Roll No. ....

O. M. R. Serial No. | | | | | | | | |

Question Booklet Number

B. Lib. (Part I) (Second Semester)

EXAMINATION, 2021-22

MANAGEMENT OF LIBRARY AND INFORMATION CENTERS

Paper Code							
A	1	9	0	2	0	1	T

Questions Booklet Series
D

Time : $1\frac{1}{2}$ *Hours*] [*Maximum Marks : 100*

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.

2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer any 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. If more than 75 questions are attempted by student, then the first attempted 75 questions will be considered for evaluation. All questions carry equal marks.

3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।

2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को किन्हीं 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। यदि छात्र द्वारा 75 से अधिक प्रश्नों को हल किया जाता है तो प्रारम्भिक हल किये हुए 75 उत्तरों को ही मूल्यांकन हेतु सम्मिलित किया जाएगा। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, तो उसे तुरन्त बदल लें।

(Remaining instructions on the last page)

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

(Only for Rough Work)

1. मेडलार्स किस वर्ष लांच हुआ था ?

(A) 1963
(B) 1964
(C) 1968
(D) 1973

1. In which year was MEDLARS launched ?

(A) 1963
(B) 1964
(C) 1968
(D) 1973

2. सार्वजनिक पुस्तकालय के प्रमुख आय के स्रोत क्या हैं ?

(A) पुस्तकालय शुल्क
(B) पुस्तकालय कर
(C) पुस्तकालय अनुदान
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

2. What are the main sources of income for Public Libraries ?

(A) Library Fee
(B) Library Cess
(C) Library Donation
(D) None of the above

3. भारत के लिए किसने "पुस्तकालय विकास योजना" बनायी थी ?

(A) रंगनाथन
(B) ब्लिस
(C) डब्ल्यू. ए. बोर्डन
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

3. Who prepared "Library Development Plan" for India ?

(A) Ranganathan
(B) Bliss
(C) W. A. Borden
(D) None of the above

4. "शेल्फ लिस्ट" शब्द किससे सम्बन्धित है ?

(A) वर्गीकरण
(B) प्रसूचीकरण
(C) दोनों (A) और (B)
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

4. The term "Shelf List" is related to :

(A) Classification
(B) Cataloguing
(C) Both (A) and (B)
(D) None of the above

5. स्व-नवीनीकरण की अवधारणा को किसने प्रस्तावित किया था ?

(A) डॉ. पैरी

(B) डॉ. रंगनाथन

(C) डॉ. हाईन

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

5. The concept of self-renewal was introduced by :

(A) Dr. Parry

(B) Dr. Ranganathan

(C) Dr. Hine

(D) None of the above

6. "श्रम का विभाजन" .... का एक सिद्धान्त है।

(A) वैज्ञानिक प्रबन्धन

(B) प्रशासन

(C) श्रम

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

6. "Division of Labour" is one of the principles of ....

(A) Scientific management

(B) Administration

(C) Labour

(D) None of the above

7. पैरी रिपोर्ट आयी :

(A) 1965 में

(B) 1966 में

(C) 1967 में

(D) 1970 में

7. Parry Report came in :

(A) 1965

(B) 1966

(C) 1967

(D) 1970

8. एम. आई. एस. का तात्पर्य है :

(A) मैनेजर इन सिस्टम

(B) मैनेजमेंट इनफॉर्मेशन सिस्टम

(C) मैनेजमेंट इन सर्विस

(D) मास्टर इनफॉर्मेशन सिस्टम

8. MIS stands for :

(A) Manager In System

(B) Management Information System

(C) Management In Service

(D) Master Information System

9. “प्रबन्धन ग्रिड” को यह भी कहा जाता है :

(A) प्राथमिक ग्रिड

(B) नेतृत्व ग्रिड

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9. “Managerial Grid” is also called :

(A) Primary Grid

(B) Leadership Grid

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

10. संसाधन सहभागिता एक भाग है :

(A) पुस्तकालय सहयोग का

(B) पुस्तकालय गाइड का

(C) पुस्तकालय मित्र का

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

10. Resource sharing is a part of :

(A) Library cooperation

(B) Library guide

(C) Library friends

(D) None of the above

11. विस्तार सेवा के स्वरूप हैं :

(A) पुस्तकालय बेवसाइट

(B) पुस्तकालय अभिमुखीकरण

(C) पुस्तक मेला

(D) उपर्युक्त सभी

11. Forms of Extension Service :

(A) Library Websites

(B) Library Orientation

(C) Book fair

(D) All of the above

12. “पोस्डकॉर्ब” प्रबन्धन के .... का संक्षिप्त रूप है।

(A) तत्वों

(B) सिद्धान्तों

(C) प्रणाली

(D) स्वरूप

12. “POSDCORB” is an acronym of .... of management.

