

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



Ref No CSJMU/R Camp/446/2021

कल्यानपुर, कानपुर  
KALYANPUR, KANPUR

Dated : 13/11/2021

अति महत्वपूर्ण  
प्रथम वरीयता/आज ही

सेवा में,

प्राचार्य/प्राचार्या/डीन/निदेशक/विभागाध्यक्ष/प्रमारी  
विश्वविद्यालय परिसर एवं सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय,  
छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर ।

**विषय:** उत्तर प्रदेश के युवाओं के तकनीकी सशक्तीकरण हेतु टेबलेट/स्मार्ट फोन वितरण योजना हेतु नामित नोडल अधिकारी की सूचना उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में ।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय के सम्बन्ध में सूचित करना है कि टेबलेट/स्मार्ट फोन वितरण योजना में शासन द्वारा वांछित आपके महाविद्यालय/संस्थान/विभाग हेतु नामित नोडल अधिकारी की सूचना निम्न प्रारूप (Excel Sheet) पर आज ही Email ID: csjmutabletinfo@gmail.com पर विश्वविद्यालय को भेजना सुनिश्चित करें -

College Code	College/Institution Name	College/Institution Address	Distinct	Pin Code	Name of Nodal Officer	Email Address	Mobile Number	Whatsup Number

उक्त प्रारूप को तैयार करने हेतु आवश्यक निर्देश निम्नवत् हैं -

1. प्रारूप के केवल MS Excel File में पूरित किया जायेगा तथा Column Headings में अपने स्तर से कोई बदलाव नहीं किया जाना है ।
2. उक्तानुसार तैयार की जाने वाली Excel File का नाम <college code>nodal.xls रखा जायेगा । उदाहरण: college code KN13 की File का नाम kn13nodal.xls होगा ।
3. प्रारूप में सभी Entries Capital Letters किया जाना अनिवार्य है ।
4. नोडल आफिसर हेतु महाविद्यालय/संस्थान/विभाग द्वारा केवल एक व्यक्ति को उक्त प्रारूप पर नामित किया जाना है ।
5. नोडल आफिसर का कार्य सत्र 2021-22 में महाविद्यालय/संस्थान/विभाग में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं का शासन द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले पोर्टल पर सत्यापन करना होगा । अतः तदनुसार नोडल आफिसर नामित किया जाय ।

अतः आपसे अनुरोध है कि उपरोक्त निर्देशों के आलोक में सूचना तैयार कर उल्लिखित Email ID: csjmutabletinfo@gmail.com पर आज ही उपलब्ध कराने का कष्ट करें ।

भवदीय,

डॉ० (अनिल कुमार यादव)  
कुलसचिव

प्रतिलिपि:

1. सिस्टम मैनेजर, कम्प्यूटर सेण्टर ।
2. सम्बन्धित को इस आशय से प्रेषित कि इस पत्र को आज ही विश्वविद्यालय की वेबसाइट के होमपेज पर तथा सम्बद्ध सभी महाविद्यालयों एवं विश्वविद्यालय के सभी शैक्षणिक विभागों के कालेज लागइन पर प्रेषित करने का कष्ट करें ।
3. निजी सचिव कुलपति, मा. कुलपति जी के अवलोकनार्थ ।
4. वैयक्तिक सहा., कुलसचिव/वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक ।
5. सम्बन्धित पत्रावली ।
6. R.H.O. Icampu/Lucknow Mandal

कुलसचिव