Roll. No. ....

Question Booklet Number

O.M.R. Serial No. | | | | | | |

18

B.A. (SEM.-II) (NEP) EXAMINATION, 2022

OFFICE MANAGEMENT & SECRETARIAL PRACTICE

(Principles of Management)

Paper Code							
A	3	5	0	2	0	1	T

Question Booklet Series
B

Time : 1 : 30 Hours **Max. Marks : 100**

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer any 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. If more than 75 questions are attempted by student, then the first attempted 75 questions will be considered for evaluation. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.

(Remaining instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को किन्हीं 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। यदि छात्र द्वारा 75 से अधिक प्रश्नों को हल किया जाता है तो प्रारम्भिक हल किये हुए 75 उत्तरों को ही मूल्यांकन हेतु सम्मिलित किया जाएगा। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

1. Manager's role as a leader is categorized as :

(A) Interpersonal roles

(B) Informational roles

(C) Decisional roles

(D) None of the above

2. For a Manager, Human Skill means understanding :

(A) Needs of others

(B) Wants of others

(C) Desires of others

(D) All of the above

3. Analysis of Business Environmental Opportunities requires :

(A) Conceptual skill

(B) Management skill

(C) Technical skill

(D) Controlling skill

4. For a Business Organization, MBO defines :

(A) Goal

(B) Scope

(C) Direction

(D) All of the above

5. Which force affect organizational objective?

(A) Competition

(B) Co-operation

(C) Coalition

(D) All of the above

1. प्रबन्धक का नेतृत्व करने वाली भूमिका होती है :

(A) पारस्परिक

(B) सूचनात्मक

(C) निर्णयात्मक

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. मानव कौशल के लिए प्रबन्धक क्या करता है?

(A) दूसरे की जरूरत जानना

(B) दूसरे की इच्छा जानना

(C) दूसरे की अभिलाषा जानना

(D) उपरोक्त सभी

3. व्यावसायिक पर्यावरण के अध्ययन का अवसर जानने हेतु किस कौशल की जरूरत होती है?

(A) वैचारिक

(B) प्रबन्धकीय

(C) तकनीकी

(D) नियन्त्रण

4. किसी व्यावसायिक संस्था में MBO का तात्पर्य है :

(A) लक्ष्य

(B) कार्यक्षेत्र

(C) निर्देश

(D) उपरोक्त सभी

5. कौन-सा बल संस्था के उद्देश्य प्राप्त करने हेतु प्रभावी है?

(A) प्रतिस्पर्धा

(B) सहयोग

(C) सम्मिलन

(D) उपरोक्त सभी

6. Paralanguage includes :

(A) Tone of the voice

(B) Volume of the voice

(C) Break in the sentence

(D) All of the above

6. पैराभाषा में शामिल है :

(A) आवाज का लहजा

(B) आवाज की मात्रा

(C) वाक्य में रुकावट

(D) उपरोक्त सभी

7. Cultural barier in communication is a :

(A) Language Barrier

(B) Physical Barrier

(C) Organisational Barrier

(D) All of the above

7. सम्प्रेषण में सांस्कृतिक बाधा है :

(A) भाषा बाधा

(B) भौतिक बाधा

(C) संस्था बाधा

(D) उपरोक्त सभी

8. Business Ethics is the study of :

(A) Rules and behavior

(B) Rightness of action

(C) Socially permissible norms

(D) All of the above

8. व्यावसायिक नीतिशास्त्र अध्ययन है :

(A) नियम और व्यवहार का

(B) क्रियान्वयन के सही अधिकार का

(C) समाज द्वारा स्वीकृत आचार-विचार का

(D) उपरोक्त सभी

9. Directing Function is done by :

(A) Motivation

(B) Leadership

(C) Communication

(D) All of the above

9. निर्देशन कार्य होता है :

(A) अभिप्रेरणा से

(B) नेतृत्व से

(C) सम्प्रेषण से

(D) उपरोक्त सभी

10. Group of peoples working together to achieve stated objectives is called :

(A) Organizing

(B) Departmentation

(C) Co-ordination

(D) Co-operation

10. व्यक्तियों का समूह जो एक-साथ किसी निश्चित उद्देश्य के लिए कार्य करता है, कहलाता है :