(A) Elements

(B) Principles

(C) Systems

(D) Structure

13. जी. ओ. सी. का तात्पर्य है :

(A) गुड ऑफिस कमेटी

(B) गुड्स ऑर्डर कमेटी

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

13. GOC stands for :

(A) Good Office Committee

(B) Goods Order Committee

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

14. कॉलेज लाइब्रेरीज में सही निर्णय लेने का अधिकार कौन रखता है ?

(A) सदस्य

(B) प्राचार्य

(C) पुस्तकालाध्यक्ष

(D) सभी पुस्तकालय कर्मचारी

14. Who has the right to take decisions in the college libraries ?

(A) Member

(B) Principal

(C) Librarian

(D) All workers of the library

15. इनमें से कौन-सा लाइब्रेरी का मूल सब-सिस्टम नहीं है ?

(A) अधिग्रहण

(B) सीरियल कन्ट्रोल

(C) संग्रहण

(D) अन्तर-पुस्तकालय लोन

15. Which of these is not a basic sub-system of library ?

(A) Acquisition

(B) Serial control

(C) Storage

(D) Interlibrary loans

16. आदान-प्रदान की "नेवार्क प्रणाली" प्रथम बार कहाँ प्रस्तावित की गई ?

(A) यू. के.

(B) यू. एस. ए.

(C) भारत

(D) फ्रांस

16. "Newark System" of circulation was first introduced in :

(A) U. K.

(B) U. S. A.

(C) India

(D) France

17. विश्वविद्यालय पुस्तकालय का सबसे बड़ा आय का स्रोत क्या है ?

(A) सदस्यता

(B) पुस्तकालय दण्ड

(C) यू. जी. सी. अनुदान

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

17. What is major source of income for university libraries ?

(A) Membership

(B) Library Fine

(C) UGC Grants

(D) None of the above

18. आई. एस. बी. एन. स्वरूप 13 अंकों में परिवर्तित कब हुआ है ?

(A) 1 जनवरी, 2006

(B) 1 जनवरी, 2007

(C) 1 जून, 2007

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

18. When the ISBN system switched to a 13-digit format ?

(A) 1st January, 2006

(B) 1st January, 2007

(C) 1st June, 2007

(D) None of the above

19. "बीस्पीकिंग" पद सन्दर्भित करता है :

(A) पुस्तक का आरक्षण

(B) एक बजट तकनीक

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

19. The term "Bespeaking" refers to :

(A) Reservation of book

(B) A budget technique

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

20. "पुस्तकालय एक एजेन्ट के माध्यम से पत्रिकाओं की सदस्यता लेगा" इसका एक उदाहरण है :

(A) उद्देश्य

(B) मिशन

(C) नीति

(D) दृष्टिकोण

20. "The library will subscribe to journals through an agent" is an example of :

(A) Objectives

(B) Mission

(C) Policy

(D) Vision

21. निम्नलिखित में से कौन-सा एक प्रलेख नहीं है ?

(A) बुक

(B) पीरियोडिकल

(C) इंसक्रिप्शन

(D) मशीन पठनीय प्रसूची

21. Which of the following is not a document ?

(A) Book

(B) Periodical

(C) Inscription

(D) Machine Readable Catalogue

22. पुस्तकों का निर्गम तथा आगम कार्य है :

(A) सन्दर्भ डेस्क का

(B) डाटाबेस का

(C) आदान-प्रदान का

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

22. Issue and return of books is the work of :

(A) Reference Desk

(B) Database

(C) Circulation

(D) None of the above

23. एक पुस्तक को समान वर्ग संख्या वाली पुस्तकों के बीच किसके द्वारा वैयक्तीकृत किया जाता है ?

(A) वर्ग नम्बर

(B) बुक नम्बर

(C) पंजीकरण नम्बर

(D) वर्ष नम्बर

23. A book is individualized among the books having the same class number by :

(A) Call number

(B) Book number

(C) Accession number

(D) Year number

24. एक पुस्तक अधिग्रहण के पश्चात् यह वर्गीकरण तथा प्रसूचीकरण के लिए ली जाती है :

(A) अधिग्रहण विभाग

(B) प्रक्रियाकरण विभाग

(C) प्रलेखीकरण विभाग

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

24. After a book is acquired, its taken up for a cataloguing and classification to the :

(A) Acquisition Section

(B) Processing Section

(C) Documentation Section

(D) None of the above

25. एस. डी. आई. का तात्पर्य है :

(A) सूचना के लिए चयनित माँग

(B) सूचना का चयनित प्रसार

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

25. SDI stands for :

(A) Selective Demand for Information

(B) Selective Dissemination of Information

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

26. टी. क्यू. एम. का पूर्ण रूप क्या है ?

