Roll. No. ....

O.M.R. Serial No. | | | | | | | | |

Question Booklet Number

B.Lib. EXAMINATION, 2021

LIBRARY SCIENCE

[PAPER (SINGLE) : I+II]

Paper ID		
2	5	1

Question Booklet Series
C

Time : 1 : 30 Hours **Max. Marks : 80**

Instructions to the Examinee :

1. Do not open this Booklet untill you are told to do so.

2. Candidates should fill their roll number, subject and series of question booklet details correctly, otherwise, in case of any discrepancy in the evaluation, it will be the responsibility of the examinee himself.

3. There are 100 questions in this question booklet, which are divided into two sections. Any 37 questions from the first section and any 38 questions from the second section are to be answered by the examinee. Thus the examinees have to answer only 75 questions. Four alternative answer to each question are given below the question, out of these four only one answer is correct. The answer which you think is correct or most appropriate, completely fill in the circle containing its letter in your answer sheet (O.M.R. Answer Sheet) with black or blue ball point pen.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. जब तक कहा न जाये, इस प्रश्नपुस्तिका को न खोलें।

2. परीक्षार्थी अपने अनुक्रमांक, विषय एवं प्रश्नपुस्तिका की सिरीज का विवरण यथास्थान सही-सही भरें, अन्यथा मूल्यांकन में किसी भी प्रकार की विसंगति की दशा में उसकी जिम्मेदारी स्वयं परीक्षार्थी की होगी।

3. इस प्रश्नपुस्तिका में 100 प्रश्न हैं, जो दो खण्डों में विभाजित हैं। प्रथम खण्ड से किन्हीं 37 एवं द्वितीय खण्ड से किन्हीं 38 प्रश्नों के उत्तर परीक्षार्थी द्वारा दिये जाने हैं। इस प्रकार परीक्षार्थियों को केवल 75 प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर प्रश्न के नीचे दिये गये हैं। इन चारों में से केवल एक ही उत्तर सही है। जिस उत्तर को आप सही या सबसे उचित समझते हैं, अपने उत्तर-पत्रक (O.M.R. Answer Sheet) में उसके अक्षर वाले वृत्त को काले या नीले बॉल प्वाइंट पेन से पूरा भर दें।

(Remaining instructions on last page)

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

Rough Work / रफ कार्य

PAPER : I (Foundations of Library & Information Science) [BL-101N]

1. Which of the following Public Libraries receive books under Delivery of Books and Newspaper Act, 1954 ?
   (A) Parliament Library
   (B) Connemara Public Library
   (C) Saraswati Mahal Library
   (D) Trivendrum Public Library

1. निम्न में से कौन-सा सार्वजनिक पुस्तकालय डिलीवरी ऑफ बुक्स एण्ड न्यूजपेपर एक्ट, 1954 के अन्तर्गत पुस्तकें प्राप्त करता है ?
   (A) संसद पुस्तकालय
   (B) कोणेमारा सार्वजनिक पुस्तकालय
   (C) सरस्वती महल पुस्तकालय
   (D) त्रिवेन्द्रम सार्वजनिक पुस्तकालय

2. L.A. is the Library Association of :
   (A) Manipur
   (B) Andhra Pradesh
   (C) Great Britain
   (D) Delhi

2. एल.ए. पुस्तकालय संघ है :
   (A) मणिपुर का
   (B) आन्ध्र प्रदेश का
   (C) ग्रेट ब्रिटेन का
   (D) दिल्ली का

3. The name of Imperial Library, Calcutta was changed in which year ?
   (A) 1910
   (B) 1930
   (C) 1948
   (D) 1954

3. इम्पीरियल लाइब्रेरी, कलकत्ता का नाम किस वर्ष बदला गया था ?
   (A) 1910
   (B) 1930
   (C) 1948
   (D) 1954

4. Which of the following libraries provide free library service without distinction of Cast, creed or sex ?
   (A) School Library
   (B) College Library
   (C) University Library
   (D) Public Library

4. निम्न में से कौन-सा पुस्तकालय जाति, धर्म या लिंग के भेद के बिना निःशुल्क पुस्तकालय सेवा प्रदान करता है ?
   (A) विद्यालयी पुस्तकालय
   (B) महाविद्यालयी पुस्तकालय
   (C) विश्वविद्यालयी पुस्तकालय
   (D) सार्वजनिक पुस्तकालय

5. In which year, Dr. S.R. Ranganathan enunciated Five Laws of Library Science ?
   (A) 1928
   (B) 1930
   (C) 1932
   (D) 1934

5. डॉ. एस.आर. रंगनाथन ने किस वर्ष पुस्तकालय विज्ञान के पाँच नियमों को प्रतिपादित किया ?
   (A) 1928
   (B) 1930
   (C) 1932
   (D) 1934

6. Librarians day is celebrated every year on :

(A) 15 August

(B) 26 January

(C) 12 August

(D) 14 November

6. पुस्तकालयाध्यक्ष दिवस प्रतिवर्ष मनाया जाता है :

(A) 15 अगस्त को

(B) 26 जनवरी को

(C) 12 अगस्त को

(D) 14 नवम्बर को

7. When Library Act was enacted in England ?

(A) 1800

(B) 1825

(C) 1850

(D) 1900

7. इंग्लैण्ड में पुस्तकालय अधिनियम कब पारित किया गया था ?

