Roll. No. ....

O.M.R. Serial No. | | | | | | | | |

Question Booklet Number

B.A. (SEM.-VI) (NEP) (SUPPLE.)EXAMINATION, 2024-25

EDUCATION

(Educational Administration and Management)

Paper Code							
E	0	1	0	6	0	1	T

Question Booklet Series

A

Time : 1 : 30 Hours **Max. Marks : 75**

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.
4. Four alternative answers are mentioned for each question as - A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the correct / answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

(Remaining instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।
4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर- A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से सही उत्तर छाँटना है। उत्तर को OMR उत्तर-पत्रक में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

1. Management is :

(A) Art

(B) Science

(C) Art and Science both

(D) None of the above

1. प्रबन्ध है :

(A) कला

(B) विज्ञान

(C) कला और विज्ञान दोनों

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. When was Indira Gandhi National Open University founded?

(A) 1985

(B) 1990

(C) 1993

(D) 1981

2. इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय की स्थापना कब हुई थी?

(A) 1985

(B) 1990

(C) 1993

(D) 1981

3. Who is the present VC of CSJM University Kanpur?

(A) Dr. Neelima Gupta

(B) Dr. Arun Pathak

(C) Prof. Vinay Kumar Pathak

(D) None of these

3. सी.एस.जे.एम. वि.वि. कानपुर के वर्तमान कुलपति कौन हैं?

(A) डॉ. नीलिमा गुप्ता

(B) डॉ. अरुण पाठक

(C) प्रो. विनय कुमार पाठक

(D) इनमें से कोई नहीं

4. Regional colleges of NCERT are in :

(A) Allahabad

(B) Ajmer and Bhopal

(C) Bhopal, Azmer, Mysore and Bhubneswar

(D) None of the above

4. NCERT के क्षेत्रीय महाविद्यालय हैं :

(A) इलाहाबाद में

(B) अजमेर और भोपाल में

(C) भोपाल, अजमेर, मैसूर और भुवनेश्वर में

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. In India, responsibility of Education is at :

(A) Central, State and local levels

(B) Central level

(C) State level

(D) None of the above

5. भारत में शिक्षा का दायित्व होता है :

(A) केन्द्रीय, राज्य और स्थानीय स्तर पर

(B) केन्द्रीय स्तर पर

(C) राज्य स्तर पर

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

6. The head office of State Basic Education Council in U.P. is at :

(A) Allahabad

(B) Kanpur

(C) Lucknow

(D) Agra

6. उत्तर प्रदेश में राज्य क शिक्षा परिषद का मुख्य कार्यालय है :

(A) इलाहाबाद में

(B) कानपुर में

(C) लखनऊ में

(D) आगरा में

7. When did University Education Commission establish?

(A) 1946

(B) 1947

(C) 1948

(D) 1950

7. विश्वविद्यालय शिक्षा आयोग का गठन कब हुआ?

(A) 1946

(B) 1947

(C) 1948

(D) 1950

8. By the Constitution Amendment of 1976, in which list Education is kept?

(A) State list

(B) Concurrent list

(C) Central list

(D) None of the above

8. 1976 के संविधान संशोधन के द्वारा शिक्षा को किस सूची में रखा गया है?

(A) राज्य सूची में

(B) समवर्ती सूची में

(C) केन्द्रीय सूची में

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

9. When did National Education Commission form?

(A) 1890

(B) 1964

(C) 1915

(D) 1955

9. राष्ट्रीय शिक्षा आयोग का गठन कब किया गया?

(A) 1890

(B) 1964

(C) 1915

(D) 1955

10. The work of Principal is to :

(A) Teach

(B) Plan

(C) Maintain discipline

(D) All of the above

10. प्रधानाध्यापक का कार्य है :

(A) पढ़ाना

(B) योजना बनाना

(C) अनुशासन बनाये रखना

(D) उपरोक्त सभी

11. The word Administration is basically taken from :

(A) Latin

(B) English

(C) Urdu

(D) Sanskrit

12. The responsibility of Educational Administration is :

(A) Responsibility of regulating school

(B) To determine the objectives

(C) Situation of school

(D) None of the above

13. "Teacher is the builder of human", Who said this?

(A) John Adams

(B) Rousseau

(C) Keats

(D) Comenius

14. The primary duty of a teacher is :

(A) Maintain good level of discipline in school

(B) To awake patriotism among students

(C) To develop good conduct in students

(D) To impart good education to students

15. The professional attribute of teacher is :

(A) Emotional balance

(B) Master of Psychology

(C) Symphatic behaviour

(D) Optimistic point of view

11. Administration शब्द मुख्यतः किस भाषा से लिया गया है?

(A) लैटिन

(B) अंग्रेजी

(C) उर्दू

(D) संस्कृत

12. शैक्षिक प्रशासन का उत्तरदायित्व है :

(A) विद्यालय संचालन का दायित्व

(B) उद्देश्यों का निर्धारण

(C) विद्यालय की स्थिति

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

13. "शिक्षक मनुष्य का निर्माता है", यह कथन किसका है?