(A) आयोजन

(B) विभागीकरण

(C) समन्वयन

(D) सहयोग

11. When a plan is made against the competitor than it is called :

(A) Project
(B) Strategy
(C) Objective
(D) Policy

11. योजना जो कि प्रतिस्पर्धी के विरोध में बनायी जाती है, कहलाती है :

(A) प्रोजेक्ट
(B) स्ट्रैटेजी
(C) उद्देश्य
(D) नीतियाँ

12. Purpose means :

(A) End objectives
(B) Commitment to desired future
(C) Pre-planned aim
(D) All of the above

12. उद्देश्य है :

(A) अन्तिम लक्ष्य
(B) वांछित भविष्य हेतु सतत् प्रयास
(C) पहले से तय प्रयोजन
(D) उपरोक्त सभी

13. Formal organisation must show :

(A) Division of Labor
(B) Supervision
(C) Well-defined structure
(D) All of the above

13. औपचारिक संगठन में होता है :

(A) कार्यों का विभाजन
(B) निरीक्षण
(C) स्पष्ट ढाँचा
(D) उपरोक्त सभी

14. In a Business organisation, Line authority means :

(A) Those who are in production and sales
(B) Those who provide advice to management
(C) People who have authority and are accountable
(D) All of the above

14. किसी व्यावसायिक संस्था में लाईन अधिकारी होता है :

(A) जो उत्पादन व बिक्री में कार्यरत है
(B) जो प्रबन्धन को सलाह देते हैं
(C) जिनके पास वैधानिक अधिकार व उत्तरदायित्व हैं
(D) उपरोक्त सभी

15. Classifying and Grouping activities of an enterprise into a unit is called :

(A) Categorization
(B) Departmentation
(C) Centralization
(D) None of the above

15. किसी समूह में कार्यों को बाँटकर और एक जगह केन्द्रित करना कहलाता है :

(A) वर्गीकरण
(B) विभागीकरण
(C) केन्द्रीकरण
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

16. R. Likert found that leaders leads in this style :

(A) Exploitative

(B) Benevolent

(C) Consultative and Participative

(D) All of the above

16. आर. लिकर्ट ने पाया कि नेता इस तरीके से नेतृत्व करते हैं :

(A) शोषक

(B) उदार

(C) परामर्श एवं भागीदारी

(D) उपरोक्त सभी

17. Informal leaders influence followers by their :

(A) Quality

(B) Ability

(C) Competence

(D) All of the above

17. अनौपचारिक नेता अनुयायियों को प्रभावित करते हैं :

(A) योग्यता द्वारा

(B) गुण द्वारा

(C) क्षमता द्वारा

(D) उपरोक्त सभी

18. Formal leader can :

(A) Use authority

(B) Issue order

(C) Control activities of subordinates

(D) All of the above

18. औपचारिक नेता :

(A) अधिकार से काम लेते हैं

(B) निर्देश देते हैं

(C) अधीनस्थ के कृत्य का नियंत्रण करते हैं

(D) उपरोक्त सभी

19. Managerial Grid is used to explain theory of :

(A) Motivation

(B) Leadership

(C) Control

(D) Organizing

19. 'मैनेजिरियल ग्रिड' किस थ्योरी की व्याख्या करने में प्रयुक्त होती है?

(A) अभिप्रेरणा

(B) नेतृत्व

(C) नियन्त्रण

(D) आयोजन

20. Flow of information among people of same level is called :

(A) Upward Communication

(B) Horizontal Communication

(C) Lateral Communication

(D) Both (B) and (C)

20. सूचना का समान स्तर पर सम्प्रेषण कहलाता है :

(A) ऊपरी संचरण

(B) क्षैतिज संचरण

(C) पार्श्वीय संचरण

(D) दोनों (B) और (C)

21. Essential prerequisites of controls is :

(A) Information

(B) Authority

(C) Planning and action

(D) All of the above

22. Control process start with :

(A) Setting standard

(B) Measurement

(C) Comparing actual with standard

(D) None of the above

23. Which one is considered as a key of Control ?

(A) Planning

(B) Delegation of authority

(C) Supervision

(D) All of the above

24. The first step in Planning is to :

(A) Set objective

(B) Choosing the action

(C) Developing numbers of alternatives

(D) All of the above

25. Policies provide :

(A) Rules for organising

(B) Guide to actions

(C) Sequence of activities

(D) All of the above

21. नियन्त्रित करने में महती भूमिका है :

(A) सूचना की

(B) अधिकार की

(C) योजना एवं क्रियान्वयन की

(D) उपरोक्त सभी

22. नियन्त्रण क्रियाविधि शुरू होती है :

(A) मानक के निर्धारण से

(B) मापन से

(C) मानक व प्राप्ति के तुलना से

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

23. इनमें से कौन नियन्त्रण की कुंजी है ?