(A) 1800

(B) 1825

(C) 1850

(D) 1900

8. Book Clubs were set up in which country in 18th century ?

(A) USA

(B) France

(C) India

(D) UK

8. किस देश में 18वीं सदी में बुक क्लब स्थापित किये गये थे ?

(A) यू.एस.ए.

(B) फ्रांस

(C) भारत

(D) यू.के.

9. In which year, IASLIC was formally established ?

(A) 1950

(B) 1955

(C) 1960

(D) 1965

9. आइसलिक की औपचारिक रूप से स्थापना किस वर्ष में हुई थी ?

(A) 1950

(B) 1955

(C) 1960

(D) 1965

10. Which is not the method of User education ?

(A) Lecture Method

(B) Library Tour

(C) Audio-visual Method

(D) Annual Report

10. कौन-सी उपयोगकर्ता शिक्षा की पद्धति नहीं है ?

(A) भाषण विधि

(B) पुस्तकालय भ्रमण

(C) दृश्य-श्रव्य विधि

(D) वार्षिक प्रतिवेदन

11. When was American Library Association established ?

(A) 1859

(B) 1876

(C) 1884

(D) 1901

12. Mudaliar Commission in India was specially set up for the development of what ?

(A) Primary Education

(B) Secondary Education

(C) Higher Education

(D) All of the above

13. ASLIB is a Library Association of which country ?

(A) India

(B) England

(C) USA

(D) Australia

14. Those who come to make use of the libraries are called :

(A) Members

(B) Readers

(C) Users

(D) Scholars

15. Who are related with the establishment of FID ?

(A) Dewey

(B) McColvin

(C) Ranganathan

(D) Paul Otlet and Henry La Fontaine

11. अमेरिकन लाइब्रेरी एसोसिएशन की स्थापना कब हुई थी ?

(A) 1859

(B) 1876

(C) 1884

(D) 1901

12. भारत में मुदलियार कमीशन की स्थापना विशेष रूप से किसके विकास के लिए की गयी थी ?

(A) प्राथमिक शिक्षा

(B) माध्यमिक शिक्षा

(C) उच्च शिक्षा

(D) उपरोक्त सभी

13. एसलिब किस देश का पुस्तकालय संघ है ?

(A) भारत

(B) इंग्लैण्ड

(C) यू.एस.ए.

(D) आस्ट्रेलिया

14. पुस्तकालयों का उपयोग करने के लिए आने वाले को क्या कहते हैं ?

(A) सदस्य

(B) पाठक

(C) उपयोगकर्ता

(D) विद्वान

15. एफ.आई.डी. की स्थापना से कौन सम्बन्धित हैं ?

(A) डीवी

(B) मैक्काल्विन

(C) रंगनाथन

(D) पॉल ऑटलेट और हेनरी ला फॉण्टेन

16. What is the full form of UGC ?

(A) Universal Grant Committee

(B) United Grant Commission

(C) University Graduate Commission

(D) University Grants Commission

16. यू.जी.सी. का पूर्ण रूप बताइए :

(A) यूनिवर्सल ग्राण्ट कमेटी

(B) यूनाइटेड ग्राण्ट कमीशन

(C) यूनिवर्सिटी ग्रेजुएट कमीशन

(D) यूनिवर्सिटी ग्राण्ट्स कमीशन

17. In which year, the Press and Registration of Books Act was enacted ?

(A) 1847

(B) 1850

(C) 1867

(D) 1840

17. किस वर्ष में प्रेस एण्ड रजिस्ट्रेशन ऑफ बुक्स एक्ट पारित किया गया था ?

(A) 1847

(B) 1850

(C) 1867

(D) 1840

18. Andrew Carnegie donated two million pounds for development of what ?

(A) Library Collection

(B) Library Building

(C) Library Furniture

(D) Library Staff

18. एंड्रयू कार्नेगी ने किसके विकास के लिए दो मिलियन पाउण्ड का दान दिया ?

(A) पुस्तकालय संग्रह

(B) पुस्तकालय भवन

(C) पुस्तकालय फर्नीचर

(D) पुस्तकालय कर्मचारी

19. Which name is related with User Education ?

(A) Ranganathan

(B) P.B. Knapp

(C) Sayers

(D) M. Dewey

19. उपयोगकर्ता शिक्षा से किस नाम का सम्बन्ध है ?

(A) रंगनाथन

(B) पी.बी. नैप

(C) सेयर्स

(D) एम. डीवी

20. Which of the following Laws of Library Science relate to the growth of libraries ?

(A) Fourth law

(B) First law

(C) Second law

(D) Fifth law

20. पुस्तकालय विज्ञान का कौन-सा नियम पुस्तकालयों की वृद्धि से सम्बन्धित है ?

(A) चौथा नियम

(B) पहला नियम

(C) दूसरा नियम

(D) पाँचवां नियम

21. Informal self-education is possible by which kind of libraries ?

(A) School libraries

(B) University libraries

(C) Public libraries

(D) Special libraries

21. अनौपचारिक स्व-शिक्षा किस प्रकार के पुस्तकालयों द्वारा संभव है ?