(A) जॉन एडम्स

(B) रूसो

(C) कीट्स

(D) कमेनियस

14. अध्यापक का प्रथमिक कर्तव्य है :

(A) विद्यालय में उच्च कोटि का अनुशासन बनाए रखना

(B) छात्रों में राष्ट्रप्रेम को जाग्रत करना

(C) छात्रों में उच्च आचार-व्यवहार विकसित करना

(D) छात्रों को अच्छी शिक्षा देना

15. अध्यापक का व्यावसायिक गुण है :

(A) संवेगात्मक संतुलन

(B) मनोविज्ञान पूर्ण का ज्ञाता

(C) सहानुभूतिपूर्ण व्यवहार

(D) आशावादी दृष्टिकोण

16. Who is the Chancellor of University in states?

(A) Chief Minister

(B) Education Minister

(C) Governor

(D) None of the above

16. राज्य के विश्वविद्यालयों का कुलाधिपति कौन होता है?

(A) मुख्यमंत्री

(B) शिक्षा मंत्री

(C) राज्यपाल

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

17. An efficient school administration depends on :

(A) Principal

(B) Ethics

(C) School Office

(D) Management Committee

17. कुशल विद्यालय प्रशासन निर्भर करता है :

(A) प्रधानाध्यापक पर

(B) नैतिक शिक्षा पर

(C) विद्यालय कार्यालय पर

(D) प्रबन्ध समिति पर

18. Ministry and Secretariat of Education in U.P. in which city?

(A) Allahabad

(B) Kanpur

(C) Varanasi

(D) Lucknow

18. उत्तर प्रदेश का शिक्षा मंत्रालय तथा शिक्षा सचिवालय कहाँ स्थित है?

(A) इलाहाबाद में

(B) कानपुर में

(C) वाराणसी में

(D) लखनऊ में

19. When was U.G.C. established?

(A) 1951

(B) 1953

(C) 1950

(D) 1960

19. यूनिवर्सिटी ग्रांट कमीशन की स्थापना कब हुई थी?

(A) 1951

(B) 1953

(C) 1950

(D) 1960

20. The first Chairman/President of University Education Commission was :

(A) Maulana Abul Kalam

(B) Dr. Rajendra Prasad

(C) Dr. S. Radha Krishnan

(D) Dr. Jakir Hussain

20. विश्वविद्यालय शिक्षा आयोग के प्रथम अध्यक्ष कौन थे?

(A) मौलाना अबुल कलाम

(B) डॉ. राजेन्द्र प्रसाद

(C) डॉ. एस. राधाकृष्णन

(D) डॉ. जाकिर हुसैन

21. "The headmaster is a link between the internal and external administrations of the School." Who said?

(A) Radhakrishnan

(B) S.N. Mukherjee

(C) Mahatma Gandhi

(D) None of these

21. ''प्रधानाध्यापक विद्यालय के आंतरिक एवम् बाह्य प्रशासन के मध्य की कड़ी है।'' किसने कहा?

(A) राधाकृष्णन

(B) एस.एन. मुखर्जी

(C) महात्मा गाँधी

(D) इनमें से कोई नहीं

22. Major function of Management is :

(A) Planning

(B) Budgeting

(C) Coordination

(D) All of the above

22. प्रबन्धन के मुख्य कार्य हैं :

(A) नियोजन

(B) बजटन

(C) समन्वय

(D) उपरोक्त सभी

23. "Management executes the objectives, goals and policies set by the administration." Who defined?

(A) Henry Fayol

(B) Oliver Sheldon

(C) F.W. Taylor

(D) None of these

23. ''प्रबंधन प्रशासन द्वारा निर्धारित उद्देश्यों, लक्ष्यों और नीतियों को क्रियान्वित करता है।'' किसने परिभाषित किया?

(A) हेनरी फेयोल

(B) ओलिवर शैल्डन

(C) एफ.डब्ल्यू. टेलर

(D) इनमें से कोई नहीं

24. Which scholar accepted management as a dynamic and life giving element?

(A) Henry Fayol

(B) F.W. Taylor

(C) Peter F. Drucker

(D) None of these

24. प्रबन्धन को गतिशील और जीवन दायक तत्व के रूप में किस विद्वान ने स्वीकार किया?

(A) हेनरी फेयोल

(B) एफ.डब्ल्यू. टेलर

(C) पीटर एफ. ड्रकर

(D) इनमें से कोई नहीं

25. Which field makes the appointment and control?

(A) Administration

(B) Management

(C) Planning

(D) None of these

25. नियुक्तियों और नियंत्रण कौन-सा क्षेत्र करता है?

(A) प्रशास

(B) प्रबंधन

(C) नियोजन

(D) इनमें से कोई नहीं

26. Management comes under which process?

(A) To Administer

(B) To Plan

(C) To make arrangement

(D) All of the above

26. प्रबन्धन किस प्रक्रिया के अन्तर्गत आता है?