(A) नियोजन

(B) अधिकार सौंपने से

(C) निरीक्षण

(D) उपरोक्त सभी

24. योजना बनाने का पहला चरण है :

(A) उद्देश्यों का निर्धारण

(B) क्रिया का चुनाव

(C) विभिन्न विकल्पों को बनाने से

(D) उपरोक्त सभी

25. नीतियाँ प्रदान करती है :

(A) आयोजन के नियम

(B) क्रियाओं के दिशा-निर्देशन में

(C) क्रियाओं के क्रम से

(D) उपरोक्त सभी

26. Bureaucratic model of management is introduced by :

(A) F.W. Taylor

(B) E. Mayo

(C) Max Weber

(D) D. McGregor

27. Which is essential element in Scientific Management ?

(A) Science not rule of thumb

(B) Harmony not discord

(C) Cooperation not individualism

(D) All of the above

28. Which one is component of Scientific Management ?

(A) Functional foremanship

(B) Differential piece work

(C) Separation of planning from doing

(D) All of the above

29. Henry Fayol is known for :

(A) Administrative Management Theory

(B) Human Relation Theory

(C) Contingency Model Theory

(D) None of the above

30. Who has contributed in the field of Leadership ?

(A) Rensis Likert

(B) Mary Parker Follett

(C) Lilian Gilbreth

(D) Peter F. Drucker

26. प्रबन्धन का ब्यूरोक्रेटिक मॉडल किसके द्वारा प्रस्तावित किया गया है?

(A) एफ.डब्ल्यू. टेलर

(B) ई. मेयो

(C) मैक्स वेबर

(D) डी. मैकग्रेगर

27. वैज्ञानिक प्रबन्ध में कौन-से जरूरी तत्व है ?

(A) विज्ञान न कि अंगूठे का नियम

(B) एकरूपता न कि विभिन्नता

(C) सहयोग न कि व्यक्तिकरण

(D) उपरोक्त सभी

28. वैज्ञानिक प्रबन्ध का अवयव है :

(A) क्रियात्मक निरीक्षण

(B) अलग-अलग मजदूरी

(C) योजना एवं क्रिया को अलग-अलग करना

(D) उपरोक्त सभी

29. हेनरी फेयोल जाने जाते हैं :

(A) प्रशासन प्रबन्ध थ्योरी के लिए

(B) मानव सम्बन्ध थ्योरी के लिए

(C) आकस्मिक मॉडल थ्योरी के लिए

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

30. किसने नेतृत्व के क्षेत्र में योगदान दिया है ?

(A) रेनसिस लिकर्ट

(B) मैरी पार्कर फोलेट

(C) लिलियन गिलब्रेथ

(D) पीटर एफ. ड्रकर

31. Written communication have which advantage?

(A) Legal

(B) Clearly specify

(C) Wider access

(D) All of the above

31. लिखित सम्प्रेषण के लाभ हैं :

(A) कानूनी

(B) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट

(C) दूर तक पहुँच

(D) उपरोक्त सभी

32. Study of Body Language is known as :

(A) Kinesics

(B) Proxemics

(C) Para

(D) Sign

32. शारीरिक भाषा का अध्ययन कहलाता है :

(A) काइनेसिक्स

(B) प्रॉक्सीमिक्स

(C) परा

(D) साईन

33. Information overload create barriers in :

(A) Communication

(B) Coordination

(C) Synergy

(D) All of the above

33. 'सूचना बोझ' बाधक बनता है :

(A) सम्प्रेषण में

(B) समन्वय में

(C) तालमेल में

(D) उपरोक्त सभी

34. Semantics is the study of :

(A) Words and its meaning

(B) Body movement

(C) Linguistic ability

(D) None of the above

34. सिमैन्टिक अध्ययन है :