(A) विद्यालयी पुस्तकालय

(B) विश्वविद्यालयी पुस्तकालय

(C) सार्वजनिक पुस्तकालय

(D) विशेष पुस्तकालय

22. A good Librarian should be :

(A) Polite

(B) Knowledgeable

(C) Professionally qualified

(D) All of the above

22. एक अच्छा पुस्तकालयाध्यक्ष होना चाहिए :

(A) विनम्र

(B) जानकार

(C) व्यावसायिक रूप से योग्य

(D) उपरोक्त सभी

23. 'ABGILA' was published by which organisation ?

(A) ALA

(B) ILA

(C) LA

(D) IASLIC

23. एबगिला (ABGILA) किस संगठन द्वारा प्रकाशित किया गया था ?

(A) ए.एल.ए.

(B) आई.एल.ए.

(C) एल.ए.

(D) आइसलिक

24. Library legislation refers to the development of what ?

(A) Academic Libraries

(B) Special Libraries

(C) Public Libraries

(D) None of the above

24. पुस्तकालय अधिनियम का तात्पर्य किसके विकास से है ?

(A) शैक्षणिक पुस्तकालय

(B) विशिष्ट पुस्तकालय

(C) सार्वजनिक पुस्तकालय

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

25. The present name of ASLIB is :

(A) Association for Information Management

(B) Association for Special Libraries

(C) Association for Library Information Bureau

(D) None of the above

25. एसलिब का वर्तमान नाम है :

(A) एसोसिएशन फॉर इन्फॉर्मेशन मैनेजमेंट

(B) एसोसिएशन फॉर स्पेशल लाइब्रेरीज़

(C) एसोसिएशन फॉर लाइब्रेरी इन्फॉर्मेशन ब्यूरो

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

26. When Raja Rammohan Roy Library Foundation was set up by government ?

(A) 1950

(B) 1955

(C) 1968

(D) 1972

27. Which is an important record of books that shows the position of any book on the shelves ?

(A) Bay Guide

(B) Authority File

(C) Shelf List

(D) Accession List

28. Who was the Chairman of the Curriculum Development Committee in Library Science appointed by UGC in 1992 ?

(A) Neelameghan

(B) P.N. Kaula

(C) Girija Kumar

(D) P.B. Mangla

29. RRRLF was established by :

(A) ILA

(B) ALA

(C) Government of West Bengal

(D) Department of Culture, Government of India

30. Uttar Pradesh Public Libraries Act was enacted in which year ?

(A) 2004

(B) 2006

(C) 2008

(D) 2010

26. सरकार द्वारा राजा राम मोहन रॉय लाइब्रेरी फाउण्डेशन की स्थापना कब की गई थी ?

(A) 1950

(B) 1955

(C) 1968

(D) 1972

27. कौन-सा किताबों का एक महत्वपूर्ण रिकॉर्ड है जो शेल्फ पर किसी पुस्तक की स्थिति को दर्शाता है ?

(A) बे गाइड

(B) अथॉरिटी फाइल

(C) शेल्फ लिस्ट

(D) अधिग्रहण सूची

28. 1992 में यू.जी.सी. द्वारा नियुक्त पुस्तकालय विज्ञान में पाठ्यक्रम विकास समिति के अध्यक्ष कौन थे ?

(A) नीलमेघान

(B) पी.एन. कौला

(C) गिरिजा कुमार

(D) पी.बी. मंगला

29. आर.आर.आर.एल.एफ. की स्थापना ______ के द्वारा की गयी थी।

(A) आई.एल.ए.

(B) ए.एल.ए.

(C) पश्चिम बंगाल सरकार

(D) संस्कृति विभाग, भारत सरकार

30. उत्तर प्रदेश सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष में पारित किया गया था ?

(A) 2004

(B) 2006

(C) 2008

(D) 2010

31. Generally extension services are provided in which type of libraries ?

(A) Public Libraries
(B) Academic Libraries
(C) Special Libraries
(D) University Libraries

31. सामान्यतः विस्तार सेवाएँ किस प्रकार के पुस्तकालयों में प्रदान की जाती हैं ?

(A) सार्वजनिक पुस्तकालय
(B) शैक्षणिक पुस्तकालय
(C) विशिष्ट पुस्तकालय
(D) विश्वविद्यालयी पुस्तकालय

32. According to the First Law of Library Science, the location of a library should be :

(A) At a central place
(B) At long distance
(C) At nearer place
(D) At outsider place

32. पुस्तकालय विज्ञान के प्रथम सिद्धान्त के अनुसार, पुस्तकालय स्थित होना चाहिए :

(A) एक केन्द्रीय स्थान पर
(B) लम्बी दूरी पर
(C) निकट स्थान पर
(D) बाहरी स्थान पर

33. Library Cess is one of the sources of finance for which type of libraries ?

(A) Special Libraries
(B) University Libraries
(C) Public Libraries
(D) Academic Libraries

33. किस प्रकार के पुस्तकालयों के लिए पुस्तकालय उपकर वित्त के स्रोतों में से एक है ?

(A) विशिष्ट पुस्तकालय
(B) विश्वविद्यालयी पुस्तकालय
(C) सार्वजनिक पुस्तकालय
(D) शैक्षणिक पुस्तकालय

34. When UGC was formally established in India ?

(A) 1919
(B) 1948
(C) 1956
(D) 1967

34. भारत में यू.जी.सी. की औपचारिक रूप से स्थापना कब हुई थी ?