(A) प्रशासन करना

(B) नियोजन करना

(C) व्यवस्था करना

(D) उपरोक्त सभी

27. Characteristic of Management is :

(A) An objective process

(B) A continuous process

(C) An abstract process

(D) All of the above

27. प्रबंधन की विशेषता है :

(A) एक उद्देश्य पूर्ण प्रक्रिया

(B) एक सतत् प्रक्रिया

(C) एक अमूर्त प्रक्रिया

(D) उपरोक्त सभी

28. "Management is an art of getting things done through people formally organized group." Who said?

(A) Harold Koontz

(B) Peter F. Drucker

(C) Henry Fayol

(D) None of these

28. "औपचारिक रूप से संगठित समूहों में व्यक्तियों से मिलकर कार्य करने की कला प्रबंधन है।" किसने कहा?

(A) हेरोल्ड कूंटज

(B) पीटर एफ. ड्रकर

(C) हेनरी फेयोल

(D) इनमें से कोई नहीं

29. "School management is the coordination of forgetting objectives through Human and Physical resources." Who said?

(A) Harold Kantz

(B) James Lunday

(C) J.B. Sears

(D) None of these

29. "विद्यालय प्रबंधन मानवीय एवं भौतिक साधनों से उद्देश्य की प्राप्ति के लिए समन्वय करना है।" किसने कहा?

(A) हेरोल्ड कूंट्ज

(B) जेम्स लुण्डे

(C) जे.बी. सीयर्स

(D) इनमें से कोई नहीं

30. Principle of Democratic school management is :

(A) Principle of Equality

(B) Principle of Freedom

(C) Principle of Justice

(D) All of the above

30. प्रजातांत्रिक विद्यालय प्रबंधन का सिद्धांत है :

(A) समानता का सिद्धांत

(B) स्वतंत्रता का सिद्धांत

(C) न्याय का सिद्धांत

(D) उपरोक्त सभी

31. Characteristic of Physical resource management is :

(A) Coordination

(B) Adequacy

(C) Efficiency and unity

(D) All of the above

32. What is aim of Management of Human resources?

(A) Developing a sense of discipline by the management of human resources

(B) Getting maximum support from the human community

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

33. What is advantage of the management of Laboratory?

(A) Practical Education

(B) Use of Progressive teaching methods

(C) Learning by doing

(D) All of the above

34. Level of school management is :

(A) Central Level

(B) State level

(C) Local level

(D) All of the above

35. Approach of school management is :

(A) Human Resource Approach

(B) Cost Benefit Approach

(C) Social Justice Approach

(D) All of the above

31. भौतिक संसाधन प्रबन्धन की विशेषता है :

(A) सामंजस्य

(B) पर्याप्तता

(C) कार्यकुशलता एवम् एकता

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

32. मानव संसाधनों के प्रबंधन के क्या उद्देश्य हैं?

(A) मानव संसाधनों के प्रबंधन से अनुशासन की भावना का विकास

(B) मानव समुदाय का अधिकतम सहयोग प्राप्त करना

(C) दोनों (A) और (B)

(D) इनमें से कोई नहीं

33. प्रयोगशाला में प्रबंधन के क्या लाभ हैं?

(A) व्यावहारिक शिक्षा

(B) प्रगतिशील शिक्षण विधियों का उपयोग

(C) करके सीखना

(D) उपरोक्त सभी

34. विद्यालय प्रबंधन के स्तर हैं :

(A) केन्द्रीय स्तर

(B) राज्य स्तर

(C) स्थानीय स्तर

(D) उपरोक्त सभी

35. विद्यालय प्रबंधन के उपागम हैं :

(A) मानव संसाधन उपागम

(B) लागत लाभ उपागम

(C) सामाजिक न्याय उपागम

(D) उपरोक्त सभी

36. The principle of effective school management is :

(A) Democratic management

(B) Scientific Collection of data

(C) Basic Philosophy

(D) All of the above

36. प्रभावपूर्ण विद्यालय प्रबंधन का सिद्धांत है :

(A) लोकतान्त्रिक प्रबंध

(B) आँकड़ों का वैज्ञानिक संग्रहण

(C) आधारभूत दर्शन

(D) उपरोक्त सभी

37. What are the types of managerial skill?

(A) Technical skill

(B) Human skill

(C) Conceptual skill

(D) All of the above

37. प्रबंधकीय कौशल कितने प्रकार का होता है?

