

Roll. No.

Question Booklet Number

O.M.R. Serial No.

--	--	--	--	--	--	--	--

B.Com. (SEM.-VI) (NEP) (SUPPLE.) EXAMINATION, 2024-25

COMMERCE

(Auditing)

Paper Code

C	0	1	0	6	0	2	T
---	---	---	---	---	---	---	---

Question Booklet
Series

A

Time : 1 : 30 Hours

Max. Marks : 75

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.
4. Four alternative answers are mentioned for each question as - A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the correct / answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

(Remaining instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।
4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर- A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से सही उत्तर छानना है। उत्तर को OMR उत्तर-पत्रक में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

AUDITING

1. What is the primary objective of an audit?
 - a) To detect fraud
 - b) To ensure tax compliance
 - c) To express an opinion on financial statements
 - d) To maintain accounting records
2. Who is considered the father of auditing in ancient Indian literature?
 - a) Chanakya
 - b) Kautilya
 - c) Ashoka
 - d) Manu
3. According to Kautilya's Arthashastra, what was the main focus of auditing?
 - a) Share market investments
 - b) Fraud prevention and risk management
 - c) Banking sector
 - d) Trade unions
4. What is internal control?
 - a) Government audit mechanism
 - b) Process designed to provide reasonable assurance about achieving objectives
 - c) External audit check
 - d) Statistical tool in auditing
5. Which of the following is NOT a type of audit?
 - a) Statutory Audit
 - b) Internal Audit
 - c) Financial Planning Audit
 - d) Cost Audit
1. ऑडिट का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
 - a) धोखाधड़ी का पता लगाना
 - b) कर अनुपालन सुनिश्चित करना
 - c) वित्तीय विवरणों पर राय व्यक्त करना
 - d) लेखांकन रिकॉर्ड बनाए रखना
2. प्राचीन भारतीय साहित्य में ऑडिटिंग का जनक किसे माना जाता है?
 - a) चाणक्य
 - b) कौटिल्य
 - c) अशोक
 - d) मनु
3. कौटिल्य के अर्थशास्त्र के अनुसार, ऑडिटिंग का मुख्य फोकस क्या था?
 - a) शेयर बाजार में निवेश
 - b) धोखाधड़ी की रोकथाम और जोखिम प्रबंधन
 - c) बैंकिंग क्षेत्र
 - d) ट्रेड यूनियन
4. आंतरिक नियंत्रण क्या है?
 - a) सरकारी ऑडिट तंत्र
 - b) उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए उचित आश्वासन प्रदान करने हेतु डिज़ाइन की गई प्रक्रिया
 - c) बाहरी ऑडिट जांच
 - d) ऑडिटिंग में सांख्यिकीय उपकरण
5. निम्नलिखित में से कौन सा ऑडिट का प्रकार नहीं है?
 - a) वैधानिक ऑडिट
 - b) आंतरिक ऑडिट
 - c) वित्तीय नियोजन ऑडिट
 - d) लागत ऑडिट

6. Which auditing standard outlines the responsibilities of an auditor?
- AS 3
 - SA 200
 - IFRS 9
 - IAS 10
7. What is "test checking" in auditing?
- Checking full data
 - Selecting limited items for audit
 - Skipping checking altogether
 - Interviewing employees
8. Which of the following is NOT an objective of auditing?
- Detection of errors
 - Detection of fraud
 - Increase in company profits
 - Ensuring reliability of financial statements
9. Audit pronouncements refer to:
- Marketing statements
 - Guidelines issued by auditing authorities
 - Legal notices
 - Shareholder agreements
10. Which class of audit is conducted by internal staff?
- Statutory Audit
 - Internal Audit
 - External Audit
 - Tax Audit
11. The term "audit" is derived from:
- Latin
 - Greek
 - French
 - Sanskrit
6. कौन सा ऑडिटिंग मानक एक ऑडिटर की जिम्मेदारियों को रेखांकित करता है?
- AS 3
 - SA 200
 - IFRS 9
 - IAS 10
7. ऑडिटिंग में "टेस्ट चेकिंग" क्या है?
- पूर्ण डेटा की जांच करना
 - ऑडिट के लिए सीमित वस्तुओं का चयन करना
 - पूरी तरह से जांच छोड़ देना
 - कर्मचारियों का साक्षात्कार लेना
8. निम्नलिखित में से कौन सा ऑडिटिंग का उद्देश्य नहीं है?
- त्रुटियों का पता लगाना
 - धोखाधड़ी का पता लगाना
 - कंपनी के मुनाफे में वृद्धि
 - वित्तीय विवरणों की विश्वसनीयता सुनिश्चित करना
9. ऑडिट घोषणाएँ संदर्भित करती हैं:
- मार्केटिंग विवरण
 - ऑडिटिंग अधिकारियों द्वारा जारी दिशा-निर्देश
 - कानूनी नोटिस
 - शेयरधारक समझौते
10. आंतरिक कर्मचारियों द्वारा किस प्रकार का ऑडिट किया जाता है?
- वैधानिक ऑडिट
 - आंतरिक ऑडिट
 - बाहरी ऑडिट
 - कर ऑडिट
11. "ऑडिट" शब्द किस भाषा से लिया गया है?
- लैटिन
 - ग्रीक
 - फ्रेंच
 - संस्कृत