(A) 1919
(B) 1948
(C) 1956
(D) 1967

35. The first training school for librarian was started in 1911 at Baroda by :

(A) A.D. Dickinson
(B) W.A. Borden
(C) M.O. Thomas
(D) R. Macfarlane

35. 1911 में बड़ौदा में पुस्तकालयाध्यक्ष के लिए पहला प्रशिक्षण स्कूल किसके द्वारा शुरू किया गया था ?

(A) ए.डी. डिकिन्सन
(B) डब्ल्यू.ए. बॉर्डन
(C) एम.ओ. थॉमस
(D) आर. मैकफर्लेन

36. The library committee of the UGC (1957) was headed by :

(A) B.S. Keshvan

(B) S.R. Ranganathan

(C) D.R. Kalia

(D) P.N. Kaula

36. यू.जी.सी. (1957) की पुस्तकालय समिति की अध्यक्षता किसके द्वारा की गई थी ?

(A) बी.एस. केशवन

(B) एस.आर. रंगनाथन

(C) डी.आर. कालिया

(D) पी.एन. कौला

37. The word 'Organism' is a :

(A) Scientific term

(B) Library Science term

(C) Sociological term

(D) Biological term

37. 'आर्गेनिज्म' शब्द है :

(A) वैज्ञानिक पद

(B) पुस्तकालय विज्ञान पद

(C) समाजशास्त्रीय पद

(D) जैविक पद

38. FID was dissolved in which year ?

(A) 2000

(B) 2001

(C) 2002

(D) 2003

38. एफ.आई.डी. को किस वर्ष भंग किया गया था ?

(A) 2000

(B) 2001

(C) 2002

(D) 2003

39. What is the main factor in the Fourth Law of Library Science ?

(A) Time

(B) Staff

(C) User

(D) Library

39. पुस्तकालय विज्ञान के चौथे नियम में मुख्य कारक क्या है ?

(A) समय

(B) कर्मचारी

(C) उपयोगकर्ता

(D) पुस्तकालय

40. In which State of India, the first Public Library Act in 1948 was passed ?

(A) Madras

(B) Andhra Pradesh

(C) Karnataka

(D) Maharashtra

40. भारत के किस राज्य में 1948 में पहला सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम पारित किया गया था ?

(A) मद्रास

(B) आन्ध्र प्रदेश

(C) कर्नाटक

(D) महाराष्ट्र

41. UNISIST was launched by :

(A) WHO

(B) FAO

(C) UNESCO

(D) IAEA

41. यूनिसिस्ट किसके द्वारा शुरू किया गया था ?

(A) डब्ल्यू.एच.ओ.

(B) एफ.ए.ओ.

(C) यूनेस्को

(D) आई.ए.ई.ए.

42. Delivery of Books (Public Libraries Act) was enacted in which year ?

(A) 1977

(B) 1944

(C) 1967

(D) 1954

42. डिलीवरी ऑफ बुक्स (पब्लिक लाइब्रेरीज एक्ट) किस वर्ष पारित किया गया था ?

(A) 1977

(B) 1944

(C) 1967

(D) 1954

43. Where is the Headquarters of IFLA ?

(A) London

(B) New York

(C) The Hague

(D) Paris

43. 'इफ्ला' का मुख्यालय कहाँ है ?

(A) लन्दन

(B) न्यूयॉर्क

(C) हेग

(D) पेरिस

44. Maharashtra Public Library Act was enacted in which year ?

(A) 1965

(B) 1966

(C) 1967

(D) 1968

44. महाराष्ट्र सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष पारित किया गया था ?

(A) 1965

(B) 1966

(C) 1967

(D) 1968

45. Which is the publication of RRRLF ?

(A) RRRLF Bulletin

(B) RRRLF Journal

(C) Granthana

(D) Library Review

45. आर.आर.आर.एल.एफ. का प्रकाशन कौन-सा है ?

(A) आर.आर.आर.एल.एफ. बुलेटिन

(B) आर.आर.आर.एल.एफ. जर्नल

(C) ग्रन्थना

(D) लाइब्रेरी रिव्यू

46. When ILA was established ?

(A) 1947

(B) 1950

(C) 1962

(D) 1933

46. आई.एल.ए. की स्थापना कब हुई थी ?

(A) 1947

(B) 1950

(C) 1962

(D) 1933

47. While entering the library, the personal belongings of a reader is kept in :

(A) Circulation Counter

(B) Property Counter

(C) Reference Section

(D) Store Room

47. पुस्तकालय में प्रवेश करते समय एक पाठक के निजी सामान को ________ में रखा जाता है।

(A) परिसंचरण पटल

(B) सम्पत्ति पटल

(C) सन्दर्भ विभाग

(D) भण्डार कक्ष

48. Calcutta Public Library was established during :

(A) 15th Century

(B) 16th Century

(C) 19th Century

(D) 20th Century

48. कलकत्ता पब्लिक लाइब्रेरी की स्थापना किसके दौरान हुई थी ?

(A) पन्द्रहवीं शताब्दी

(B) सोलहवीं शताब्दी

(C) उन्नीसवीं शताब्दी

(D) बीसवीं शताब्दी

49. Who has stated that "Library is the heart of the institution" ?

(A) D.S. Kothari

(B) S. Radhakrishnan

(C) K.L. Mudlaliar

(D) C.D. Deshmukh

49. किसने कहा है कि "पुस्तकालय संस्था का हृदय होता है" ?