(A) तकनीकी कौशल

(B) मानव कौशल

(C) संकल्पनात्मक कौशल

(D) उपरोक्त सभी

38. Principle of classroom management is :

(A) Self control

(B) Understanding and Acceptance

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

38. कक्षा-कक्ष प्रबंधन के सिद्धांत हैं :

(A) आत्म नियंत्रण

(B) समझ एवं स्वीकृति

(C) दोनों (A) और (B)

(D) इनमें से कोई नहीं

39. Factors influencing classroom management :

(A) Conditions of Teaching

(B) Objectives of Teaching Learning

(C) Modes of Teaching

(D) All of the above

39. कक्षा-कक्ष प्रबन्धन को प्रभावित करने वाले कारक हैं :

(A) शिक्षण की परिस्थितियाँ

(B) शिक्षण अधिगम के उद्देश्य

(C) शिक्षण रीतियाँ

(D) उपरोक्त सभी

40. Dimensions of classroom management :

(A) Physical dimension

(B) Psychological dimension

(C) Social and cultural dimension

(D) All of the above

40. कक्षा प्रबंधन के आयाम हैं :

(A) भौतिक आयाम

(B) मनोवैज्ञानिक आयाम

(C) सामाजिक एवम् सांस्कृतिक आयाम

(D) उपरोक्त सभी

41. In how many parts can the class be divided into aspects of management?

(A) 3

(B) 4

(C) 2

(D) None of these

42. Objective of the classroom management is :

(A) Making the classroom full of facilities

(B) To make easy and effective teaching learning process

(C) Sustainable learning

(D) All of the above

43. The main task in the classroom system is :

(A) Class control

(B) Seating arrangement

(C) Classroom conduct

(D) All of the above

44. Who developed managerial grid concept?

(A) Robert R. Blake and Jane. S. Mouton

(B) George R. Terry and Henry Fayol

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

45. What is the nature of Education Administration?

(A) Education Administration is an art

(B) Education Administration is a science

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

41. प्रबन्धन के पक्षों में कक्षा को कितने भागों में विभाजित कर सकते हैं?

(A) 3

(B) 4

(C) 2

(D) इनमें से कोई नहीं

42. कक्षा-कक्ष प्रबंधन का उद्देश्य है :

(A) कक्षा कक्ष को समस्त सुविधाओं से परिपूर्ण बनाना

(B) शिक्षण अधिगम प्रक्रिया को सरल एवम् प्रभावशाली बनाना

(C) अधिगम को स्थायी बनाना

(D) उपरोक्त सभी

43. कक्षा व्यवस्था में मुख्य है :

(A) कक्षा नियंत्रण

(B) बैठक व्यवस्था

(C) कक्षा आचरण

(D) उपरोक्त सभी

44. 'प्रबन्धकीय ग्रिड संकल्पना' का विकास किसने किया?

(A) राबर्ट आर. ब्लेक एवम् जेन.एस. माउटन

(B) जॉर्ज आर. टेरी और हेनरी फेयोल

(C) दोनों (A) और (B)

(D) इनमें से कोई नहीं

45. 'शिक्षा प्रशासन' की प्रकृति क्या है?

(A) शिक्षा प्रशासन एक कला है

(B) शिक्षा प्रशासन एक विज्ञान है

(C) दोनों (A) और (B)

(D) इनमें से कोई नहीं

46. "Like administration Educational Administration is a process of five elements such as planning, organizing, direction, co-ordination and control." Who said?

(A) Brook Adam

(B) J.B. Sears

(C) Henry Fayol

(D) C.V. Good

47. When is the 'Transition Period' of Education administration?

(A) 1930 to 1950 A.D.

(B) 1800 to 1930 A.D.

(C) 1920 to 1940 A.D.

(D) None of these

48. Who was the father of modern education in India?

(A) Lord Macaulay

(B) Charles Grant

(C) Alexander Hamilton

(D) None of these

49. What is the main function of the education administration?

(A) To make arrangements

(B) To plan

(C) To control

(D) All of the above

50. When was the 'All India Council of Primary Education' established?

(A) 1945

(B) 1956

(C) 1957

(D) None of these

46. ''प्रशासन की भांति शैक्षिक प्रशासन पाँच तत्वों जैसे- नियोजन, संगठन, आदेश, समन्वय तथा नियंत्रण की एक प्रक्रिया है।'' किसने कहा?

(A) ब्रुक एडम

(B) जे.बी. सीयर्स

(C) हेनरी फयोल

(D) सी.वी. गुड

47. शिक्षा प्रशासन का 'संक्रमण काल' कब से कब तक माना जाता है?

(A) 1930 ई. से 1950 ई. तक

(B) 1800 ई. से 1930 ई. तक

(C) 1920 ई. से 1940 ई. तक

(D) इनमें से कोई नहीं

48. भारत में आधुनिक शिक्षा के जनक कौन थे?

(A) लॉर्ड मैकाले

(B) चार्ल्स ग्राण्ट

(C) अलेक्जेण्डर हेमिल्टन

(D) इनमें से कोई नहीं

49. शिक्षा प्रशासन का मुख्य कार्य क्या है?

(A) व्यवस्था करना

(B) नियोजन करना

(C) नियंत्रण करना

(D) उपरोक्त सभी

50. 'अखिल भारतीय प्राथमिक शिक्षा परिषद्' की स्थापना कब हुई?

(A) 1945

(B) 1956

(C) 1957

(D) इनमें से कोई नहीं

51. Which of the following is a central university?

(A) Lucknow University, Lucknow

(B) Allahabad University, Allahabad

(C) V.B.S. Purvanchal University, Jaunpur

(D) D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur

51. निम्न में से कौन-सा एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय है?