(A) टोटल क्वालिटी मैनेजमेंट

(B) टोटल क्वालिटी मैनेजर

(C) थर्ड क्वालिटी मैनेजमेंट

(D) थर्ड क्वालिटी मैनेजर

26. What is the full form of TQM ?

(A) Total Quality Management

(B) Total Quality Manager

(C) Third Quality Management

(D) Third Quality Manager

27. प्रबन्धन के जनक के रूप में कौन जाना जाता है ?

(A) हेनरी फेयोल

(B) गुलिक

(C) बी. आर. सिंह

(D) ए. मैस्लो

27. Who is known as the father of Management ?

(A) Henry Fayol

(B) Gullick

(C) B. R. Singh

(D) A. Maslow

28. सन्दर्भ सेवा प्रदान करने वाले व्यक्ति को कहा जाता है :

(A) पुस्तकालयाध्यक्ष

(B) उप-पुस्तकालयाध्यक्ष

(C) सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष

(D) सन्दर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष

28. The person who provides reference service is called :

(A) Librarian

(B) Deputy Librarian

(C) Assistant Librarian

(D) Reference Librarian

29. शून्य आधारित बजटिंग सिस्टम किसके द्वारा प्रतिपादित किया गया था ?

(A) ड्रकर

(B) कौला

(C) मेयो

(D) पीटर फायर

29. Zero Based Budgeting System was propounded by whom ?

(A) Drucker

(B) Kaula

(C) Mayo

(D) Peter Phyrr

30. शेल्फ सूची एक महत्वपूर्ण उपकरण है :

(A) वर्गीकरण के लिए

(B) प्रसूचीकरण के लिए

(C) भण्डार सत्यापन के लिए

(D) परिसंचरण के लिए

30. Shelf list is an important tool for :

(A) Classification

(B) Cataloguing

(C) Stock verification

(D) Circulation

31. ई-संसाधन सहभागिता एक भाग है :

(A) ई-पुस्तकालय सहयोग का

(B) पुस्तकालय प्रशासन का

(C) पुस्तकालय प्रबन्धन का

(D) पुस्तकालय प्रसूची का

31. E-Resource sharing is a part of :

(A) E-Library co-operation

(B) Library Service

(C) Library Management

(D) Library Catalogue

32. परिसंचरण विभाग को .... के रूप में भी जाना जाता है।

(A) मुख्य विभाग

(B) पुराना विभाग

(C) लोन विभाग

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

32. Circulation Department is also known as ....

(A) Main Department

(B) Old Department

(C) Loan Department

(D) None of the above

33. पुस्तक के अन्त का दूसरा नाम है :

(A) आखिरी पुस्तक

(B) पुस्तक समाप्त

(C) पुस्तक सपोर्ट

(D) उपर्युक्त सभी

33. Other name for book ends is :

(A) Last book

(B) Book finish

(C) Book support

(D) All of the above

34. कार्डेक्स का प्रयोग किया जाता है :

(A) थीसिस में

(B) पुस्तक में

(C) जर्नल (पीरियोडिकल) में

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

34. Kardex is used to :

(A) Thesis

(B) Book

(C) Periodical

(D) None of the above

35. किताब किस प्रकार का दस्तावेज है ?

(A) मेटा

(B) माइक्रो

(C) सीरियलाइज्ड (क्रमबद्ध)

(D) मैक्रो

35. Which type of document is a book ?

(A) Meta

(B) Micro

(C) Serialised

(D) Macro

36. “नेवार्क चार्जिंग” प्रणाली पेश की गयी :

(A) रंगनाथन द्वारा

(B) ब्लिस द्वारा

(C) कटर द्वारा

(D) ब्राउने द्वारा

36. “Newark Charging” system is introduced by :

(A) Ranganathan

(B) Bliss

(C) Cutter

(D) Browne

37. डिस्प्ले रैक मुख्य रूप से तीन प्रकार के होते हैं :

(A) कबूतर छेद के प्रकार, स्टेप प्रकार और इच्छुक प्रकार

(B) स्टील कैबिनेट, वुड कैबिनेट और प्लास्टिक कैबिनेट

(C) आयरन कैबिनेट

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

37. Display racks are mainly of three types :

(A) Pigeon hole type, step type and inclined type

(B) Steel cabinet, wood cabinet and plastic cabinet

(C) Iron cabinet

(D) None of the above

38. रंगनाथन ने प्रबन्धन कार्यों को .... घटकों में विभाजित किया।

(A) चार

(B) छः

(C) आठ

(D) दस

38. Ranganathan has divided functions of the management into .... components.

(A) Four

(B) Six

(C) Eight

(D) Ten

39. एक कॉलेज पुस्तकालय का बजट किसके द्वारा पास किया जाता है ?