(A) डी.एस. कोठारी

(B) एस. राधाकृष्णन

(C) के.एल. मुदलियार

(D) सी.डी. देशमुख

50. Who was the first librarian of National Library, Calcutta ?

(A) U.J. Anderson

(B) K.M. Asadullah

(C) B.S. Kesavan

(D) Muley

50. राष्ट्रीय पुस्तकालय, कलकत्ता के प्रथम पुस्तकालयाध्यक्ष कौन थे ?

(A) यू.जे. एण्डरसन

(B) के.एम. असदउल्लाह

(C) बी.एस. केशवन

(D) मुले

PAPER : II (Management of Libraries & Information Centers/Institutions) [BL-102N]

51. When was 'PERT' developed ?

(A) 1958

(B) 1968

(C) 1955

(D) 1948

51. 'PERT' कब विकसित किया गया था ?

(A) 1958

(B) 1968

(C) 1955

(D) 1948

52. Books misplaced on the shelves by readers are restored. This work is referred as :

(A) Stock Verification

(B) Shelf Rectification

(C) Auditing

(D) Accounting

52. पाठकों द्वारा शेल्फ पर गलत रखी गई पुस्तकों को पुनः प्राप्त किया जाता है। यह कार्य कहलाता है :

(A) भण्डार सत्यापन

(B) शेल्फ सुधार

(C) लेखा परीक्षा

(D) लेखांकन

53. How many columns are there in the Accession Register ?

(A) 10

(B) 12

(C) 14

(D) 16

53. अधिग्रहण रजिस्टर में कितने कॉलम होते हैं ?

(A) 10

(B) 12

(C) 14

(D) 16

54. Who developed Theory 'X' and Theory 'Y' ?

(A) Douglas McGregor

(B) Peter Drucker

(C) A. Maslow

(D) H. Fayol

54. थ्योरी 'एक्स' और थ्योरी 'वाई' का विकास किसने किया ?

(A) डगलस मैकग्रेगर

(B) पीटर ड्रकर

(C) ए. मैस्लो

(D) एच. फेयोल

55. When Peter F. Drucker defined M.B.O. ?

(A) 1951

(B) 1962

(C) 1954

(D) 1964

55. पीटर एफ. ड्रकर ने M.B.O. को कब परिभाषित किया ?

(A) 1951

(B) 1962

(C) 1954

(D) 1964

56. Zero Base Budgeting System was propounded by whom ?

(A) Peter F. Drucker

(B) P.N. Kaula

(C) E. Mayo

(D) Peter Phyrr

56. शून्य आधारित बजटिंग सिस्टम किसके द्वारा प्रतिपादित किया गया था ?

(A) पीटर एफ. ड्रकर

(B) पी.एन. कौला

(C) ई. मेयो

(D) पीटर फायर

57. Shelf list is an important tool for :

(A) Classification

(B) Cataloguing

(C) Stock verification

(D) Circulation

57. शेल्फ सूची ___ के लिए एक महत्वपूर्ण उपकरण है।

(A) वर्गीकरण

(B) प्रसूचीकरण

(C) भण्डार सत्यापन

(D) परिसंचरण

58. What is called the chain of all post from top to bottom in libraries ?

(A) Equal Chain

(B) Scalar Chain

(C) Cyclic Chain

(D) Circular Chain

58. पुस्तकालयों में ऊपर से नीचे तक सभी पदों की श्रंखला को क्या कहते हैं ?

(A) समान चेन

(B) स्केलर चेन

(C) चक्रीय चेन

(D) सर्कुलर चेन

59. What is the main base of the library ?

(A) Catalogue

(B) Good collection

(C) Staff

(D) Library Building

59. पुस्तकालय का मुख्य आधार क्या है ?

(A) प्रसूची

(B) उत्तम संग्रह

(C) कर्मचारी

(D) पुस्तकालय भवन

60. Resource sharing is a part of :

(A) Library Cooperation

(B) Library Administration

(C) Library Management

(D) Library Catalogue

60. संसाधन सहभागिता ______ का एक भाग है।

(A) पुस्तकालय सहयोग

(B) पुस्तकालय प्रशासन

(C) पुस्तकालय प्रबन्धन

(D) पुस्तकालय प्रसूची

61. Which one is the basic record of the library about books ?

(A) Catalogue

(B) Accession Register

(C) Shelf List

(D) Collection Register

61. पुस्तकों के बारे में पुस्तकालय का मूल अभिलेख कौन-सा है ?

