102 - PATHOLOGY TEST1', 'B20103 - PATHOLOGY TEST2', 'B20104 - PATHOLOGY TEST3 (INTERVIEWER)', 'B20105 - RADIOLOGY', 'B20106 - RADIOLOGY', and 'B20107 - CLINICAL PHARMACY'. Below this is a 'Bank Details' section with account details: Account Number (8000000000), Account Name (FARHIL), Branch Name (LOCKHAWA), Bank Name (PBL), IFSC Code (IFCB0000222), IFSC URL (http://ifscidb.org), and Aadhar No. (999999999999).

➤ नीचे स्क्रीन शॉट में मूल्यांकनकर्ता प्रोफाइल विवरण देखें।

**Fig 3.0**

## Step 8: Initiate for allocation



**Fig 4.0**

### विवरण:-

उपरोक्त स्क्रीन शॉट चित्र 4.0 डिजिटल मूल्यांकन प्रणाली का मुख्यपृष्ठ है। मूल्यांकनकर्ता उत्तर लिपियों को आवंटित करने के लिए मेनू से आज के मूल्यांकन का चयन कर सकता है।

The screenshot shows the "Answer Script Allocation" page. At the top, it displays the university logo and name, and the IP address "Your IP address is :47.15.17.89". Below that is a navigation bar with links: "Today's Allocation", "Evaluator Profile", "Valuation Summary", "Start Valuation", "Deallocation", and "Change Password". The main content area has a title "Answer Script Allocation". It includes fields for "Slot Duration" (set to 1), "Exam Name" (set to "B.A.M.S-1st Year Oct-2021"), and a "Availability List" table. The table has columns: "Select", "Subject Code", "Subject Name", and "Current Available Answer Script Count". One row is shown with "Select" checked, "Subject Code" as AU1101, "Subject Name" as SANSKRIT, and "Current Available Answer Script Count" as 1. There are also "View Allocation Summary" and "Allocate" buttons.



उपरोक्त स्क्रीन शॉट से चित्र 4.1 उपयोगकर्ता नीचे दिए गए विकल्पों में से चयन कर सकता है।

| विकल्प               | विवरण   |
|----------------------|---|
| Select slot duration | मूल्यांकन उत्तर लिपियों के लिए स्लॉट अवधि का चयन करें (उदारु - 12 उत्तर लिपियों का मूल्यांकन 1 घंटे के स्लॉट से किया जा सकता है)। |
| Select exam name     | झॉप डाउन सूची से परीक्षा का नाम चुनें   |
| Select checkbox      | विषय चयन के लिए चेकबॉक्स पर क्लिक करें।   |
| Select allocate      | उत्तर लिपियों के चयनित विषय को आवंटित करने के लिए "आवंटित करें" बटन पर क्लिक करें।  |