(A) लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ

(B) इलाहाबाद विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

(C) वी.बी.एस. पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर

(D) डी.डी.यू. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

52. Responsibility of Education is :

(A) Central Government

(B) State Government

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

52. शिक्षा का उत्तरदायित्व है :

(A) केन्द्र सरकार का

(B) राज्य सरकार का

(C) दोनों (A) और (B)

(D) इनमें से कोई नहीं

53. When was National Council of Educational Research and Training was established?

(A) 1961

(B) 1960

(C) 1962

(D) None of these

53. राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद् की स्थापना कब हुई?

(A) 1961

(B) 1960

(C) 1962

(D) इनमें से कोई नहीं

54. Where is National Institute of Educational Planning and Administration located?

(A) Lucknow

(B) New Delhi

(C) Kolkata

(D) None of these

54. राष्ट्रीय शैक्षिक नियोजन एवम् प्रशासन संस्थान कहाँ स्थित है?

(A) लखनऊ

(B) नई दिल्ली

(C) कोलकाता

(D) इनमें से कोई नहीं

55. When was Central Advisory Board of Education established for the first time?

(A) 1921

(B) 1920

(C) 1923

(D) None of these

55. केन्द्रीय शिक्षा सलाहकार बोर्ड की स्थापना सर्वप्रथम कब की गई?

(A) 1921

(B) 1920

(C) 1923

(D) इनमें से कोई नहीं

56. When was Operation Black-Board Scheme implemented?

(A) 1987-88

(B) 1985-86

(C) 1986-87

(D) 1988-89

57. The role of principal in institutional administration :

(A) Distribution of teacher according to their work specialization

(B) For the progress and development of school

(C) For cognitive, affective, and behavioural development in students

(D) All of the above

58. In school, the principal is expected to :

(A) Hold daily meeting

(B) Prepare the budget

(C) Put into operation the course of study

(D) All of the above

59. Educational Management has drawn heavily on disciplines like :

(A) Economics

(B) Political Science

(C) Sociology

(D) All of the above

60. The human elements of Educational Management include :

(A) Children

(B) Parents

(C) Teachers and other employees

(D) All of the above

56. आपरेशन ब्लैक बोर्ड योजना कब लागू की गई?

(A) 1987-88

(B) 1985-86

(C) 1986-87

(D) 1988-89

57. संस्थागत प्रशासन में प्रधानाचार्य की भूमिका है :

(A) शिक्षकों को उनकी विशेषता के अनुसार कार्य का वितरण

(B) विद्यालय के प्रगति एवं विकास के लिए

(C) छात्रों में संज्ञानात्मक, भावनात्मक एवम् व्यावहारिक विकास के लिए

(D) उपरोक्त सभी

58. विद्यालय में प्रधानाचार्य से अपेक्षा की जाती है :

(A) दैनिक बैठक करना

(B) बजट तैयार करना

(C) अध्ययन के पाठ्यक्रम को लागू करना

(D) उपरोक्त सभी

59. शैक्षिक प्रबंधन ने निम्नलिखित विषयों पर बहुत अधिक ध्यान दिया है :

(A) अर्थशास्त्र

(B) राजनीति विज्ञान

(C) समाजशास्त्र

(D) उपरोक्त सभी

60. शैक्षिक प्रबंधन के मानवीय तत्वों में शामिल है :

(A) बच्चे

(B) अभिभावक

(C) शिक्षक और अन्य कर्मचारी

(D) उपरोक्त सभी

61. Educational Management refers to the process of :

(A) Teaching and learning only

(B) Administrative planning and implementation

(C) Conducting exams

(D) Curriculum development

61. शैक्षिक प्रबंधन का तात्पर्य है :

(A) केवल शिक्षण और अधिगम

(B) प्रशासनिक योजना और कार्यान्वयन

(C) परीक्षा आयोजित करना

(D) पाठ्यक्रम विकास

62. Who is the father of modern management?

(A) Henry Fayol

(B) F.W. Taylor

(C) Max Weber

(D) Elton Mayo

62. आधुनिक प्रबंधन के जनक कौन माने जाते हैं?

(A) हेनरी फेयोल

(B) एफ.डब्ल्यू. टेलर

(C) मैक्स वेबर

(D) एल्टन मेयो

63. The main objective of educational management is :

(A) Discipline enforcement

(B) Student promotion

(C) Achievement of educational goals

(D) Teacher training

63. शैक्षिक प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य है :

(A) अनुशासन लागू करना

(B) छात्रों को प्रोत्साहन

(C) शैक्षिक उद्देश्यों की प्राप्ति

(D) शिक्षक प्रशिक्षण

64. Planning in educational management helps in :

(A) Reducing staff

(B) Resource optimization

(C) Building more buildings

(D) None of these

64. शैक्षिक प्रबंधन में योजना बनाना सहायक होता है :

(A) कर्मचारियों की संख्या घटाने में

(B) संसाधनों के सर्वोत्तम उपयोग में

(C) अधिक भवन निर्माण में

(D) इनमें से कोई नहीं

65. Which of the following is a function of educational management?

(A) Teaching students

(B) Supervising exams

(C) Budget allocation

(D) All of the above

65. निम्नलिखित में से कौन शैक्षिक प्रबंधन का कार्य है?