(A) शब्द और उसके अर्थ का

(B) शरीर की गति का

(C) बोलने की योग्यता का

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

35. In communication, psychological barriers arise due to :

(A) Fear

(B) Emotion

(C) Perception

(D) All of the above

35. सम्प्रेषण में मनोवैज्ञानिक बाधा शुरू होती है :

(A) भय से

(B) भावनाओं से

(C) दृष्टिकोण से

(D) उपरोक्त सभी

36. Authority is :

(A) Statutory

(B) Power

(C) Ability

(D) All of the above

36. अधिकार है :

(A) वैधानिक

(B) शक्ति

(C) क्षमता

(D) उपरोक्त सभी

37. What enables a manager to exercise authority ?

(A) Roles

(B) Power

(C) Duty

(D) All of the above

37. प्रबन्धक को अधिकार प्राप्त होता है :

(A) भूमिका से

(B) शक्ति से

(C) कर्तव्य से

(D) उपरोक्त सभी

38. Which one is source of Personal Power of a Manager ?

(A) Legitimate

(B) Expert

(C) Reward

(D) Coercive

38. व्यक्तिगत शक्ति प्रबन्धक को प्राप्त होती है :

(A) वैधानिकता से

(B) कुशलता से

(C) प्रोत्साहन क्षमता से

(D) नुकसान पहुँचाने की क्षमता से

39. Politics is the way how :

(A) Manager use power

(B) Manager get work done

(C) Manager use to acquire power

(D) All of the above

39. राजनीति एक तरीका है कि कैसे :

(A) प्रबन्धक शक्ति का उपयोग करता है

(B) प्रबन्धक कार्य लेता है

(C) प्रबन्धक शक्ति प्राप्त करता है

(D) उपरोक्त सभी

40. Controlling ensure :

(A) Performance as per plan

(B) Correcting deviations

(C) Monitoring and measuring

(D) All of the above

40. नियन्त्रण निर्धारित करता है :

(A) योजना के अनुसार कार्य

(B) विचलन को सुधारना

(C) निरीक्षण व मापन

(D) उपरोक्त सभी

41. Which principle is used for effective planning ?

(A) Principle of Limiting Factor

(B) Principle of Flexibility

(C) Principle of Cost-Benefit Analysis

(D) All of the above

41. किस सिद्धान्त का प्रयोग प्रभावी नियोजन में होता है ?

(A) सीमित कारक सिद्धान्त

(B) लचीलापन सिद्धान्त

(C) लागत-लाभ विश्लेषण सिद्धान्त

(D) उपरोक्त सभी

42. Which one acts as a limiting factor in planning ?

(A) Cost

(B) Time

(C) Change

(D) All of the above

42. नियोजन में कौन सीमित कारक की तरह कार्य करता है ?

(A) लागत

(B) समय

(C) बदलाव

(D) उपरोक्त सभी

43. Those assumptions and predictions about future course of event of planning is called :

(A) Planning premises

(B) Planning rules

(C) Planning principles

(D) None of the above

43. धारणाएँ व मान्यताएँ जो योजना के भविष्य को बताती हैं, कहलाती हैं :

(A) योजना परिसर

(B) योजना नियम

(C) योजना सिद्धान्त

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

44. The process of organising starts with :

(A) Clearly defined objectives

(B) Determining activities

(C) Assigning duties

(D) Establishing structure

44. आयोजन की क्रियाविधि शुरू होती है :

(A) उद्देश्यों के स्पष्ट निर्धारण से

(B) क्रियाओं के निर्धारण से

(C) कर्तव्यों के निर्धारण से

(D) कार्यात्मक ढाँचे को बनाकर

45. Effective and efficient utilization of resources to attain stated objective is called :

(A) Management

(B) Administration

(C) Organisation

(D) None of the above

45. प्रभावी व दक्ष रूप से संसाधनों का प्रयोग जो किसी उद्देश्य के लिए होता है, कहलाता है :

(A) प्रबन्धन

(B) प्रशासन

(C) आयोजन

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

46. A person occupy self-actualization after meeting his :

(A) Safety need

(B) Social need

(C) Esteem need

(D) All of the above

46. एक व्यक्ति आत्मबोध को प्राप्त करता है, अपनी इस जरूरत को पूरी करके :