नोट:- मूल्यांकन के लिए एक समय में केवल एक ही विषय का चयन किया जा सकता है।

## Step 9: Valuation summary

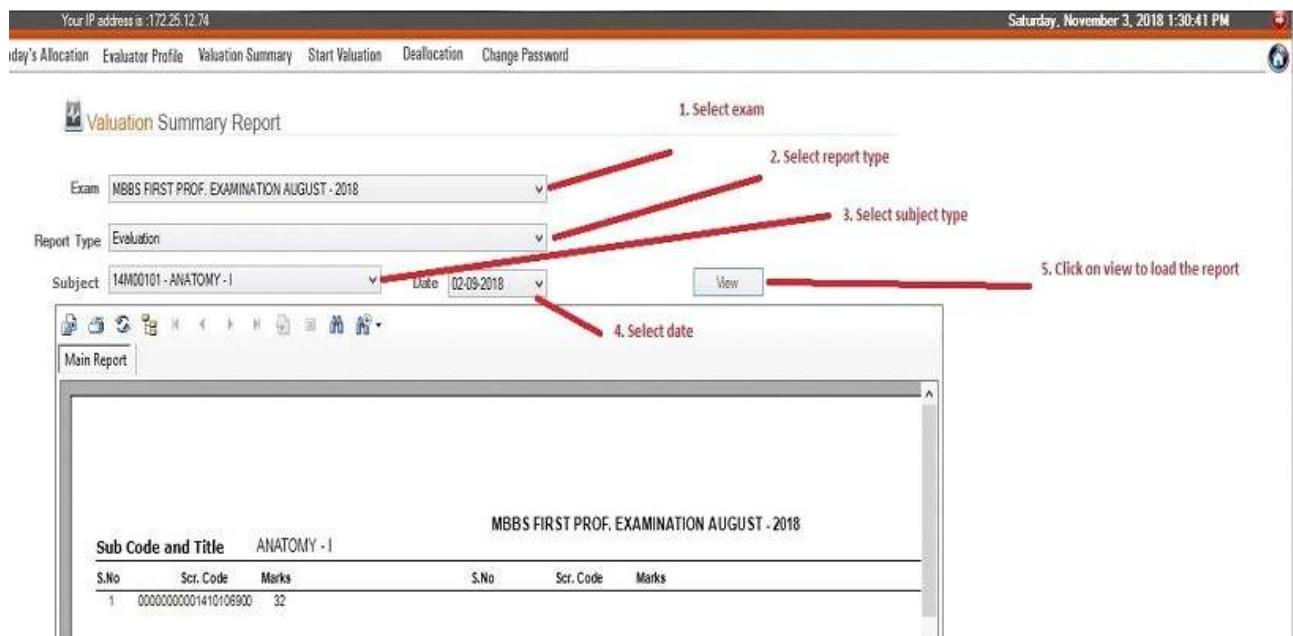
The screenshot shows the homepage of the Digital Valuation System. At the top, there are logos for Chhatrapati Shahu Ji Maharaj University, Kanpur, and On-Screen Marking (OSM). A message indicates the IP address is 47.15.17.89. On the left, a vertical menu bar lists options: Evaluator Profile, Today's Allocation, Valuation Summary, Start Valuation, and Deallocation. The main content area features a heading 'WELCOME TO Digital Valuation System'. Below it, a text block explains the system's purpose: 'The Digital Valuation System is the first of its kind in the world. The evaluation of answer scripts is done in a secured environment by digitizing the answer scripts first and then enabling the evaluation through our proprietary software application.' To the right, there are two photographs: one showing several people working at computer terminals, and another showing a row of people seated at desks. A sidebar on the right is titled 'KEY FEATURES' and lists four points: Secured, Masking, Answer longer duration, and No loss due to fire or calamities.

**Fig 5.0**

**विवरण:-**

उपरोक्त स्क्रीन शॉट से चित्र 5.0 उपयोगकर्ता मूल्यांकन सारांश विवरण देखने के लिए मूल्यांकन सारांश मेनू पर क्लिक कर सकते हैं।

This screenshot shows the 'Valuation Summary Report' page. The top navigation bar includes links for Today's Allocation, Evaluator Profile, Valuation Summary, Start Valuation, Deallocation, and Change Password. The main content area has a header 'Valuation Summary Report' with a small icon. Below it are three input fields: 'Exam' (dropdown menu with 'Select'), 'Subject' (dropdown menu), and 'Date' (dropdown menu). To the right of these fields is a 'View' button.