(A) छात्रों को पढ़ाना

(B) परीक्षा का पर्यवेक्षण

(C) बजट आवंटन

(D) उपरोक्त सभी

66. Which of these is a principle of educational administration?

(A) Unity of command

(B) Strict hierarchy

(C) Isolation

(D) Favouritism

66. निम्न में से कौन-सा शैक्षिक प्रशासन का सिद्धांत है?

(A) आदेश की एकता

(B) सख्त पदानुक्रम

(C) अलगाव

(D) पक्षपात

67. Effective school management ensures :

(A) High dropout rate

(B) Proper utilization of resources

(C) Conflict among staff

(D) Irregularity in functions

67. प्रभावी विद्यालय प्रबंधन सुनिश्चित करता है :

(A) अधिक ड्रापआउट दर

(B) संसाधनों का उचित उपयोग

(C) कर्मचारियों में विवाद

(D) कार्यों में अनियमितता

68. The apex body for education at national level in India is :

(A) NCTE

(B) CBSE

(C) NCERT

(D) MHRD

68. भारत में राष्ट्रीय स्तर पर शिक्षा की सर्वोच्च संस्था है :

(A) एन.सी.टी.ई.

(B) सी.बी.एस.ई.

(C) एन.सी.ई.आर.टी.

(D) एम.एच.आर.डी.

69. The success of educational management depends on :

(A) Principal only

(B) Students only

(C) Collective efforts

(D) Government rules

69. शैक्षिक प्रबंधन की सफलता निर्भर करती है :

(A) केवल प्रधानाचार्य पर

(B) केवल छात्रों पर

(C) सामूहिक प्रयासों पर

(D) सरकारी नियमों पर

70. Which of the following is not a principle of good management?

(A) Discipline

(B) Centralization

(C) Equity

(D) Unity of direction

70. निम्नलिखित में से कौन अच्छे प्रबंधन का सिद्धांत नहीं है?

(A) अनुशासन

(B) केन्द्रीकरण

(C) समता

(D) दिशा की एकता

71. Which is the first step in the management process?

(A) Controlling

(B) Organizing

(C) Planning

(D) Directing

72. Monitoring in education refers to :

(A) Punishment to Student

(B) Strict rules

(C) Continuous evaluation of activities

(D) Daily attendance

73. Who introduced the 14 Principles of Management?

(A) Henry Fayol

(B) Taylor

(C) Weber

(D) Elton Mayo

74. Evaluation in educational management helps in :

(A) Dismissing staff

(B) Identifying areas of improvement

(C) Creating problems

(D) None of the above

75. Delegation of authority means :

(A) Taking back powers

(B) Giving responsibilities to subordinates

(C) Suspending employees

(D) Ignoring duties

71. प्रबंधन प्रक्रिया में प्रथम चरण कौन-सा है?

(A) नियंत्रण करना

(B) संगठित करना

(C) योजना बनाना

(D) निर्देशन

72. शिक्षा में निगरानी का अर्थ है :

(A) छात्रों को दंडित करना

(B) सख्त नियम

(C) गतिविधियों का सतत् मूल्यांकन

(D) दैनिक उपस्थिति

73. प्रबंधन के 14 सिद्धांत किसने प्रस्तुत किए?

(A) हेनरी फेयोल

(B) टेलर

(C) वेबर

(D) एल्टन मेयो

74. शैक्षिक प्रबंधन में मूल्यांकन सहायक होता है :

(A) कर्मचारियों को हटाने में

(B) सुधार की आवश्यकता वाले क्षेत्र की पहचान में

(C) समस्या उत्पन्न करने में

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

75. अधिकारों को प्रत्यायोजन का अर्थ है :

(A) शक्तियाँ वापस लेना

(B) अधीनस्थों को जिम्मेदारी देना

(C) कर्मचारियों को निलंबित करना

(D) कर्तव्यों की उपेक्षा करना

76. In educational institutions feedback is important for :

(A) Complaining only

(B) Continuous improvement

(C) Punishing staff

(D) Legal formalities

76. शैक्षिक संस्थानों में फीडबैक आवश्यक होता है :

(A) केवल शिकायत हेतु

(B) निरन्तर सुधार हेतु

(C) कर्मचारियों को दंड देने हेतु

(D) विधिक औपचारिकता हेतु

77. A School Management Committee (SMC) is formed under :

(A) NCTE

(B) SSA

(C) CBSE

(D) NAAC

77. विद्यालय प्रबंधन समिति (SMC) का गठन किसके अंतर्गत होता है?

(A) एन.सी.टी.ई.

(B) एस.एस.ए.