(A) प्रसूची

(B) अधिग्रहण रजिस्टर

(C) शेल्फ सूची

(D) संग्रह रजिस्टर

62. The main objective of binding is to build _____ into a book.

(A) steel

(B) stick

(C) strength

(D) scale

62. जिल्दसाजी का मुख्य उद्देश्य पुस्तक में _____ बनाना है।

(A) स्टील

(B) टांका

(C) शक्ति

(D) स्केल

63. Financial support given to libraries are of two types-recurring and :

(A) Ad hoc

(B) Endowments

(C) Annual

(D) Non-recurring

63. पुस्तकालयों को दी जाने वाली वित्तीय सहायता दो प्रकार की होती है, आवर्ती और :

(A) तदर्थ

(B) बंदोबस्ती

(C) वार्षिक

(D) गैर-आवर्ती

64. PPBS relates to :

(A) Book selection

(B) Journal selection

(C) Budgeting

(D) Library record

64. पी.पी.बी.एस. सम्बन्धित है :

(A) पुस्तक चयन

(B) जर्नल चयन

(C) बजटिंग

(D) पुस्तकालय रिकॉर्ड

65. Technical section performs mainly two functions namely classification and :

(A) Accessioning

(B) Bills payment

(C) Cataloguing

(D) Shelving

65. तकनीकी अनुभाग मुख्य रूप से दो कार्य करता है अर्थात वर्गीकरण और :

(A) अधिग्रहण

(B) बिल भुगतान

(C) प्रसूचीकरण

(D) शेल्विंग

66. Getting books back from the users and releasing the borrower's ticket is known as :

(A) Charging

(B) Holding

(C) Reserving

(D) Discharging

66. उपभोक्ताओं से पुस्तकें वापस प्राप्त करना और उधारकर्ता का टिकट जारी करना कहलाता है :

(A) चार्जिंग

(B) होल्डिंग

(C) आरक्षण

(D) डिस्चार्जिंग

67. "To provide the best books to the maximum readers at the minimum cost" said by :

(A) S.R. Ranganathan

(B) P.N. Kaula

(C) E. Mayo

(D) Melvil Dewey

67. "न्यूनतम लागत पर अधिकतम पाठकों को सर्वोत्तम पुस्तकें उपलब्ध कराना" किसके द्वारा कहा गया था ?

(A) एस.आर. रंगनाथन

(B) पी.एन. कौला

(C) ई. मेयो

(D) मेल्विल डीवी

68. Kardex is used in :

(A) Circulation Control System

(B) Periodicals Control System

(C) Acquisition Control System

(D) Technical Processing System

68. कार्डेक्स का प्रयोग ______ में किया जाता है।

(A) परिसंचरण नियंत्रण प्रणाली

(B) आवधिक नियंत्रण प्रणाली

(C) अधिग्रहण नियंत्रण प्रणाली

(D) तकनीकी प्रक्रियाकरण प्रणाली

69. Who gave Staff Formula for college and university libraries ?

(A) ILA

(B) ALA

(C) Ranganathan

(D) Melvil Dewey

69. महाविद्यालयी और विश्वविद्यालयी पुस्तकालयों के लिए कर्मचारी सूत्र किसने दिया ?

(A) आई.एल.ए.

(B) ए.एल.ए.

(C) रंगनाथन

(D) मेल्विल डीवी

70. Check card is prepared in which system ?

(A) One card system

(B) Two cards system

(C) Three cards system

(D) Four cards system

70. चेक कार्ड किस प्रणाली में तैयार किया जाता है ?

(A) एक कार्ड प्रणाली

(B) दो कार्ड प्रणाली

(C) तीन कार्ड प्रणाली

(D) चार कार्ड प्रणाली

71. Outdated and seldom used books are withdrawn from the library, is known as :

(A) Shelving

(B) Weeding

(C) Circulating

(D) Guiding

71. पुरानी और शायद ही कभी उपयोग की गयी पुस्तकों को पुस्तकालय से हटा दिया जाता है, जिसे _____ कहा जाता है।

(A) शेल्विंग

(B) वीडिंग

(C) सर्कुलेटिंग

(D) गाइडिंग

72. Which organisation has prescribed certain standards for library building ?

(A) ALA

(B) ILA

(C) BLA

(D) NBT

72. पुस्तकालय भवन के लिए किस संस्था ने कुछ मानक निर्धारित किये हैं ?

(A) ए.एल.ए.

(B) आई.एल.ए.

(C) बी.एल.ए.

(D) एन.बी.टी.

73. What is the full form of TQM ?

(A) Total Quality Management

(B) Total Quarterly Management

(C) Third Quality Management

(D) Third Quarterly Management

73. टी.क्यू.एम. (TQM) का पूर्ण रूप क्या है ?

(A) टोटल क्वालिटी मैनेजमेंट

(B) टोटल क्वार्टरली मैनेजमेंट

(C) थर्ड क्वालिटी मैनेजमेंट

(D) थर्ड क्वार्टरली मैनेजमेंट

74. Who is known as the Father of Management ?

(A) Henary Fayol

(B) Gulick

(C) B.R. Singh

(D) A. Maslow

74. प्रबन्धन के जनक के रूप में किसे जाना जाता है ?