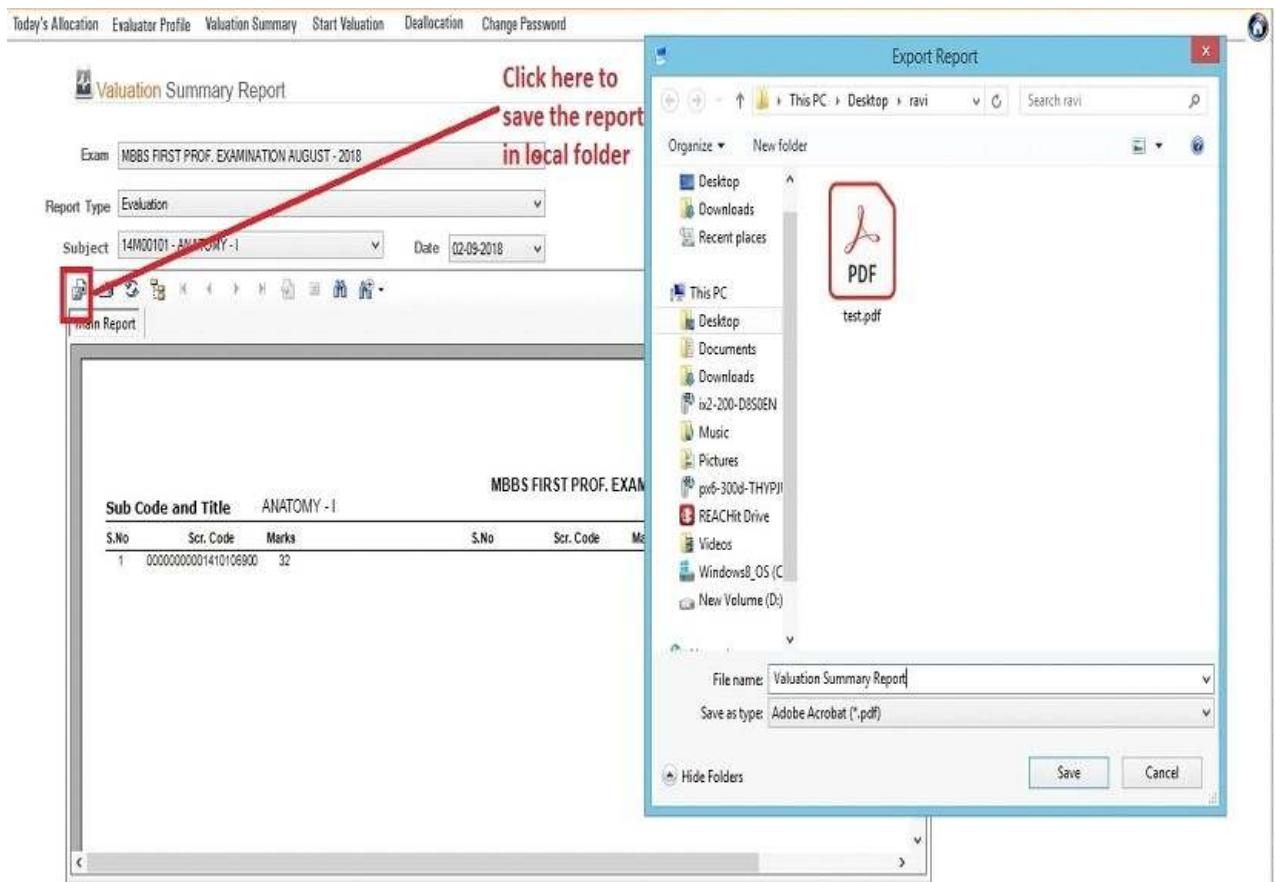
**Fig 5.1**

- सूची क्षेत्र से परीक्षा के नाम का चयन करें
- सूची फ़ील्ड से रिपोर्ट प्रकार चुनें
- सूची क्षेत्र से विषय का नाम चुनें
- सूची क्षेत्र से आवश्यक तिथि का चयन करें

उपरोक्त स्क्रीन शॉट चित्र 5.1 मूल्यांकन सारांश रिपोर्ट देखने के लिए है।

| विकल्प              | विवरण  |
|---------------------|--|
| Select Exam         | परीक्षा के नाम का चयन करें जिसके लिए मूल्यांकन सारांश तैयार करने की आवश्यकता है<br>जैसे बीई, एमबीए आदि।                              |
| Select report type  | पीडी के लिए रिपोर्ट के प्रकार का चयन करने के लिए रिपोर्ट प्रकार ड्रॉप डाउन फ़ील्ड का चयन करें<br>जैसे मूल्यांकन, पुनर्मूल्यांकन आदि। |
| Select subject name | सूची से विषय का नाम चुनें  |
| Date                | आवश्यक तिथि चुनें  |
| View                | रिपोर्ट लोड करने के लिए व्यू बटन पर क्लिक करें   |