(C) सी.बी.एस.ई.

(D) नैक

78. What is the full form of MHRD?

(A) Ministry of Human Resource Development

(B) Ministry and Home Rule Division

(C) Management of Human Resource Data

(D) None of these

78. MHRD का पूर्ण रूप क्या है?

(A) मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(B) स्वशासन विभाग मंत्रालय

(C) मानव संसाधन प्रबंधन

(D) इनमें से कोई नहीं

79. Quality assurance in education is related to :

(A) Buildings size

(B) Uniforms color

(C) Academic and operational excellence

(D) Holiday schedule

79. शिक्षा में गुणवत्ता आश्वासन करने का सम्बन्ध है :

(A) भवन के आकार से

(B) यूनीफार्म के रंग से

(C) शैक्षणिक और प्रशासनिक उत्कृष्टता से

(D) छुट्टी तालिका से

80. The term "Learning Organization" was popularized by :

(A) Peter Drucker

(B) Henry Mintzberg

(C) Peter Senge

(D) Taylor

80. 'Learning Organization' शब्द को लोकप्रिय बनाया गया :

(A) पीटर ड्रकर द्वारा

(B) हेनरी मिंट्सबर्ग द्वारा

(C) पीटर सेंगे द्वारा

(D) टेलर द्वारा

81. Which of the following is a non-academic function of school administration?

(A) Curriculum development

(B) Student discipline

(C) Teaching methodology

(D) Assessment

81. निम्नलिखित में से कौन-सा स्कूल प्रशासन का एक गैर-शैक्षणिक कार्य है?

(A) पाठ्यक्रम विकास

(B) छात्र अनुशासन

(C) शिक्षण पद्धति

(D) आकलन

82. Performance appraisal of teacher is part of :

(A) Motivation

(B) Evaluation

(C) Punishment

(D) Conflict resolution

82. शिक्षक का प्रदर्शन मूल्यांकन किसका हिस्सा है?

(A) प्रेरणा का

(B) मूल्यांकन का

(C) दण्ड का

(D) संघर्ष समाधान का

83. What does SWOT stand for in educational management?

(A) Student, Work, Organization, Teaching

(B) Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

(C) Service, Welfare, Organization, Teamwork

(D) Staff, Workforce, Objective, Trial

83. शैक्षिक प्रबंधन में SWOT का पूर्ण रूप क्या है?

(A) छात्र, कार्य, संगठन, शिक्षण

(B) ताकत, कमजोरियाँ, अवसर, खतरे

(C) सेवाएँ, कल्याण, संगठन, दल

(D) स्टाफ, वर्कफोर्स, उद्देश्य, प्रयास

84. Which of the following is not directly associated with educational administration?

(A) Curriculum planning

(B) Financial auditing

(C) Policy formulation

(D) Medical research

84. निम्न में से कौन शैक्षिक प्रशासन से सीधे सम्बन्धित नहीं है?

(A) पाठ्यक्रम योजना

(B) वित्तीय लेखा परीक्षा

(C) नीति निर्माण

(D) चिकित्सा अनुसंधान

85. What is CPM in educational management?

(A) Critical Path Method

(B) Collaborative Planning Method

(C) Community Planning Method

(D) Classroom Performance Method

85. शैक्षिक प्रबंधन में CPM क्या है?

(A) क्रिटिकल पाथ मेथड

(B) सहयोगी योजना विधि

(C) सामुदायिक योजना विधि

(D) कक्षा प्रदर्शन विधि

86. Which is not a type of Administration?

(A) Authoritarian

(B) Democratic

(C) Legislative

(D) Instructional

86. निम्न में से कौन प्रशासन का प्रकार नहीं है?

(A) अधिनायकवादी

(B) लोकतांत्रिक

(C) विधायी

(D) निर्देशात्मक

87. Educational Planning refers to :

(A) Setting long-term goals

(B) Organizing resources

(C) Curriculum design

(D) All of the above

87. शैक्षिक योजना इंगित करता है :

(A) दीर्घकालिक लक्ष्य निर्धारित करने को

(B) संसाधनों को संगठित करने को

(C) पाठ्यक्रम डिजाइन करने को

(D) उपरोक्त सभी

88. Who monitors the execution of policies in a school?

(A) Teachers

(B) Administration

(C) Office Staff

(D) Librarian

88. स्कूल में नीतियों के क्रियान्वयन की निगरानी कौन करता है?

(A) शिक्षक

(B) प्रशासन

(C) कार्यालय कर्मचारी

(D) पुस्तकालयाध्यक्ष

89. Which one is not part of the decision-making process?

(A) Problem identification

(B) Solution implementation

(C) Solution avoidance

(D) Result evaluation

89. निम्न में से कौन निर्णय प्रक्रिया का हिस्सा नहीं है?