12. What does SA in SA 200 stand for?

- a. Standard Article
- b. Standard on Auditing
- c. Schedule Audit
- d. Sample Audit

13. Which of the following is a limitation of auditing?

- a. Independent opinion
- b. Detection of all frauds
- c. Based on sampling
- d. Systematic process

14. Auditing ensures:

- a. Financial success
- b. Company growth
- c. True and fair view of accounts
- d. Business expansion

15. What is the need for evaluation of internal control?

- a. Reduce audit fees
- b. Assess reliability of accounting system
- c. Outsource accounts
- d. Minimize tax

16. What is the first step in an audit process?

- a. Issue of report
- b. Planning
- c. Vouching
- d. Verification

17. Fraud risk management is part of:

- a. External auditing only
- b. Taxation policy
- c. Internal control system
- d. Shareholder agreements

12. SA 200 में SA का क्या अर्थ है?

- a. स्टैंडर्ड आर्टिकल
- b. स्टैंडर्ड ऑन ऑडिटिंग
- c. शेड्यूल ऑडिट
- d. सैंपल ऑडिट

13. निम्नलिखित में से कौन सी ऑडिटिंग की एक सीमा है?

- a. स्वतंत्र राय
- b. सभी धोखाधड़ी का पता लगाना
- c. सैंपलिंग पर आधारित
- d. व्यवस्थित प्रक्रिया

14. ऑडिटिंग सुनिश्चित करता है:

- a. वित्तीय सफलता
- b. कंपनी की वृद्धि
- c. खातों का सही और उचित दृश्य
- d. व्यापार विस्तार

15. आंतरिक नियंत्रण के मूल्यांकन की क्या आवश्यकता है?

- a. ऑडिट शुल्क कम करना
- b. लेखा प्रणाली की विश्वसनीयता का आकलन करना
- c. खातों को आउटसोर्स करना
- d. कर कम करना

16. ऑडिट प्रक्रिया में पहला कदम क्या है?

- a. रिपोर्ट जारी करना
- b. योजना
- c. वाउचिंग
- d. सत्यापन

17. धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन किसका हिस्सा है?

- a. केवल बाहरी ऑडिटिंग
- b. कराधान नीति
- c. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली
- d. शेयरधारक समझौते

18. Accepted auditing practices are called:
- Auditing Standards
 - Legal Notices
 - Financial Regulations
 - Tax Laws
19. Which type of audit is done to meet legal requirements?
- Management Audit
 - Statutory Audit
 - Social Audit
 - Cost Audit
20. Audit process ends with:
- Final check
 - Internal report
 - Audit Report
 - Company approval
21. Which of the following ensures reliability in financial reporting?
- Board Meeting
 - Inventory check
 - Internal Control System
 - Sales forecasting
22. Vouching is used in:
- Inventory Control
 - Employee Management
 - Audit Process
 - Share Issuance
23. Fraud detection is:
- Auditor's primary responsibility
 - Incidental to audit
 - Government task
 - Not part of audit
18. स्वीकृत ऑडिटिंग प्रथाओं को कहा जाता है:
- ऑडिटिंग मानक
 - कानूनी नोटिस
 - वित्तीय विनियम
 - कर कानून
19. कानूनी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए किस प्रकार का ऑडिट किया जाता है?
- प्रबंधन ऑडिट
 - वैधानिक ऑडिट
 - सामाजिक ऑडिट
 - लागत ऑडिट
20. ऑडिट प्रक्रिया समाप्त होती है:
- अंतिम जांच के साथ
 - आंतरिक रिपोर्ट के साथ
 - ऑडिट रिपोर्ट के साथ
 - कंपनी की मंजूरी के साथ
21. वित्तीय रिपोर्टिंग में विश्वसनीयता कौन सुनिश्चित करता है?
- बोर्ड मीटिंग
 - इन्वेंट्री चेक
 - आंतरिक नियंत्रण प्रणाली
 - बिक्री पूर्वानुमान
22. वाउचिंग का उपयोग किसमें किया जाता है?
- इन्वेंट्री नियंत्रण
 - कर्मचारी प्रबंधन
 - ऑडिट प्रक्रिया
 - शेयर जारी करना
23. धोखाधड़ी का पता लगाना है:
- ऑडिटर की प्राथमिक जिम्मेदारी
 - ऑडिट के लिए आकस्मिक
 - सरकारी कार्य
 - ऑडिट का हिस्सा नहीं

24. Who evaluates the internal control system?

- a. CFO
- b. Internal Manager
- c. Auditor
- d. Board of Directors

25. Internal audit is generally done by:

- a. Statutory Auditor
- b. Income Tax Officer
- c. In-house audit staff
- d. Government Auditor

26. What is the purpose of an audit programme?

- a) To calculate profit
- b) To prepare ledger
- c) To plan audit procedures systematically
- d) To file tax returns

27. Selective verification refers to:

- a) Verifying everything
- b) Verifying only selected transactions
- c) Ignoring small errors
- d) Skipping the verification process

28. Test checking means:

- a) Full checking
- b) Ignoring samples
- c) Checking a few transactions from a group
- d) External auditing

29. What is the objective of audit in depth?

- a) Filing reports
- b) Detailed examination of selected transactions
- c) Estimating profits
- d) Preventing tax fraud

24. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली का मूल्यांकन कौन करता है?