रिपोर्ट डाउनलोड करें और सुरक्षित करें



**Fig 5.2**

### विवरण:-

उपरोक्त स्क्रीन शॉट चित्र 5.2 मूल्यांकन सारांश रिपोर्ट तैयार करने के लिए है। उपयोगकर्ता रिपोर्ट तैयार करने के लिए उपरोक्त स्क्रीन शॉट से प्रदर्शित रिपोर्ट आइकन फ़ील्ड पर विलक कर सकते हैं।



Evaluator Profile

Today's Allocation

Valuation Summary

**Start Valuation**

Deallocation

### **WELCOME TO Digital Valuation System**

The Digital Valuation System is the first of its kind in the world. The evaluation of answer scripts is done in a secured environment by digitizing the answer scripts first and then enabling the evaluation through our proprietary software application. The process life cycle includes auto-



The evaluated answer scripts are then stored in a central repository. This further

**KEY FEATURES**

- Secured Evaluation
- Masking student identities
- Answer script evaluation in longer duration
- No loss of answer scripts due to fire, accidents or calamities or a power cut
- Simultaneous evaluation of multiple answer scripts

## Step 10: Start Evaluation

- Start Evaluation पर क्लिक करें।

| विकल्प               | विवरण   |
|----------------------|---|
| Select Subject       | मूल्यांकन शुरू करने के लिए ड्रॉप डाउन सूची से विषय का चयन करें। |
| Select Answer Script | ड्रॉप डाउन सूची से उत्तर लिपियों का चयन करें                    |
| Start                | मूल्यांकन शुरू करने के लिए START बटन पर क्लिक करें।             |

**Click on ‘Start’ to display the below screen:**



Your IP address is 47.15.17.89

Day's Allocation Evaluator Profile Valuation Summary Start Valuation Devaluation Change Password

Start Valuation

Select Subject

BDS402A - CONSERVATIVE DENTISTRY AND ENDODONTICS

Select Answer Script

-----

CSJMU

BDS402A - CONSERVATIVE DENTISTRY AND ENDODONTICS

B.D.S.-3

Start

General Instructions for Examiners

The answer keys are only the guidelines for the questions and the evaluators are supposed to use their wisdom and knowledge in evaluating the answer scripts (Part B,C). Referring to the case studies wherever applicable (Part A), the evaluation must be done based on the approach / analysis of the problem / identification of the alternatives / application of the concepts/ solutions derived / style of the presentation and the language being used in analyzing the case. In case of any queries related to answer key / evaluating the paper, kindly contact the below mentioned faculty with the help of EHS co-evaluator / UR.

- विषय सूची फ़ील्ड से विषय का नाम चुनें
- सूची क्षेत्र से उत्तर लिपि का चयन करें
- मूल्यांकन प्रक्रिया आरंभ करने के लिए 'प्रारंभ' बटन पर क्लिक करें



**Fig 6.0**

उपरोक्त स्क्रीन शॉट से चित्र 6.0 उपयोगकर्ता नीचे दिए गए विकल्पों में से चयन कर सकता है।

चयनित उत्तर स्क्रिप्ट का मूल्यांकन करें और उसके अनुसार अंक प्रदान करें। उत्तर स्क्रिप्ट को एक्सेस करते समय कृपया नीचे दी गई बातों पर ध्यान दें:

| विकल्प | विवरण  |
|--------|--|
|        | टिक मार्क के लिए लेफ्ट किलक को एकिटवेट करने के लिए इस पर विलक करें और क्रॉस मार्क के लिए राइट किलक करें माउस डिवाइस का उपयोग करना। |
|        | टिक मार्क के लिए एनोटेशन।  |
|        | क्रॉस मार्क के लिए एनोटेशन।  |
|        | पेन के लिए एनोटेशन।  |
|        | इस विकल्प का उपयोग उस एनोटेशन को चुनने के लिए करें जिसे आप हटाना चाहते हैं   |
|        | एनोटेशन के चयन के बाद – एनोटेशन को हटाने के लिए इस बटन पर विलक करें  |

|                       | उत्तर स्क्रिप्ट को चिह्नित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले वांछित पेन के रंग का चयन करें।  |
|-----------------------|--|
|                       | ड्रॉप डाउन मेनू से पेन की मोटाई चुनें।   |
|                       | उत्तर स्क्रिप्ट को जूम करने के लिए इस विकल्प का उपयोग करें। यह एक अलग स्क्रीन खोलेगा जहां उत्तर स्क्रिप्ट को जूम किया जा सकता है या छवि को देखने के लिए घुमाया जा सकता है। |
|                       | पेज स्क्रॉलिंग का उपयोग। यदि आप टेक्स्ट बॉक्स में पेज नंबर में किसी विशेष पेज की पर जाना चाहते हैं और गो टू पर क्लिक करें।   |
| टैब                   | विवरण  |
| <b>Question</b>       | विशेष प्रश्न देखने के लिए मूल्यांकन स्क्रीन से इस प्रश्न संख्या पर क्लिक करें।   |
| <b>Answer Key</b>     | विषय के लिए अपलोड की गई उत्तर कुंजी देखने के लिए इस टैब पर क्लिक करें (यदि उपयोग किया जाता है)   |
| <b>Question Paper</b> | विषय के लिए पूरा प्रश्न पत्र देखने के लिए इस टैब पर क्लिक करें (यदि उपयोग किया जाता है)  |
| <b>Graphs</b>         | ग्राफ़ देखने के लिए इस टैब पर क्लिक करें (यदि उपयोग किया जाता है)  |