(A) उच्च शिक्षा

(B) पुस्तकालय कमेटी

(C) कार्यपालक परिषद्

(D) कॉलेज के प्राचार्य

39. The budget for a college library is approved by :

(A) Higher Education

(B) Library Committee

(C) Executive Council

(D) Principal of College

40. कौन-सी प्रणाली रंगनाथन द्वारा शुरू की गयी ?

(A) कार्ड प्रणाली

(B) कार्डेक्स

(C) तीन कार्ड प्रणाली

(D) लेजर प्रणाली

40. Which system was introduced by Ranganathan ?

(A) Card System

(B) Kardex

(C) Three Card System

(D) Ledger System

41. नीना ई. ब्राउने ने "ब्राउने चार्जिंग प्रणाली" किस वर्ष में खोजी ?

(A) 1995

(B) 1895

(C) 1885

(D) 1975

41. Nina E. Browne invented the "Browne charging system" in the year :

(A) 1995

(B) 1895

(C) 1885

(D) 1975

42. प्रेरणा का द्वि-कारक सिद्धान्त किसके द्वारा शुरू किया गया ?

(A) ड्रकर

(B) फेयोल

(C) हर्जबर्ग

(D) मैक्कैल्विन

42. Two-factor theory of motivation is enunciated by whom ?

(A) Drucker

(B) Fayol

(C) Herzberg

(D) McCalvin

43. नौकरी विवरण .... के लिए उपकरण के रूप में काम कर सकता है।

(A) नौकरी विश्लेषण

(B) प्रदर्शन मूल्यांकन

(C) सामान्य कर्मचारी प्रबन्धन

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

43. Job description may serve as a tool for ....

(A) Job Analysis

(B) Performance Evaluation

(C) General Staff Management

(D) None of the above

44. आग, पानी, कीड़ा और मनुष्य ये चार पुस्तकालय के विख्यात .... हैं।

(A) सहयोगकर्ता

(B) कारक

(C) शत्रु

(D) मित्र

44. Fire, water, vermin and human beings are the four famous .... of libraries.

(A) Supporters

(B) Factors

(C) Enemies

(D) Friends

45. “वैज्ञानिक प्रबन्धन के सिद्धान्त” किसके द्वारा दिए गये थे ?

(A) टेलर

(B) ड्रकर

(C) ब्लिस

(D) फेयोल

45. “Principles of Scientific Management” were given by :

(A) Taylor

(B) Drucker

(C) Bliss

(D) Fayol

46. ‘X’ एवं ‘Y’ थ्योरी का सिद्धान्त किस वर्ष प्रकट हुआ ?

(A) 1967

(B) 1960

(C) 1965

(D) 1969

46. Theory ‘X’ and ‘Y’ appeared in which year ?

(A) 1967

(B) 1960

(C) 1965

(D) 1969

47. “प्रेरणा” और “व्यक्तित्व” एक कार्य है :

(A) ग्रेगर का

(B) मैस्लो का

(C) फेयोल का

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

47. “Motivation” and “Personality” is a work of :

(A) Gregor

(B) Maslow

(C) Fayol

(D) None of the above

48. “शून्य आधारित बजटिंग प्रणाली” किस वर्ष विकसित हुई ?

(A) 1949

(B) 1970

(C) 1965

(D) 1971

48. “Zero Based Budgeting System” was developed in which year ?

(A) 1949

(B) 1970

(C) 1965

(D) 1971

49. फेयोल के द्वारा “प्रबन्धन के सिद्धान्त” किस वर्ष दिये गये ?

(A) 1911

(B) 1949

(C) 1924

(D) 1919

49. The “Principles of Management” was given by Fayol in which year ?

(A) 1911

(B) 1949

(C) 1924

(D) 1919

50. रंगनाथन ने प्रबन्धन कार्यों को आठ तत्वों में विभाजित किया है।

(A) सत्य

(B) असत्य

50. Ranganathan has divided management functions into eight components.

(A) True

(B) False

51. पुस्तकालय में अलमारियों की पंक्तियाँ क्या कहलाती हैं ?

(A) स्टैक

(B) टीयर्स

(C) अलमारी

(D) अलमारियों की पंक्तियाँ

51. What are called rows of shelves in the library ?

(A) Stack

(B) Tiers

(C) Almirah

(D) Shelves rows

52. "न्यूनतम लागत पर अधिकतम पाठकों को सर्वोत्तम पुस्तकें उपलब्ध कराना।" किसके द्वारा कहा गया था ?