(A) सुरक्षा जरूरत

(B) सामाजिक जरूरत

(C) सम्मान जरूरत

(D) उपरोक्त सभी

47. As per F.W. Taylor, which one works as a motivator for labor?

(A) Money

(B) WPM

(C) Good work environment

(D) All of the above

47. एफ.डब्ल्यू. टेलर के अनुसार प्रोत्साहन हेतु मजदूर को चाहिए :

(A) धन

(B) प्रबन्धन में भागीदारी

(C) अच्छा कार्य वातावरण

(D) उपरोक्त सभी

48. Which one is Hygiene factor?

(A) Bonus

(B) Salary

(C) Job security

(D) All of the above

48. इनमें से कौन स्वच्छता कारक है?

(A) बोनस

(B) वेतन

(C) कार्य सुरक्षा

(D) उपरोक्त सभी

49. As per D.McGregor theory X says that employees are :

(A) Lazy

(B) Not willing to take responsibility

(C) Dislike work

(D) All of the above

49. मैकग्रेगर के अनुसार X कर्मचारी :

(A) आलसी होते हैं

(B) उत्तरदायित्व नहीं लेना चाहते हैं

(C) काम को पसन्द नहीं करते हैं

(D) उपरोक्त सभी

50. Verbal communication is of :

(A) Oral

(B) Written

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

50. मौखिक सम्प्रेषण होता है :

(A) मुख से

(B) लिख के

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

51. The idea of MBO was given by :

(A) P.F. Drucker

(B) D. McFarland

(C) H.O. Koontz

(D) None of the above

51. एम. बी. ओ. का विचार दिया था :

(A) पी. एफ. ड्रकर ने

(B) डी. मैकफारलैण्ड ने

(C) एच. ओ. कुन्टूज ने

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

52. Strategic planning is made by :

(A) Top level

(B) Middle level

(C) Functional level

(D) All of the above

52. रणनीतिक नियोजन बनता है :

(A) उच्च स्तर द्वारा

(B) मध्य स्तर द्वारा

(C) कार्यकारी स्तर द्वारा

(D) उपरोक्त सभी

53. Which among the following is used for single use planning?

(A) Strategy

(B) Policy

(C) Procedure

(D) None of the above

53. इनमें से कौन एक बार के नियोजन हेतु प्रयोग होता है?

(A) रणनीति

(B) नीतियाँ

(C) कार्यविधि

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

54. Authority means :

(A) Right to give order

(B) Right to do something

(C) Right to command

(D) All of the above

54. अधिकार से अभिप्राय है :

(A) आदेश देने का अधिकार

(B) कुछ करने का अधिकार

(C) दूसरों पर नियन्त्रण व संचालन का अधिकार

(D) उपरोक्त सभी

55. Authority comes from :

(A) Power

(B) Acquired ability

(C) Formal right

(D) All of the above

55. अधिकार प्राप्त होता है :

(A) शक्ति से

(B) अर्जित योग्यता से

(C) औपचारिक अधिकार से

(D) उपरोक्त सभी

56. Business activities includes :

(A) Procurement of material

(B) Processing

(C) Distribution

(D) All of the above

56. व्यापारिक क्रिया में शामिल है :

(A) उपादान प्राप्त करना

(B) प्रक्रिया

(C) वितरण

(D) उपरोक्त सभी

57. Management word is originated from word 'MANEGE' which is :

(A) Latin word

(B) French word

(C) Greek word

(D) None of the above

57. मैनेजमेन्ट शब्द की उत्पत्ति 'मैनीएज' शब्द से हुई है, ये है :

(A) लैटिन शब्द

(B) फ्रेन्च शब्द

(C) ग्रीक शब्द

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

58. Which one is used as a resource for achieving objectives ?

(A) Natural Resources

(B) Physical Resources

(C) Human and Financial Resources

(D) All of the above

58. कौन-सा संसधान उद्देश्य की प्राप्ति के लिए काम आता है?

(A) प्राकृतिक संसाधन

(B) भौतिक संसाधन

(C) मानव व वित्तीय संसाधन

(D) उपरोक्त सभी

59. Which skill is required by a manager to run a business firm ?

(A) Visionary

(B) Technical

(C) Human

(D) All of the above

59. व्यापारिक संस्थान को चलाने के लिए प्रबन्धक में कौन-सा कौशल होना चाहिए?