- a. CFO
- b. आंतरिक प्रबंधक
- c. ऑडिटर
- d. निदेशक मंडल

25. आंतरिक ऑडिट आमतौर पर किसके द्वारा किया जाता है?

- a. वैधानिक ऑडिटर
- b. आयकर अधिकारी
- c. इन-हाउस ऑडिट स्टाफ
- d. सरकारी ऑडिटर

26. ऑडिट कार्यक्रम का उद्देश्य क्या है?

- a. लाभ की गणना करना
- b. लेज़र तैयार करना
- c. ऑडिट प्रक्रियाओं को व्यवस्थित रूप से नियोजित करना
- d. कर रिटर्न दाखिल करना

27. चयनात्मक सत्यापन का अर्थ है:

- a. सब कुछ सत्यापित करना
- b. केवल चयनित लेनदेन को सत्यापित करना
- c. छोटी त्रुटियों को अनदेखा करना
- d. सत्यापन प्रक्रिया को छोड़ देना

28. टेस्ट चेकिंग का मतलब है:

- a. पूरी जांच
- b. नमूनों को अनदेखा करना
- c. एक समूह से कुछ लेनदेन की जांच करना
- d. बाहरी ऑडिटिंग

29. गहराई से ऑडिट का उद्देश्य क्या है?

- a. रिपोर्ट दाखिल करना
- b. चयनित लेनदेन की विस्तृत जांच
- c. लाभ का अनुमान लगाना
- d. कर धोखाधड़ी को रोकना

30. Auditor's report is submitted to:

- a) Employees
- b) Shareholders
- c) Customers
- d) Vendors

30. ऑडिटर की रिपोर्ट किसे प्रस्तुत की जाती है?

- a. कर्मचारियों को
- b. शेयरधारकों को
- c. ग्राहकों को
- d. विक्रेताओं को

31. What is statistical sampling in auditing?

- a) Guess work
- b) Selecting samples using statistical techniques
- c) Full verification
- d) None of the above

31. ऑडिटिंग में सांख्यिकीय सैंपलिंग क्या है?

- a. अनुमान लगाना
- b. सांख्यिकीय तकनीकों का उपयोग करके नमूने चुनना
- c. पूर्ण सत्यापन
- d. उपरोक्त में से कोई नहीं

32. Routine checking mainly focuses on:

- a) Arithmetical accuracy
- b) Employee verification
- c) Physical assets
- d) Legal cases

32. नियमित जांच मुख्य रूप से किस पर केंद्रित होती है?

- a. अंकगणितीय सटीकता
- b. कर्मचारी सत्यापन
- c. भौतिक संपत्ति
- d. कानूनी मामले

33. Vouchers are used in audit to:

- a) Record personal data
- b) Track employees
- c) Support financial transactions
- d) Pay taxes

33. ऑडिट में वाउचर का उपयोग किस लिए किया जाता है?

- a. व्यक्तिगत डेटा रिकॉर्ड करने के लिए
- b. कर्मचारियों को ट्रैक करने के लिए
- c. वित्तीय लेनदेन का समर्थन करने के लिए
- d. करों का भुगतान करने के लिए

34. Verification in auditing means:

- a) Doing calculations
- b) Checking existence and ownership of assets/liabilities
- c) Preparing audit report
- d) Asking company questions

34. ऑडिटिंग में सत्यापन का अर्थ है:

- a. गणना करना
- b. संपत्ति/देनदारियों के अस्तित्व और स्वामित्व की जांच करना
- c. ऑडिट रिपोर्ट तैयार करना
- d. कंपनी से प्रश्न पूछना

35. Which of the following is a part of audit procedure?

- a) Test checking
- b) Dividend declaration
- c) Budget planning
- d) Income tax assessment

36. Which of the following is NOT verified in auditing?

- a) Assets
- b) Company's vision statement
- c) Liabilities
- d) Vouchers

37. Auditing procedures help in:

- a) Collecting sufficient and appropriate evidence
- b) Generating sales
- c) Appointing directors
- d) Making marketing strategies

38. Which audit step is most concerned with detecting manipulation?

- a) Routine checking
- b) Statistical sampling
- c) Audit in depth
- d) Financial ratio

39. Vouching helps in:

- a) Conducting meetings
- b) Identifying shareholders
- c) Authenticating accounting entries
- d) Preparing reports

40. A properly verified balance sheet ensures:

- a) True and fair financial position
- b) Increase in cash
- c) Business expansion
- d) Marketing success

35. निम्नलिखित में से कौन ऑडिट प्रक्रिया का हिस्सा है?

- a. टेस्ट चेकिंग
- b. लाभांश घोषणा
- c. बजट योजना
- d. आयकर निर्धारण

36. निम्नलिखित में से किसका ऑडिटिंग में सत्यापन नहीं किया जाता है?