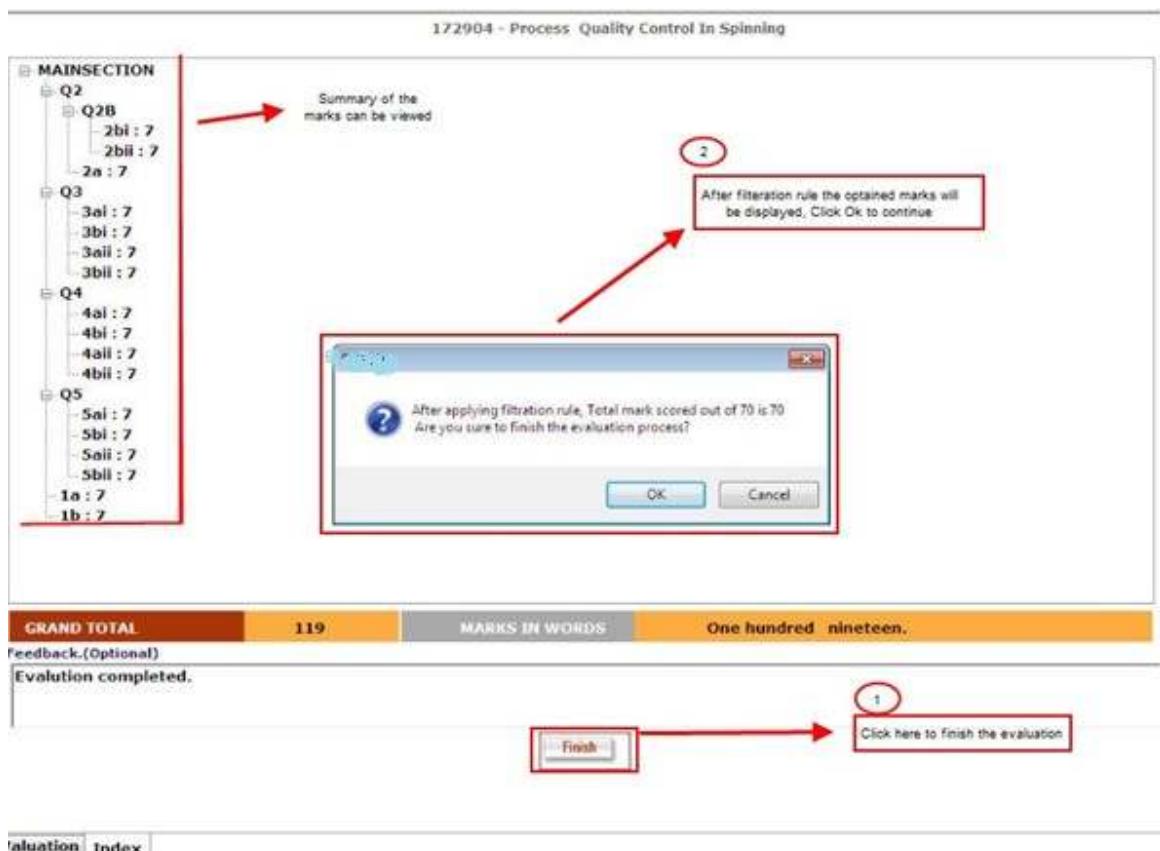
### विवरण:—

- इस स्क्रीन से मूल्यांकनकर्ता टिक (दाएं) और क्रॉस (गलत) एनोटेशन दर्ज करके स्क्रिप्ट का मूल्यांकन कर सकता है।
- उपयोगकर्ता उस विशेष प्रश्न के लिए पीले रंग के बॉक्स में स्क्रीन के दाईं ओर ग्रिड पर प्रश्न के लिए क्रमशः वांछित अंक दर्ज कर सकता है।

उत्तर स्क्रिप्ट का मूल्यांकन पूरा करने के बाद 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।

यदि छात्र ने किसी प्रश्न के लिए किसी विशेष उत्तर का प्रयास नहीं किया है तो कृपया इसे 'NA' (Not Attamped) के रूप में चिह्नित करें।

## Step 11: After evaluation Process

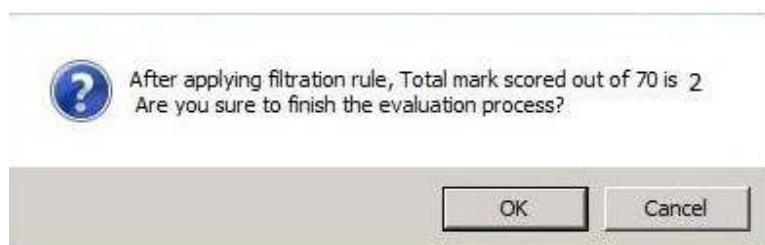


**Fig 7.0**

उपरोक्त स्क्रीन में चित्र 7.0 उपयोगकर्ता मूल्यांकित उत्तर स्क्रिप्ट के लिए निर्धारित अंक देख सकते हैं। प्रतिक्रिया दें (यदि वांछित हो)।

यदि आप दिए गए अंकों से संतुष्ट हैं तो फिनिश पर विलक करें और मूल्यांकन की प्रक्रिया करें।

फिनिश बटन पर विलक करने के बाद "फिल्टरेशन रूल" डायलॉग बॉक्स स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा जैसा कि उपरोक्त स्क्रीन शॉट में बताया गया है।



उपयोगकर्ता को मूल्यांकन पूरा करने के लिए "ओके" बटन पर क्लिक करना होगा।

## Step 12: Continue Evaluation



Fig 8.0

यह अंक सारांश प्रदर्शित करेगा।

चित्र 8.0 के उपरोक्त स्क्रीन शॉट से, स्क्रिप्ट पर क्लिक करें। Continue Evaluation अधिक मूल्यांकन करने के लिए बटन।

नोट: स्वचालित रूप से लॉग आउट करने के बाद स्क्रिप्ट को डी-आवंटित (de-allocated) कर दिया जाएगा।