(A) दूरदर्शी

(B) तकनीकी

(C) मानव

(D) उपरोक्त सभी

60. Ethics is related with :

(A) Moral Conduct

(B) Social Conduct

(C) Economical Conduct

(D) Financial Conduct

60. नीति सम्बन्धित है :

(A) नीतिगत व्यवहार से

(B) सामाजिक व्यवहार से

(C) आर्थिक व्यवहार से

(D) वित्तीय व्यवहार से

61. A Leader derive power from :

(A) Legitimate Power

(B) Reward and coercive power

(C) Expert and information power

(D) All of the above

62. Leadership is important because :

(A) It provides support

(B) It builds team spirit

(C) It facilitates change

(D) All of the above

63. On the basis of source of power, Leadership Style is :

(A) Autocratic

(B) Democratic

(C) Free-rein

(D) All of the above

64. Leadership is defined by :

(A) Trait theories

(B) Behavioural theories

(C) Contingency theories

(D) All of the above

65. R. Likert leadership style is based on :

(A) Trait

(B) Behaviour

(C) Situational

(D) None of the ahove

61. नेता शक्ति प्राप्त करता है :

(A) वैधानिक शक्ति द्वारा

(B) फायदा व नुकसान शक्ति द्वारा

(C) विशषेज्ञ व सूचना शक्ति द्वारा

(D) उपरोक्त सभी

62. नेतृत्व का महत्त्व है क्योकि ये मदद करता है :

(A) सहायता पहुँचाने में

(B) टीम भावना बनाने में

(C) बदलाव लाने में

(D) उपरोक्त सभी

63. शक्ति के आहरण केन्द्र के अनुसार नेतृत्व तरीका है :

(A) निरंकुश

(B) लोकतांत्रिक

(C) बिना लगाम

(D) उपरोक्त सभी

64. नेतृत्व को परिभाषित करते हैं :

(A) लक्षण थ्योरी द्वारा

(B) व्यावहारिक थ्योरी द्वारा

(C) आकस्मिकता थ्योरी द्वारा

(D) उपरोक्त सभी

65. आर. लिकर्ट नेतृत्व तरीका आधारित है :

(A) लक्षण पर

(B) व्यवहार पर

(C) स्थितिपरक पर

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

66. Self-actualization need is given in which theory of motivation?

(A) Maslow

(B) Herzberg

(C) McGregor

(D) All of the above

66. 'आत्मबोध' अभिप्रेरणा के किस सिद्धांत में दिया गया है?

(A) मैस्लो

(B) हर्जबर्ग

(C) मैकग्रेगर

(D) उपरोक्त सभी

67. Which one is operational function?

(A) Planning

(B) Finance

(C) Staffing

(D) Controlling

67. कौन-सा परिचालन कार्य है?

(A) नियोजन

(B) वित्त

(C) स्टाफिंग

(D) नियंत्रण

68. For motivating employees, which one works instead of money?

(A) Goodwill

(B) Work environment

(C) Participation

(D) All of the above

68. कर्मचारियों को प्रोत्साहित करने में कौन रुपये के बिना भी कार्य करता है?

(A) साख

(B) कार्य परिआवरण

(C) भागीदारी

(D) उपरोक्त सभी

69. Motivation helps in :

(A) Employees satisfaction

(B) Increase in work efficiency

(C) Reduction in absenteeism

(D) All of the above

69. अभिप्रेरणा मदद करती है :

(A) कर्मचारी सन्तुष्टीकरण में

(B) कार्यक्षमता बढ़ाने में

(C) अनुपस्थिति कम करने में

(D) उपरोक्त सभी

70. Two-factor theory of motivation is formulated by :

(A) F. Herzberg

(B) A. Maslow

(C) Douglas McGregor

(D) George Terry

70. अभिप्रेरणा की दो कारक थ्योरी दी थी :

(A) एफ. हर्जबर्ग ने

(B) ए. मैस्लो ने

(C) डगलस मैकग्रेगर ने

(D) जॉर्ज टेरी ने

71. How many functions are there in Management Process?

(A) Five

(B) Six

(C) Four

(D) None of the above

71. प्रबन्धन प्रक्रिया में कितने प्रकार्य शामिल है?