- a. संपत्ति
- b. कंपनी का विजन स्टेटमेंट
- c. देनदारियां
- d. वाउचर

37. ऑडिटिंग प्रक्रियाएँ किसमें मदद करती हैं?

- a. पर्याप्त और उचित साक्ष्य एकत्र करने में
- b. बिक्री उत्पन्न करने में
- c. निदेशकों की नियुक्ति करने में
- d. मार्केटिंग रणनीतियाँ बनाने में

38. हेरफेर का पता लगाने से सबसे अधिक संबंधित ऑडिट चरण कौन सा है?

- a. नियमित जांच
- b. सांख्यिकीय सैंपलिंग
- c. गहराई से ऑडिट
- d. वित्तीय अनुपात

39. वाउचिंग किसमें मदद करता है?

- a. बैठकें आयोजित करने में
- b. शेयरधारकों की पहचान करने में
- c. लेखा प्रविष्टियों को प्रमाणित करने में
- d. रिपोर्ट तैयार करने में

40. एक ठीक से सत्यापित बैलेंस शीट क्या सुनिश्चित करती है?

- a. सही और उचित वित्तीय स्थिति
- b. नकदी में वृद्धि
- c. व्यापार विस्तार
- d. मार्केटिंग सफलता

41. The auditor's report on the profit and loss account shows:
- Internal decisions
 - Accuracy of reported profit or loss
 - Tax exemptions
 - Employee bonuses
42. Which one is a substantive procedure?
- Calculating interest
 - Asset valuation
 - Preparing sales invoice
 - None of the above
43. Verification of assets includes:
- Examining liabilities
 - Confirming ownership and existence
 - Preparing profit account
 - Sending letters
44. Depth testing is also called:
- Sub-audit
 - Rechecking
 - Transaction tracing
 - Value addition
45. Auditor's approach to verification is governed by:
- Cost accounting
 - Materiality and risk
 - Market conditions
 - Share price
46. The valuation of liabilities means:
- Estimating actual obligation amount
 - Showing less debt
 - Hiding expenses
 - Making profits
41. लाभ और हानि खाते पर ऑडिटर की रिपोर्ट दिखाती है:
- आंतरिक निर्णय
 - रिपोर्ट किए गए लाभ या हानि की सटीकता
 - कर छूट
 - कर्मचारी बोनस
42. निम्नलिखित में से कौन सी एक वास्तविक प्रक्रिया (substantive procedure) है?
- ब्याज की गणना करना
 - परिसंपत्ति का मूल्यांकन
 - बिक्री चालान तैयार करना
 - उपरोक्त में से कोई नहीं
43. परिसंपत्तियों के सत्यापन में शामिल है:
- देनदारियों की जांच
 - स्वामित्व और अस्तित्व की पुष्टि करना
 - लाभ खाता तैयार करना
 - पत्र भेजना
44. गहराई से परीक्षण (Depth testing) को यह भी कहा जाता है:
- उप-ऑडिट
 - पुनः जांच
 - लेनदेन ट्रेसिंग
 - मूल्य संवर्धन
45. सत्यापन के लिए ऑडिटर का दृष्टिकोण किससे नियंत्रित होता है:
- लागत लेखांकन
 - भौतिकता और जोखिम
 - बाजार की स्थितियां
 - शेयर मूल्य
46. देनदारियों के मूल्यांकन का अर्थ है:
- वास्तविक दायित्व राशि का अनुमान लगाना
 - कम ऋण दिखाना
 - खर्च छिपाना
 - लाभ कमना

47. A "clean" audit report means:

- a) No revenues
- b) True and fair view is presented
- c) Financial loss
- d) Auditor is biased

48. Verification and valuation of assets is important because:

- a) It increases profit
- b) It ensures correct presentation in financial statements
- c) It helps management only
- d) It's optional

49. Statistical sampling helps auditors in:

- a) Forecasting revenue
- b) Reducing workload while ensuring accuracy
- c) Conducting AGM
- d) Filing tax returns

50. Auditor's report on financial statements gives:

- a) Loan approval
- b) Independent opinion
- c) Share certificate
- d) Debenture record

51. Under which Act are the duties of company auditors defined?

- a) Income Tax Act
- b) Companies Act, 2013
- c) Banking Regulation Act
- d) GST Act

52. Who appoints the first auditor of a company?

- a) Government
- b) Registrar of Companies
- c) Board of Directors
- d) SEBI

47. एक "स्वच्छ" ऑडिट रिपोर्ट का मतलब है:

- a. कोई राजस्व नहीं
- b. सही और उचित दृश्य प्रस्तुत किया गया है
- c. वित्तीय नुकसान
- d. ऑडिटर पक्षपाती है

48. परिसंपत्तियों का सत्यापन और मूल्यांकन महत्वपूर्ण है क्योंकि:

- a. इससे लाभ बढ़ता है
- b. यह वित्तीय विवरणों में सही प्रस्तुति सुनिश्चित करता है
- c. यह केवल प्रबंधन की मदद करता है
- d. यह वैकल्पिक है

49. सांख्यिकीय सैंपलिंग ऑडिटर्स को किसमें मदद करती है:

- a. राजस्व का पूर्वानुमान लगाना
- b. सटीकता सुनिश्चित करते हुए कार्यभार कम करना
- c. एजीएम आयोजित करना
- d. कर रिटर्न दाखिल करना

50. वित्तीय विवरणों पर ऑडिटर की रिपोर्ट देती है:

- a. ऋण स्वीकृति
- b. स्वतंत्र राय
- c. शेयर प्रमाण पत्र
- d. डिबेंचर रिकॉर्ड

51. कंपनी ऑडिटर्स के कर्तव्य किस अधिनियम के तहत परिभाषित हैं?