(A) मेल्विल डीवी

(B) रंगनाथन

(C) कौला

(D) मेयो

52. "To provide the best books to the maximum readers at the minimum cost", said by :

(A) Melvil Dewey

(B) Ranganathan

(C) Kaula

(D) Mayo

53. चेक कार्ड किस प्रणाली में तैयार किया जाता है ?

(A) एक कार्ड प्रणाली

(B) दो कार्ड प्रणाली

(C) तीन कार्ड प्रणाली

(D) चार कार्ड प्रणाली

53. Check card is prepared in which system ?

(A) One card system

(B) Two cards system

(C) Three cards system

(D) Four cards system

54. महाविद्यालयों और विश्वविद्यालयों के पुस्तकालयों के लिए कर्मचारी सूत्र किसने दिया ?

(A) कटर

(B) ब्लिस

(C) एस. आर. रंगनाथन

(D) मेल्विल डीवी

55. तीन कार्ड प्रणाली का आविष्कार किसने किया ?

(A) कटर

(B) रंगनाथन

(C) ब्राउने

(D) डीवी

56. परिवर्णी शब्द POSDCORB (पोस्डकॉर्ब) में 'R' का क्या अर्थ है ?

(A) राइट

(B) रिपोर्ट

(C) रिप्रिन्ट

(D) रिजर्व

57. एक वित्तीय वर्ष के लिए राजस्व और व्यय का अनुमान कहलाता है :

(A) बजट

(B) रिपोर्ट

(C) शून्य बजट

(D) सांख्यिकी

54. Who gave staff formula for college and university libraries ?

(A) Cutter

(B) Bliss

(C) S. R. Ranganathan

(D) Melvil Dewey

55. Who invented the three-card system ?

(A) Cutter

(B) Ranganathan

(C) Browne

(D) Dewey

56. In the acronym POSDCORB 'R' stands for the word :

(A) Right

(B) Report

(C) Reprint

(D) Reserve

57. An estimate of revenue and expenditure for a financial year is called :

(A) Budget

(B) Report

(C) Zero budget

(D) Statistics

58. पीटर एफ. ड्रकर ने M. B. O. को कब परिभाषित किया ?

(A) 1965

(B) 1962

(C) 1954

(D) 1964

58. When did Peter F. Drucker define M. B. O. ?

(A) 1965

(B) 1962

(C) 1954

(D) 1964

59. परिवर्णी शब्द पोस्डकॉर्ब (POSDCORB) किसके द्वारा दिया गया ?

(A) रंगनाथन

(B) गुलिक और उर्विक

(C) मेल्विल डीवी

(D) ड्यूरी

59. Acronym 'POSDCORB' is coined by :

(A) Ranganathan

(B) Gullick and Urwick

(C) Melvil Dewey

(D) Dury

60. सही व्यक्ति को सही जगह पर नियुक्त करना क्या कहलाता है ?

(A) भर्ती

(B) कार्य विश्लेषण

(C) स्टाफिंग

(D) चयन

60. Posting the right person at the right place is called :

(A) Recruitment

(B) Job Analysis

(C) Staffing

(D) Selection

61. नेवार्क चार्जिंग सिस्टम कब शुरू किया गया ?

(A) 1875

(B) 1990

(C) 1900

(D) 1885

61. When was Newark Charging System started ?

(A) 1875

(B) 1990

(C) 1900

(D) 1885

62. किसी पुस्तक के पाठ के पहले और बाद के पत्रक कहलाते हैं :

(A) एण्ड पेपर्स

(B) अटैच कवर

(C) हेड बैण्ड्स

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

62. Sheets before and after the text of a book are called :

(A) End papers

(B) Attach cover

(C) Head bands

(D) None of the above

63. पुस्तकालय के वार्षिक प्रतिवेदन के दो भाग कौन-से हैं ?

(A) टॉप और बॉटम

(B) प्राथमिक और द्वितीयक

(C) वर्णनात्मक और सांख्यिकीय

(D) ऊपरी और निचला

63. What are the two parts of the Annual report of the library ?

(A) Top and Bottom

(B) Primary and Secondary

(C) Descriptive and Statistical

(D) Upper and Lower

64. पुस्तकालय भवन की योजना बनाना एक .... कार्य है।

(A) एकमात्र

(B) निजी

(C) समूह

(D) तकनीकी

64. Planning a library building is a .... work.

(A) Sole

(B) Private

(C) Team

(D) Technical

65. जिल्दसाजी का मुख्य उद्देश्य पुस्तक में .... बनाना है।

(A) स्टील

(B) टाँका

(C) शक्ति

(D) स्केल

65. The main objective of binding is to build .... into a book.

(A) Steel

(B) Stitch

(C) Strength

(D) Scale

66. पुस्तकों के बारे में पुस्तकालय का मूल अभिलेख क्या है ?