(A) समस्या की पहचान

(B) समाधान लागू करना

(C) समाधान से बचना

(D) परिणाम का मूल्यांकन

90. The hidden curriculum refers to :

(A) Official syllabus

(B) Unwritten social and cultural lessons

(C) Sports

(D) Fee structure

90. गुप्त पाठ्यक्रम का अर्थ है :

(A) आधिकारिक पाठ्यक्रम

(B) अनलिखित सामाजिक व सांस्कृतिक पाठ

(C) खेल

(D) शुल्क संरचना

91. Educational Administration is the process of :

(A) Utilizing appropriate resources for development of human qualities

(B) Managing activities of educational institutions

(C) Planning, organizing, directing, and controlling human resources in educational setting

(D) None of the above

91. शैक्षिक प्रशासन किसकी प्रक्रिया है?

(A) मानव गुणों के विकास के लिए उपयुक्त संसाधनों का उपयोग

(B) शैक्षिक संस्थानों की गतिविधियों का प्रबंधन

(C) शैक्षिक सेटिंग में मानव संसाधनों की योजना, संगठन, निर्देशन और नियंत्रण

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

92. The main purpose of supervision of teaching should be :

(A) Advancement of pupil welfare

(B) Proper utilization of school facilities

(C) Carring out of the curriculum

(D) Achievement of success in exam

92. शिक्षण पर्यवेक्षण का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(A) विद्यार्थियों के कल्याण को बढ़ाना

(B) विद्यालय की सुविधाओं का उचित उपयोग

(C) पाठ्यक्रम को पूरा करना

(D) परीक्षा में सफलता प्राप्त करना

93. Which is not part of Human Resource Management?

(A) Recruitment

(B) Training

(C) Fuel Purchase

(D) Performance appraisal

93. कौन-सा मानव संसाधन प्रबंधन का भाग नहीं है?

(A) भर्ती

(B) प्रशिक्षण

(C) ईंधन खरीद

(D) प्रदर्शन मूल्यांकन

94. Motivation in educational administration helps in __________.

(A) increasing absenteeism

(B) developing skills

(C) reducing learning outcomes

(D) creating conflicts

94. शैक्षिक प्रशासन में प्रोत्साहन से __________।

(A) अनुपस्थिति बढ़ती है

(B) कौशल में वृद्धि होती है

(C) सीखने के परिणाम घटते हैं

(D) विवाद पैदा होते हैं

95. A vision statement of school gives :

(A) Detail curriculum

(B) Strategic direction and goals

(C) Name of Staff

(D) List of Rules

95. विद्यालय का दृष्टिकोण वक्तव्य देता है :

(A) विस्तृत पाठ्यक्रम

(B) रणनीति दिशा और लक्ष्य

(C) स्टाफ का नाम

(D) नियमों की सूची

96. Which one is not a type of educational plan?

(A) Institutional

(B) Regional

(C) Futuristic

(D) Informal

97. "Supervision is related to teacher's development, childs growth and improvement in teaching learning process." Who said it?

(A) John A. Burtkey

(B) Adams and Dickey

(C) F.C. Iyer

(D) None of these

98. "Library is a heart of School." Whose statement is this?

(A) Crow and Crow

(B) John Dewey

(C) Kilpatrick

(D) None of these

99. Supervision means :

(A) Monitoring

(B) Super-vision

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

100. Scope of educational supervision is :

(A) Instructional work

(B) Co-curricular activities

(C) Teacher's guidance

(D) All of the above

96. निम्न में से कौन शैक्षिक योजना का प्रकार नहीं है?

(A) संस्थागत

(B) क्षेत्रीय

(C) भविष्यवादी

(D) अनौपचारिक

97. ''पर्यवेक्षण शिक्षक के विकास, बालक की अभिवृद्धि तथा शिक्षण अधिगम प्रक्रिया में सुध ाार से सम्बन्धित है।'' किसका कथन है?

(A) जान.ए. बर्टकी

(B) एडम्स एवं डिकी

(C) एफ.सी. अय्यर

(D) इनमें से कोई नहीं

98. ''पुस्तकालय विद्यालय का हृदय है।'' यह कथन किसका है?

(A) क्रो एवं क्रो

(B) जॉन डीवी

(C) किलपैत्रिक

(D) इनमें से कोई नहीं

99. पर्यवेक्षण का तात्पर्य है :

(A) परीवीक्षण

(B) दिव्य दृष्टि

(C) दोनों (A) और (B)

(D) इनमें से कोई नहीं

100. शैक्षिक पर्यवेक्षण का क्षेत्र है :

(A) निर्देशात्मक कार्य

(B) पाठ्य सहगामी क्रियाएँ

(C) शिक्षकों का मार्गदर्शन

(D) उपरोक्त सभी

Rough Work / रफ कार्य

Example :

Question :

Q.1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

Q.2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Q.3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.

6. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.

7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.

8. After the completion of the examination, candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.

9. There will be no negative marking.

10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.

11. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.

12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

प्रश्न 2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

प्रश्न 3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।

6. सभी उत्तर केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।

7. ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।

8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।

9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।

10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।

11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।

12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्णः प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्नपुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्नपुस्तिका प्राप्त कर लें।