- a. आयकर अधिनियम
- b. कंपनी अधिनियम, 2013
- c. बैंकिंग विनियमन अधिनियम
- d. जीएसटी अधिनियम

52. किसी कंपनी के पहले ऑडिटर की नियुक्ति कौन करता है?

- a. सरकार
- b. कंपनी रजिस्ट्रार
- c. निदेशक मंडल
- d. सेबी

53. Company auditors are appointed in AGM by:

- a) Creditors
- b) Shareholders
- c) Directors
- d) Employees

54. What is the tenure of a company auditor as per Companies Act?

- a) 1 year
- b) From conclusion of one AGM to the next
- c) 3 years
- d) Permanent

55. Which section of the Companies Act deals with the powers of auditors?

- a) Section 139
- b) Section 227
- c) Section 143
- d) Section 188

56. Who can become a company auditor?

- a) Any employee
- b) Company secretary
- c) Chartered Accountant
- d) Advocate

57. The auditor of a company has a right to:

- a) Conduct board meetings
- b) Approve budgets
- c) Access books and records
- d) Issue shares

58. The auditor's report is addressed to:

- a) Director
- b) Shareholders
- c) CEO
- d) Employees

53. कंपनी के ऑडिटर एजीएम में किसके द्वारा नियुक्त किए जाते हैं?

- a. लेनदारों द्वारा
- b. शेयरधारकों द्वारा
- c. निदेशकों द्वारा
- d. कर्मचारियों द्वारा

54. कंपनी अधिनियम के अनुसार कंपनी ऑडिटर का कार्यकाल कितना होता है?

- a. 1 वर्ष
- b. एक एजीएम के समापन से अगली एजीएम तक
- c. 3 वर्ष
- d. स्थायी

55. कंपनी अधिनियम की कौन सी धारा ऑडिटर्स की शक्तियों से संबंधित है?

- a. धारा 139
- b. धारा 227
- c. धारा 143
- d. धारा 188

56. कंपनी ऑडिटर कौन बन सकता है?

- a. कोई भी कर्मचारी
- b. कंपनी सचिव
- c. चार्टर्ड अकाउंटेंट
- d. अधिवक्ता

57. एक कंपनी के ऑडिटर को यह अधिकार है:

- a. बोर्ड मीटिंग आयोजित करना
- b. बजट स्वीकृत करना
- c. बही-खातों और रिकॉर्ड तक पहुंच बनाना
- d. शेयर जारी करना

58. ऑडिटर की रिपोर्ट किसे संबोधित की जाती है?

- a. निदेशक को
- b. शेयरधारकों को
- c. सीईओ को
- d. कर्मचारियों को

59. Audit of share capital involves:

- a) Debtors and creditors
- b) Issuance and allotment of shares
- c) Cash flow
- d) Salary slips

60. Managerial remuneration is paid to:

- a) Directors and top executives
- b) Workers
- c) Internal auditors
- d) Shareholders

61. Which document is verified during share audit?

- a) Trial balance
- b) Share transfer register
- c) GST return
- d) Salary register

62. Auditor's qualification does NOT include:

- a) CA degree
- b) Diploma in management
- c) Membership of ICAI
- d) Holding COP (Certificate of Practice)

63. Auditor's liability arises when:

- a) Profit is low
- b) There is professional negligence
- c) Share price drops
- d) Sales decline

64. Who fixes the remuneration of the first auditor?

- a) Auditor himself
- b) Shareholders
- c) Board of Directors
- d) Registrar

59. शेयर पूंजी के ऑडिट में शामिल है:

- a. देनदार और लेनदार
- b. शेयरों का जारी करना और आवंटन
- c. नकदी प्रवाह
- d. वेतन पर्ची

60. प्रबंधकीय पारिश्रमिक किसे दिया जाता है?

- a. निदेशकों और शीर्ष अधिकारियों को
- b. श्रमिकों को
- c. आंतरिक ऑडिटर्स को
- d. शेयरधारकों को

61. शेयर ऑडिट के दौरान किस दस्तावेज का सत्यापन किया जाता है?

- a. ट्रायल बैलेंस
- b. शेयर ट्रांसफर रजिस्टर
- c. जीएसटी रिटर्न
- d. वेतन रजिस्टर

62. ऑडिटर की योग्यता में क्या शामिल नहीं है?

- a. सीए डिग्री
- b. प्रबंधन में डिप्लोमा
- c. आईसीएआई की सदस्यता
- d. सीओपी (प्रैक्टिस का प्रमाण पत्र) धारण करना

63. ऑडिटर की जवाबदेही कब उत्पन्न होती है?