(A) प्रसूची

(B) पंजीकरण रजिस्टर

(C) शेल्फ सूची

(D) संग्रह रजिस्टर

66. Which one is the basic record of the library books ?

(A) Catalogue

(B) Accession Register

(C) Shelf List

(D) Collection Register

67. पी. पी. बी. एस. सम्बन्धित है :

(A) पत्रिका से
(B) पत्रिका आवृत्ति से
(C) बजट से
(D) रिकॉर्ड से

67. PPBS is related to :

(A) Journal
(B) Periodical Frequency
(C) Budget
(D) Record

68. "एस्प्रिट डी कॉर्प्स" का अर्थ क्या है ?

(A) सामूहिक कार्य
(B) कलेक्टिव कार्य
(C) पर्सनल कार्य
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

68. What do you mean by "Esprit de corps" ?

(A) Team work
(B) Collective work
(C) Personal work
(D) None of the above

69. पुस्तकालय का मुख्य आधार क्या है ?

(A) अच्छा संग्रह
(B) प्रसूची
(C) कर्मचारी
(D) भवन

69. What is the main base of the library ?

(A) Good collection
(B) Catalogue
(C) Staff
(D) Building

70. आदान-प्रदान के डमी सिस्टम में डमीज किस धातु के बनते हैं ?

(A) आयरन
(B) पेपर
(C) लकड़ी
(D) स्टील

70. Dummies are made of which metal in dummy system of circulation ?

(A) Iron
(B) Paper
(C) Wood
(D) Steel

71. यू. जी. सी. मानक के अनुसार विश्वविद्यालय पुस्तकालय में पत्रिका के लिए बजट का प्रावधान कितना है ?

(A) 14%

(B) 12%

(C) 13%

(D) 15%

71. As per the norms of UGC the budget provision for periodical in university library is :

(A) 14%

(B) 12%

(C) 13%

(D) 15%

72. आई. एल. ए. कब स्थापित किया गया था ?

(A) 1947

(B) 1950

(C) 1935

(D) 1933

72. When was ILA established ?

(A) 1947

(B) 1950

(C) 1935

(D) 1933

73. भारत के किस राज्य में 1948 में पहला सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम पारित किया गया था ?

(A) मद्रास

(B) आन्ध्र प्रदेश

(C) कर्नाटक

(D) महाराष्ट्र

73. In which state of India, the first Public Library Act in 1948 was passed ?

(A) Madras

(B) Andhra Pradesh

(C) Karnataka

(D) Maharashtra

74. किसने कहा, "पुस्तकालय संस्था का हृदय होता है" ?

(A) डी. एस. कोठारी

(B) एस. राधाकृष्णन्

(C) के. एल. मुदालियर

(D) सी. डी. देशमुख

74. Who said, "Library is the heart of the institution" ?

(A) D. S. Kothari

(B) S. Radhakrishnan

(C) K. L. Mudaliar

(D) C. D. Deshmukh

75. टी. क्यू. एम. किसके द्वारा विकसित किया गया था ?

(A) विलियम डेमिंग

(B) फेयोल

(C) टेलर

(D) कटर

75. TQM was developed by ....

(A) William Deming

(B) Fayol

(C) Taylor

(D) Cutter

76. सीरियल कन्ट्रोल के लिए कार्डेक्स सिस्टम के प्रतिपादक कौन हैं ?

(A) रंगनाथन

(B) आई. बी. एम. कम्पनी

(C) रेमिंग्टन रैण्ड ऑफ इण्डिया

(D) हिन्दुस्तान मशीन टूल्स

76. Who is the propounder of Kardex system for serial control ?

(A) Ranganathan

(B) IBM Company

(C) Ramington Rand of India

(D) Hindustan Machine Tools

77. निम्नलिखित में से किस आयोग ने विश्वविद्यालय के कुल बजट का 6.5% पुस्तकालय के लिए अनुशंसित किया ?

(A) कोठारी आयोग

(B) राधाकृष्णन् आयोग

(C) रंगनाथन समिति

(D) सिन्हा समिति

77. Which of the following commissions recommended the 6.5% of the total budget of a university for its library ?

(A) Kothari Commission

(B) Radhkrishnan Commission

(C) Ranganathan Committee

(D) Sinha Committee

78. पुस्तकालयों में ऊपर से नीचे तक सभी पदों की श्रृंखला को क्या कहते हैं ?