(A) हेनरी फेयोल

(B) गुलिक

(C) बी.आर. सिंह

(D) ए. मैस्लो

75. In Fund Accounting, _____ fund cannot be used for other purposes.

(A) Recurring

(B) Non-recurring

(C) Restricted

(D) Encumbering

75. फंड अकाउंटिंग में, ____ फण्ड का उपयोग अन्य उद्देश्यों के लिए नहीं किया जा सकता है।

(A) आवर्ती

(B) गैर–आवर्ती

(C) वर्जित

(D) असुविधाजनक

76. Planning a library building is a _____ work.

(A) sole

(B) private

(C) team

(D) technical

77. Now-a-days what is called to staff of the libraries :

(A) Workers

(B) Human Resources

(C) User

(D) Scientist

78. The person who provides Reference Service is called :

(A) Librarian

(B) Deputy Librarian

(C) Assistant Librarian

(D) Reference Librarian

79. Which of the following Commission's recommended the 6.5% of the total Budget of a University for its Library ?

(A) Kothari Commission

(B) Radhakrishnan Commission

(C) Ranganathan Committee

(D) Sinha Committee

80. Who is the propounder of Kardex system for serial control ?

(A) Ranganathan

(B) IBM Company

(C) Ramington Rand of India

(D) Hindustan Machine Tools

76. पुस्तकालय भवन की योजना बनाना एक ____ कार्य है।

(A) एकमात्र

(B) निजी

(C) सामूहिक

(D) तकनीकी

77. आजकल पुस्तकालयों के कर्मचारियों को क्या कहा जाता है ?

(A) कार्यकर्ता

(B) मानव संसाधन

(C) उपयोगकर्ता

(D) वैज्ञानिक

78. संदर्भ सेवा प्रदान करने वाले व्यक्ति को कहा जाता है :

(A) पुस्तकालयाध्यक्ष

(B) उप-पुस्तकालयाध्यक्ष

(C) सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष

(D) संदर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष

79. निम्न में से किस आयोग ने विश्वविद्यालय के कुल बजट का 6.5% पुस्तकालय के लिए अनुशंसित किया ?

(A) कोठारी आयोग

(B) राधाकृष्णन आयोग

(C) रंगनाथन समिति

(D) सिन्हा समिति

80. सीरियल कंट्रोल के लिए कार्डेक्स सिस्टम के प्रतिपादक कौन हैं ?

(A) रंगनाथन

(B) आई.बी.एम. कम्पनी

(C) रेमिंग्टन रैण्ड ऑफ इण्डिया

(D) हिन्दुस्तान मशीन टूल्स

81. Who is the Father of Scientific Management ?

(A) F.W. Taylor

(B) P.F. Drucker

(C) Harold Koontz

(D) Luther Gulick

82. Acronym 'POSDCORB' is coined by whom ?

(A) Ranganathan

(B) L. Gulick and L. Urwick

(C) Melvil Dewey

(D) Drury

83. Who gave the slogan 'Right book to the right reader at the right time' ?

(A) Ranganathan

(B) Peter Drucker

(C) F.W. Drury

(D) A. Maslow

84. The standard size of an Accession Register is :

(A) 16" × 13"

(B) 15" × 12"

(C) 14" × 16"

(D) 13" × 15"

85. The term "Fumigation" is related to :

(A) Preservation

(B) Binding

(C) Stock Verification

(D) Cataloguing

81. वैज्ञानिक प्रबन्धन के जनक कौन हैं ?

(A) एफ.डब्ल्यू. टेलर

(B) पी.एफ. ड्रकर

(C) हेरोल्ड कुण्ट्ज

(D) लूथर गुलिक

82. परिवर्णी शब्द 'पोस्टकॉर्ब' (POSDCORB) किसके द्वारा दिया गया ?

(A) रंगनाथन

(B) एल. गुलिक और एल. उर्विक

(C) मेल्विल डीवी

(D) ड्रूरी

83. 'सही समय पर सही पाठक को सही पुस्तक' नारा किसने दिया ?

(A) रंगनाथन

(B) पीटर ड्रकर

(C) एफ.डब्ल्यू. ड्रूरी

(D) ए. मैस्लो

84. अधिग्रहण पंजिका का मानक आकार होता है :

(A) 16" × 13"

(B) 15" × 12"

(C) 14" × 16"

(D) 13" × 15"

85. "धूमन" शब्द किससे सम्बन्धित है ?

(A) संरक्षण

(B) जिल्दसाजी

(C) भण्डार सत्यापन

(D) प्रसूचीकरण

86. When Zero Base Budgeting System was first prepared ?

(A) 1952

(B) 1961

(C) 1970

(D) 1990

86. जीरो बेस बजटिंग सिस्टम पहली बार कब तैयार किया गया था ?

(A) 1952

(B) 1961

(C) 1970

(D) 1990

87. Who first propounded the Concept of MBO ?

(A) E. Mayo

(B) Henry Fayol

(C) P. Drucker

(D) L. Brandis

87. एम.बी.ओ. की अवधारणा सबसे पहले किसने प्रतिपादित की ?

(A) ई. मेयो

(B) हेनरी फेयोल

(C) पी. ड्रकर

(D) एल. ब्रांडिस

88. The "Theory of Demand and Supply of Books" was given by :

(A) Melvil Dewey

(B) S.R. Ranganathan

(C) McColvin

(D) Sayers

88. "पुस्तकों की माँग और आपूर्ति का सिद्धान्त" किसके द्वारा दिया गया था ?

(A) मेल्विल डीवी

(B) एस.आर. रंगनाथन

(C) मैक्कोल्विन

(D) सेयर्स

89. Sheets before and after the text of a book are called :

(A) End papers

(B) Attach cover

(C) Head bands

(D) Gilding

89. किसी पुस्तक के पाठ के पहले और बाद के पत्रक कहलाते हैं :

(A) इन्ड पेपर्स

(B) अटैच कवर

(C) हेड बैण्ड्स

(D) गिल्डिंग

90. What are the two parts of the annual report of the library ?

(A) Primary and Secondary

(B) Analytical and Systematic

(C) Upper and Lower

(D) Descriptive and Statistical

90. पुस्तकालय के वार्षिक प्रतिवेदन के दो भाग कौन-से हैं ?