- a. जब लाभ कम हो
- b. जब पेशेवर लापरवाही हो
- c. जब शेयर की कीमत गिर जाए
- d. जब बिक्री में गिरावट आए

64. पहले ऑडिटर का पारिश्रमिक कौन तय करता है?

- a. ऑडिटर स्वयं
- b. शेयरधारक
- c. निदेशक मंडल
- d. रजिस्ट्रार

65. An auditor's report must be:

- a) Oral
- b) In Hindi
- c) In writing
- d) In legal language

66. The term "true and fair view" refers to:

- a) Correct presentation of financial position
- b) High profits
- c) Management control
- d) Tax saving

67. Audit of managerial remuneration ensures:

- a) Salary increase
- b) Compliance with statutory limits
- c) Promotion
- d) Bonus calculation

68. Audit of share transfer is important to:

- a) Avoid fraudulent ownership transfers
- b) Approve IPO
- c) Increase dividend
- d) Change company name

69. Enquiry under Section 227(1A) is conducted by:

- a) SEBI
- b) Registrar
- c) Auditor
- d) CFO

70. Audit of companies must be done by:

- a) Internal staff
- b) Statutory auditor
- c) Lawyer
- d) HR team

65. ऑडिटर की रिपोर्ट होनी चाहिए:

- a. मौखिक
- b. हिंदी में
- c. लिखित में
- d. कानूनी भाषा में

66. "सही और उचित दृश्य" (true and fair view) शब्द का तात्पर्य है:

- a. वित्तीय स्थिति की सही प्रस्तुति
- b. उच्च लाभ
- c. प्रबंधन नियंत्रण
- d. कर बचत

67. प्रबंधकीय पारिश्रमिक का ऑडिट सुनिश्चित करता है:

- a. वेतन वृद्धि
- b. वैधानिक सीमाओं का अनुपालन
- c. पदोन्नति
- d. बोनस गणना

68. शेयर ट्रांसफर का ऑडिट महत्वपूर्ण है ताकि:

- a. धोखाधड़ी वाले स्वामित्व हस्तांतरण से बचा जा सके
- b. आईपीओ को मंजूरी दी जा सके
- c. लाभांश बढ़ाया जा सके
- d. कंपनी का नाम बदला जा सके

69. धारा 227(1A) के तहत जांच किसके द्वारा की जाती है?

- a. सेबी
- b. रजिस्ट्रार
- c. ऑडिटर
- d. सीएफओ

70. कंपनियों का ऑडिट किसके द्वारा किया जाना चाहिए?

- a. आंतरिक स्टाफ
- b. वैधानिक ऑडिटर
- c. वकील
- d. एचआर टीम

71. Companies Act 1956 has now been replaced by:

- a) Companies Act 2013
- b) Income Tax Act 2020
- c) Audit Act 2015
- d) Financial Management Act

72. Which of the following is an auditor not liable for?

- a) Negligence
- b) Misstatement
- c) Company loss due to market crash
- d) Fraud detection negligence

73. Which is mandatory in an audit report?

- a) Company history
- b) Auditor's opinion
- c) Employee details
- d) Marketing analysis

74. Auditor is responsible to:

- a) Government
- b) Directors
- c) Shareholders
- d) HR manager

75. Auditor's powers include:

- a) Decision-making in management
- b) Obtaining information & explanations
- c) Salary distribution
- d) Asset sales

76. Which type of organizations are covered under Public Sector Undertakings (PSUs)?

- a) Private limited companies
- b) Government-owned companies
- c) NGOs
- d) Foreign enterprises

71. कंपनी अधिनियम 1956 को अब किससे बदल दिया गया है?

- a. कंपनी अधिनियम 2013
- b. आयकर अधिनियम 2020
- c. ऑडिट अधिनियम 2015
- d. वित्तीय प्रबंधन अधिनियम

72. निम्नलिखित में से किस के लिए ऑडिटर उत्तरदायी नहीं है?

- a. लापरवाही
- b. गलत बयान
- c. बाजार में गिरावट के कारण कंपनी को नुकसान
- d. धोखाधड़ी का पता लगाने में लापरवाही

73. ऑडिट रिपोर्ट में क्या अनिवार्य है?

- a. कंपनी का इतिहास
- b. ऑडिटर की राय
- c. कर्मचारी विवरण
- d. मार्केटिंग विश्लेषण

74. ऑडिटर किसके प्रति जिम्मेदार होता है?

- a. सरकार
- b. निदेशक
- c. शेयरधारक
- d. एचआर प्रबंधक

75. ऑडिटर की शक्तियों में शामिल है:

- a. प्रबंधन में निर्णय लेना
- b. जानकारी और स्पष्टीकरण प्राप्त करना
- c. वेतन वितरण
- d. संपत्ति की बिक्री

76. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (PSUs) के तहत किस प्रकार के संगठन आते हैं?