(A) समान श्रृंखला

(B) स्केलर श्रृंखला

(C) चक्रीय श्रृंखला

(D) सर्कुलर श्रृंखला

78. What is called the chain of all posts from top to bottom in libraries ?

(A) Equal chain

(B) Scalar chain

(C) Cyclic chain

(D) Circular chain

79. भारत में कौन-सी राष्ट्रीय एजेन्सी आई. एस. एस. एन. (ISSN) सौंपने के लिए उत्तरदायी है ?

(A) निसकेयर

(B) आर. आर. आर. एल. एफ.

(C) आई. एल. ए.

(D) ए. एल. ए.

79. Which National Agency in India is responsible for assigning the ISSN ?

(A) NISCAIR

(B) RRRLF

(C) ILA

(D) ALA

80. "पीरियोडिक प्रबन्धन" की तीन कार्ड प्रणाली किसने शुरू की ?

(A) एस. आर. रंगनाथन

(B) मैस्लो

(C) फेयोल

(D) ऑस्टिन

80. Who introduced the three-card system of "periodic management" ?

(A) S. R. Ranganathan

(B) Maslow

(C) Fayol

(D) Austin

81. प्रबन्धन के 14 सिद्धान्त किसके द्वारा प्रतिपादित किये गये ?

(A) टेलर

(B) मैस्लो

(C) फेयोल

(D) ड्रकर

81. 14 principles of management are identified by :

(A) Taylor

(B) Maslow

(C) Fayol

(D) Drucker

82. पंजीकरण रजिस्टर का मानक आकार क्या है ?

(A) 16″ × 13″

(B) 13″ × 16″

(C) 12″ × 14″

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

82. The standard size of an Accession Register is :

(A) 16″ × 13″

(B) 13″ × 16″

(C) 12″ × 14″

(D) None of the above

83. बुक सलेक्शन के लिए "थ्योरी ऑफ डिमाण्ड" किसके द्वारा दिया गया था ?

(A) ब्लिस

(B) ड्यूरी

(C) कैल्विन

(D) टेलर

83. The "Theory of Demand" for book selection was given by :

(A) Bliss

(B) Dury

(C) Calvin

(D) Taylor

84. किसने 1930 में बुक सलेक्शन के सम्बन्ध में बेसिक सिद्धान्त दिया ?

(A) मैस्लो

(B) रंगनाथन

(C) ड्यूरी

(D) नेवार्क

85. निम्नलिखित में से कौन-सा 'इन्फ्लिब्नेट' का प्रोजेक्ट है ?

(A) वर्ल्डकैट

(B) आई. आर. आई. एन. एस.

(C) वैबकैट

(D) इन्फकैट

86. आई. एस. बी. एन. में कितने अंक होते हैं ?

(A) 12

(B) 19

(C) 11

(D) 13

87. हर्जबर्ग थ्योरी सम्बन्धित है :

(A) कार्मिक से

(B) निर्देशन से

(C) अभिप्रेरणा से

(D) योजना से

84. Who gave the basic principle of book selection in 1930 ?

(A) Maslow

(B) Ranganathan

(C) Dury

(D) Newark

85. Which of the following is a project of INFLIBNET ?

(A) WorldCat

(B) IRINS

(C) WEBCAT

(D) INFCAT

86. How many digits are there in International Standard Book Number (ISBN) now ?

(A) 12

(B) 19

(C) 11

(D) 13

87. Herzberg's theory deals with :

(A) Staffing

(B) Direction

(C) Motivation

(D) Planning

88. सेल्फ लिस्ट का मुख्य प्रयोग है :

(A) प्रसूचीकरण

(B) आदान-प्रदान

(C) स्टॉक सत्यापन

(D) बुक सलेक्शन

88. The main use of shelf list is :

(A) Cataloguing

(B) Circulation

(C) Stock verification

(D) Book selection

89. "क्लासिकल स्कूल ऑफ मैनेजमेंट" के पिता कौन हैं ?

(A) रंगनाथन

(B) हेनरी फेयोल

(C) ड्यूरी

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

89. Who is the father of the "Classical School of Management" ?

(A) Ranganathan

(B) Henry Fayol

(C) Dury

(D) None of the above

90. पाठकों द्वारा अलमारियों पर खोई हुई पुस्तकों को पुनर्स्थापित किया जाता है। इस कार्य को सन्दर्भित किया जाता है :

(A) सेल्फ चेक

(B) शेल्फ सुधार

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

90. Books misplaced on the shelves by readers are restored. This work is referred to :

(A) Self Check

(B) Shelf Rectification

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

91. पुस्तकालय से खोई हुई पुस्तकों को .... के माध्यम से जाना जाता है।

(A) स्टॉक सत्यापन

(B) चार्जिंग और डिस्चार्जिंग

(C) शेल्फ लिस्ट

(D) पंजीकरण रजिस्टर

91. Books lost from the library are known through :

(A) Stock verification

(B) Charging and discharging

(C) Shelf list

(D) Accession Register

92. “कृपया धूम्रपान न करें,” “बात धीरे करें और धीरे से चलें”, “कृपया करके मौन रहें” कुछ उदाहरण हैं :