(A) प्राथमिक और द्वितीयक

(B) विश्लेषणात्मक और व्यवस्थित

(C) ऊपरी और निचला

(D) वर्णनात्मक और सांख्यिकीय

91. What is the full form of ISSN ?

(A) Indian Standard Service Number

(B) Indian Standard Serial Number

(C) International Standard Serial Number

(D) International Serial Standard Number

91. आई.एस.एस.एन. (ISSN) का पूर्ण रूप क्या है ?

(A) इण्डियन स्टैण्डर्ड सर्विस नम्बर

(B) इण्डियन स्टैण्डर्ड सीरियल नम्बर

(C) इण्टरनेशनल स्टैण्डर्ड सीरियल नम्बर

(D) इण्टरनेशनल सीरियल स्टैण्डर्ड नम्बर

92. Which one of the following is not the element of Planning ?

(A) Aims

(B) Policies

(C) Activities

(D) Results

92. निम्न में से कौन-सा एक नियोजन का तत्व नहीं है ?

(A) लक्ष्य

(B) नीतियाँ

(C) गतिविधियाँ

(D) परिणाम

93. Who invented three card system ?

(A) Cutter

(B) Ranganathan

(C) Browne

(D) M. Dewey

93. तीन कार्ड प्रणाली का आविष्कार किसने किया ?

(A) कटर

(B) रंगनाथन

(C) ब्राउने

(D) एम. डीवी

94. An estimate of revenue and expenditure for a financial year is called :

(A) Budget

(B) Report

(C) Zero Budget

(D) Statistics

94. एक वित्तीय वर्ष के लिए राजस्व और व्यय का अनुमान कहलाता है :

(A) बजट

(B) रिपोर्ट

(C) शून्य बजट

(D) सांख्यिकी

95. In the acronym 'POSDCORB', CO stands for the word :

(A) Co-ordination

(B) Collection

(C) Control

(D) Collision

95. परिवर्णी शब्द 'POSDCORB' में CO का क्या अर्थ है ?

(A) समन्वय

(B) संग्रह

(C) नियंत्रण

(D) टक्कर

96. Which national agency in India is responsible for assigning the ISBN ?

(A) RRRLF

(B) BARC

(C) NCL

(D) National Library of India

96. भारत में कौन-सी राष्ट्रीय एजेन्सी आई.एस.बी.एन. (ISBN) सौंपने के लिए उत्तरदायी है ?

(A) आर.आर.आर.एल.एफ.

(B) बार्क

(C) एन.सी.एल

(D) भारत का राष्ट्रीय पुस्तकालय

97. Posting the right person at the right place is called :

(A) Training

(B) Recruitment

(C) Staffing

(D) Selection

97. सही व्यक्ति को सही जगह पर नियुक्त करना क्या कहलाता है ?

(A) प्रशिक्षण

(B) भर्ती

(C) स्टॉफिंग

(D) चयन

98. When was Newark charging system started ?

(A) 1875

(B) 1900

(C) 1915

(D) 1885

98. न्यूआर्क चार्जिंग सिस्टम कब शुरू किया गया ?

(A) 1875

(B) 1900

(C) 1915

(D) 1885

99. How many digits are in ISBN now ?

(A) 12

(B) 9

(C) 11

(D) 13

99. आई.एस.बी.एन. (ISBN) में अब कितने अंक हैं ?

(A) 12

(B) 9

(C) 11

(D) 13

100. Who introduced the three-card system of periodic management ?

(A) S.R. Ranganathan

(B) A. Maslow

(C) H. Fayol

(D) Allen

100. पीरियॉडिक मैनेजमेंट की तीन-कार्ड प्रणाली किसने शुरू की ?

(A) एस.आर. रंगनाथन

(B) ए. मैस्लो

(C) एच. फेयोल

(D) एलन

Rough Work / रफ कार्य

Example :

Question :

Q.1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

Q.2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Q.3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

If more questions are answered by a candidate than the number assigned for each section, then only those questions as previously answered by him/her will be evaluated.

4. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.
5. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.
6. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.
7. After the completion of the examination, candidates should leave the examination hall only after providing their question booklet and OMR Answer Sheet separately to the invigilator.
8. There will be no negative marking.
9. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.
10. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.
11. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

प्रश्न 2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

प्रश्न 3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

यदि किसी परीक्षार्थी द्वारा प्रत्येक खण्ड हेतु निर्धारित प्रश्नों से अधिक प्रश्नों के उत्तर दिये जाते हैं, तो उसके द्वारा हल किये गये प्रथमतः यथा निर्दिष्ट प्रश्नोत्तरों का ही मूल्यांकन किया जायेगा।

4. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।
5. सभी उत्तर केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।
6. ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।
7. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी प्रश्नपुस्तिका बुकलेट एवं ओ०एम०आर० शीट पृथक-पृथक उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें।
8. निगेटिव मार्किंग नहीं है।
9. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
10. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
11. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्णः प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्नपुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्नपुस्तिका प्राप्त कर लें।