- a. निजी लिमिटेड कंपनियां
- b. सरकार के स्वामित्व वाली कंपनियां
- c. गैर सरकारी संगठन
- d. विदेशी उद्यम

77. Audit of banks requires special attention because:

- a) They pay high tax
- b) They handle public money and complex transactions
- c) They make profits
- d) They have limited staff

78. Who conducts audit in statutory corporations?

- a) Internal auditor
- b) Comptroller and Auditor General (CAG)
- c) Company secretary
- d) Shareholder

79. Which is a unique feature of bank audits?

- a) Focus on HR
- b) Examination of vehicle logbooks
- c) Verification of loans and advances
- d) Marketing strategies

80. Government auditors are primarily appointed for:

- a) Budget preparation
- b) Accountability of public money
- c) Creating new policies
- d) Conducting meetings

81. Cost audit focuses on:

- a) Verifying cost of production and efficiency
- b) Income tax return
- c) GST compliance
- d) Debtors management

82. Which of the following is an objective of cost audit?

- a) Statutory compliance
- b) Control over cost and efficiency
- c) Profit maximization
- d) Increasing share value

77. बैंकों के ऑडिट में विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है क्योंकि:

- a. वे उच्च कर का भुगतान करते हैं
- b. वे सार्वजनिक धन और जटिल लेनदेन का प्रबंधन करते हैं
- c. वे लाभ कमाते हैं
- d. उनके पास सीमित स्टाफ है

78. वैधानिक निगमों में ऑडिट कौन करता है?

- a. आंतरिक ऑडिटर
- b. नियंत्रक और महालेखा परीक्षक (CAG)
- c. कंपनी सचिव
- d. शेयरधारक

79. बैंक ऑडिट की एक अनूठी विशेषता क्या है?

- a. मानव संसाधन पर ध्यान
- b. वाहन लॉगबुक की जांच
- c. ऋणों और अग्रिमों का सत्यापन
- d. मार्केटिंग रणनीतियाँ

80. सरकारी ऑडिटर मुख्य रूप से किसके लिए नियुक्त किए जाते हैं?

- a. बजट तैयार करना
- b. सार्वजनिक धन की जवाबदेही
- c. नई नीतियां बनाना
- d. बैठक

81. लागत ऑडिट किस पर केंद्रित होता है?

- a. उत्पादन की लागत और दक्षता का सत्यापन
- b. आयकर रिटर्न
- c. जीएसटी अनुपालन
- d. देनदारों का प्रबंधन

82. निम्नलिखित में से कौन लागत ऑडिट का उद्देश्य है?

- a. वैधानिक अनुपालन
- b. लागत और दक्षता पर नियंत्रण
- c. लाभ अधिकतमकरण
- d. शेयर मूल्य बढ़ाना

83. Cost Audit Report is submitted to:

- a) Tax department
- b) Central Government
- c) Company owner
- d) Registrar of Companies

84. Cost audit is made mandatory under:

- a) Income Tax Act
- b) Companies Act 1956
- c) Companies Act 2013
- d) Banking Act

85. Internal audit is conducted by:

- a) External professionals only
- b) In-house audit staff
- c) Shareholders
- d) Government only

86. Internal audit is:

- a) Optional and informal
- b) Government-mandated
- c) Continuous and independent within the organization
- d) Done once every five years

87. Which of the following is a key purpose of internal audit?

- a) Prepare salary sheets
- b) Generate sales
- c) Strengthen internal controls
- d) Legal case management

88. Social audit examines:

- a) Company shares
- b) Impact of a company's activities on society
- c) Debenture holders' rights
- d) Government tax

83. लागत ऑडिट रिपोर्ट किसे प्रस्तुत की जाती है?

- a. कर विभाग को
- b. केंद्र सरकार को
- c. कंपनी के मालिक को
- d. कंपनी रजिस्ट्रार को

84. लागत ऑडिट किसके तहत अनिवार्य किया गया है?

- a. आयकर अधिनियम
- b. कंपनी अधिनियम 1956
- c. कंपनी अधिनियम 2013
- d. बैंकिंग अधिनियम

85. आंतरिक ऑडिट किसके द्वारा आयोजित किया जाता है?

- a. केवल बाहरी पेशेवरों द्वारा
- b. इन-हाउस ऑडिट स्टाफ द्वारा
- c. शेयरधारकों द्वारा
- d. केवल सरकार द्वारा

86. आंतरिक ऑडिट है:

- a. वैकल्पिक और अनौपचारिक
- b. सरकार द्वारा अनिवार्य
- c. संगठन के भीतर निरंतर और स्वतंत्र
- d. हर पांच साल में एक बार किया जाता है

87. आंतरिक ऑडिट का एक प्रमुख उद्देश्य निम्नलिखित में से कौन सा है?

- a. वेतन शीट तैयार करना
- b. बिक्री उत्पन्न करना
- c. आंतरिक नियंत्रणों को मजबूत करना
- d. कानूनी मामले का प्रबंधन

88. सामाजिक ऑडिट जांच करता है:

- a. कंपनी के शेयर
- b. किसी कंपनी की गतिविधियों का समाज पर प्रभाव
- c. डिबेंचर धारकों के अधिकार
- d. सरकारी कर

89. Insurance company audit requires:

- a) Factory inspection
- b) Verification of policies and claims
- c) Product testing
- d) Income verification

90. One key feature of internal audit is:

- a) Focus on government subsidies
- b) Preventive control
- c) Limited scope
- d) Only financial review

91. Statutory audit is:

- a) Internal
- b) Legally required external audit
- c) Informal checking
- d) Part of marketing

92. Special feature of bank audit:

- a) Factory inspection
- b) Concurrent audit
- c) Monthly taxation
- d) Warehouse visit

93. Internal auditors are accountable to:

- a) Customers
- b) Management
- c) External auditors
- d) SEBI

94. The audit of non-profit organizations focuses on:

- a) Profits
- b) Dividend distribution
- c) Proper use of funds
- d) Sales target

89. बीमा कंपनी के ऑडिट के लिए क्या आवश्यक है?