(A) बे के

(B) जनरल इंस्ट्रक्शन के

(C) मानक इंस्ट्रक्शन के

(D) प्लेन के

92. “No smoking please,” “Talk and walk softly”, “Silence please” are some of the examples of :

(A) Bay

(B) General Instruction

(C) Standard Instruction

(D) Plain

93. बुक सलेक्शन कार्ड, बजट अलोकेशन रजिस्टर और पंजीकरण रजिस्टर का प्रयोग किया जाता है :

(A) आदान-प्रदान क्षेत्र के द्वारा

(B) तकनीकी क्षेत्र के द्वारा

(C) अधिग्रहण क्षेत्र के द्वारा

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

93. Book selection cards, Budget allocation registers and accession registers are used by :

(A) Circulation Section

(B) Technical Section

(C) Acquisition Section

(D) None of the above

94. रंगनाथन ने किताब ‘मोबाइल’ को नाम दिया है :

(A) बुक मशीन

(B) मोबाइल मशीन

(C) लिब्रासिन

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

94. Ranganathan gave the name for book ‘Mobile’ as :

(A) Book Machine

(B) Mobile Machine

(C) Librachine

(D) None of the above

95. लाइब्रेरी में संरक्षक रजिस्टर का मुख्य उद्देश्य क्या है ?

(A) कर्जदार की पहचान करना

(B) बैकलॉग की राशि प्रदान करना

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

95. What is the main purpose of Patron Register in the library ?

(A) Identification of the borrower

(B) Amount of Backlog

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

96. अधिग्रहण कार्य के लिए बुनियादी वित्तीय मार्गदर्शिका क्या है ?

(A) बजट आबंटन रजिस्टर

(B) पंजीकरण रजिस्टर

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

96. What is the basic financial guide for acquisition work ?

(A) Budget Allocation Register

(B) Accession Register

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

97. प्रबन्धन के तीन स्तर हैं : मध्य, शीर्ष एवं .... ।

(A) परिचालन

(B) नीचे/तल

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

97. There are three levels of management : Middle, Top and ....

(A) Operational

(B) Bottom

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

98. लाइब्रेरी साइंस का कौन-सा नियम लाइब्रेरीज में बुक सलेक्शन को सरंक्षित करता है ?

(A) केवल पाँचवाँ

(B) केवल दूसरा

(C) केवल तीसरा

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

98. Which law of library science governs the book selection in the libraries ?

(A) Only fifth

(B) Only second

(C) Only third

(D) None of the above

99. विशिष्ट लाइब्रेरीज अपने फण्ड कहाँ से प्राप्त करती हैं।

(A) लाइब्रेरी कर

(B) लाइब्रेरी शुल्क

(C) अपने अभिभावकीय निकाय

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

99. Special libraries get their funds from :

(A) Library Tax

(B) Library Fee

(C) Their parental body

(D) None of the above

100. एक कॉलेज की लाइब्रेरी का बजट कॉलेज के प्राचार्य द्वारा स्वीकृत किया जाता है।

(A) सत्य

(B) असत्य

100. The budget for a college library is approved by college principal.

(A) True

(B) False

4. Four alternative answers are mentioned for each question as—A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the most correct/appropriate answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

Example :

Question :

Q. 1 (A) ● (C) (D)
Q. 2 (A) (B) ● (D)
Q. 3 (A) ● (C) (D)

Illegible answers with cutting and over-writing or half filled circle will be cancelled.

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.

6. All answers are to be given on OMR Answer sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.

7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.

8. After the completion of the examination candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.

9. There will be no negative marking.

10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.

11. To bring and use of log-book, calculator, pager and cellular phone in examination hall is prohibited.

12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. : On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is ny discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर—A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से एक सबसे सही अथवा सबसे उपयुक्त उत्तर छाँटना है। उत्तर को OMR आन्सर-शीट में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 (A) ● (C) (D)
प्रश्न 2 (A) (B) ● (D)
प्रश्न 3 (A) ● (C) (D)

अपठनीय उत्तर या ऐसे उत्तर जिन्हें काटा या बदला गया है, या गोले में आधा भरकर दिया गया, उन्हें निरस्त कर दिया जाएगा।

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।

6. सभी उत्तर केवल ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।

7. ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।

8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।

9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।

10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका के अन्त में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।

11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैलकुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।

12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्ण : प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्न-पुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्न-पुस्तिका प्राप्त कर लें।