- a. कारखाने का निरीक्षण
- b. नीतियों और दावों का सत्यापन
- c. उत्पाद परीक्षण
- d. आय का सत्यापन

90. आंतरिक ऑडिट की एक प्रमुख विशेषता है:

- a. सरकारी सब्सिडी पर ध्यान केंद्रित करना
- b. निवारक नियंत्रण
- c. सीमित दायरा
- d. केवल वित्तीय समीक्षा

91. वैधानिक ऑडिट है:

- a. आंतरिक
- b. कानूनी रूप से आवश्यक बाहरी ऑडिट
- c. अनौपचारिक जांच
- d. मार्केटिंग का हिस्सा

92. बैंक ऑडिट की विशेष विशेषता:

- a. कारखाने का निरीक्षण
- b. समवर्ती ऑडिट (Concurrent audit)
- c. मासिक कराधान
- d. गोदाम का दौरा

93. आंतरिक ऑडिटर किसके प्रति जवाबदेह होते हैं?

- a. ग्राहकों के प्रति
- b. प्रबंधन के प्रति
- c. बाहरी ऑडिटर्स के प्रति
- d. सेबी के प्रति

94. गैर-लाभकारी संगठनों का ऑडिट किस पर केंद्रित होता है?

- a. लाभ पर
- b. लाभांश वितरण पर
- c. धन के उचित उपयोग पर
- d. बिक्री लक्ष्य पर

95. Internal control system is evaluated by:

- a) HR Manager
- b) Internal Auditor
- c) Marketing Executive
- d) Statutory body

96. Audit of departmental undertakings is generally done by:

- a) Cost accountants
- b) Government auditors
- c) Shareholders
- d) Private firms

97. Relationship between internal and statutory auditor should be:

- a) Competitive
- b) Ignoring each other
- c) Coordinated and communicative
- d) Dependent

98. Tax audit differs from cost audit in that:

- a) Both are same
- b) Tax audit ensures tax compliance, cost audit ensures cost efficiency
- c) Tax audit is internal
- d) Cost audit is mandatory for all companies

99. Cost Audit Report Rules were first framed in:

- a) 1984
- b) 1996
- c) 2004
- d) 1975

100. Internal audit enhances:

- a) Profit margin
- b) Operational efficiency and risk management
- c) Advertising quality
- d) Labour laws

95. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली का मूल्यांकन किसके द्वारा किया जाता है?

- a. एचआर मैनेजर द्वारा
- b. आंतरिक ऑडिटर द्वारा
- c. मार्केटिंग कार्यकारी द्वारा
- d. वैधानिक निकाय द्वारा

96. विभागीय उपक्रमों का ऑडिट आमतौर पर किसके द्वारा किया जाता है?

- a. लागत लेखाकारों द्वारा
- b. सरकारी ऑडिटरों द्वारा
- c. शेयरधारकों द्वारा
- d. निजी फर्मों द्वारा

97. आंतरिक और वैधानिक ऑडिटर के बीच संबंध कैसा होना चाहिए?

- a. प्रतिस्पर्धी
- b. एक दूसरे की उपेक्षा करना
- c. समन्वित और संचारी
- d. निर्भर

98. कर ऑडिट लागत ऑडिट से इस मायने में भिन्न है कि:

- a. दोनों समान हैं
- b. कर ऑडिट कर अनुपालन सुनिश्चित करता है, लागत ऑडिट लागत दक्षता सुनिश्चित करता है
- c. कर ऑडिट आंतरिक होता है
- d. लागत ऑडिट सभी कंपनियों के लिए अनिवार्य है

99. लागत ऑडिट रिपोर्ट नियम सबसे पहले कब बनाए गए थे?

- a. 1984 में
- b. 1996 में
- c. 2004 में
- d. 1975 में

100. आंतरिक ऑडिट क्या बढ़ाता है?

- a. लाभ मार्जिन
- b. परिचालन दक्षता और जोखिम प्रबंधन
- c. विज्ञापन की गुणवत्ता
- d. श्रम कानून

Rough Work / रफ कार्य

Example :

Question :

Q.1 (A) ● (C) (D)

Q.2 (A) (B) ● (D)

Q.3 (A) ● (C) (D)

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.
6. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.
7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.
8. After the completion of the examination, candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.
9. There will be no negative marking.
10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.
11. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.
12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 (A) ● (C) (D)

प्रश्न 2 (A) (B) ● (D)

प्रश्न 3 (A) ● (C) (D)

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।
6. सभी उत्तर केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।
7. ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।
8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।
9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।
10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्ण: प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्नपुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरिज की दूसरी प्रश्नपुस्तिका प्राप्त कर लें।