(A) पाँच

(B) छः

(C) चार

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

72. Top-level management in a Business Organisation consists of :

(A) Member of Board of Directors

(B) Chief Executive Officer

(C) Managing Director

(D) All of the above

72. व्यापारिक संस्थान में सबसे उच्च प्रबन्धन में शामिल हैं :

(A) निदेशक मंडल के सदस्य

(B) मुख्य कार्यकारी अधिकारी

(C) प्रबन्ध निदेशक

(D) उपरोक्त सभी

73. H. Mintzberg has suggested ____ roles performed by a Manager.

(A) 10

(B) 8

(C) 9

(D) 12

73. हे. मिन्टजबर्ग ने प्रबंधक की कितनी भूमिकाओं के निर्वहन का सुझाव दिया है?

(A) दस

(B) आठ

(C) नौ

(D) बारह

74. Who is considered as father of Scientific Management ?

(A) A. Mastow

(B) F. W. Taylor

(C) H. Fayol

(D) H. Mintzberg

74. वैज्ञानिक प्रबन्धन का जनक किसे माना जाता है?

(A) ए. मास्लो

(B) एफ. डब्ल्यू. टेलर

(C) हे. फेयोल

(D) हे. मिन्ट्जबर्ग

75. Hawthrone study is conducted under the supervision of :

(A) Elton Mayo

(B) B. Jonson

(C) F.W. Taylor

(D) M. Thatcher

75. हॉर्थोन स्टडी किसके निर्देशन में हुयी?

(A) एल्टन मेयो

(B) बी. जॉनसन

(C) एफ. डब्ल्यू. टेलर

(D) एम. थैचर

76. X and Y theory of motivation is formulated by :

(A) D. McGregor

(B) W.J. Ouchi

(C) D.M. Farland

(D) W. Petrich

76. X और Y अभिप्रेरणा थ्योरी दी थी :

(A) डी. मैकग्रेगर ने

(B) डब्ल्यू जे. उची ने

(C) डी. एम. फॉरलैण्ड ने

(D) डब्ल्यू. पेट्रिक ने

77. Latin word "Communicare" means :

(A) To Share

(B) To Participate

(C) To Transmit

(D) All of the above

77. लैटिन शब्द “कम्युनिकेयर” का तात्पर्य है :

(A) साझा करना

(B) भागीदारी करना

(C) सम्प्रेषित करना

(D) उपरोक्त सभी

78. For Communication, which statement is right?

(A) Two-way process

(B) Continuous process

(C) Dynamic process

(D) All of the above

78. संचार हेतु कौन सही है?

(A) दोतरफा क्रियाविधि

(B) सतत् क्रियाविधि

(C) गतिशील क्रियाविधि

(D) उपरोक्त सभी

79. Which one is considered as basic function of Management?

(A) Planning

(B) Motivation

(C) Communication

(D) Directing

79. इनमें से कौन प्रबन्धन की मूल क्रियाविधि है?

(A) नियोजन

(B) अभिप्रेरणा

(C) संचार

(D) संचालन

80. In Communication Process, Encoding means translating message into :

(A) Words

(B) Symbols

(C) Gestures

(D) All of the above

80. संचार क्रियाविधि में इन्कोडिंग से तात्पर्य है संदेश का अनुवाद करना :

(A) शब्द में

(B) संकेत में

(C) हाव-भाव में

(D) उपरोक्त सभी

81. The degree to which formal authority is concentrated in an organization is called :

(A) Management

(B) Centralization

(C) Concentration

(D) All of the above

81. एक संस्था में औपचारिक अधिकार की सीमा केंद्रित होती है, कहलाती है :

(A) प्रबन्धन

(B) केन्द्रीयकरण

(C) संकेन्द्रण

(D) उपरोक्त सभी

82. Grouping various activities into a separate unit is called :

(A) Centralization

(B) Departmentation

(C) Organisation

(D) All of the above

82. विभिन्न क्रियाओं को एक यूनिट में इकट्ठा करना कहलाता है :

(A) केन्द्रीयकरण

(B) विभागीकरण

(C) संस्थान

(D) उपरोक्त सभी

83. An arrangement which entail how work flow in an organisation is called :

(A) Organisational system

(B) Organizational chart

(C) Both (A) and (B)

(D) Organisational procedure

83. कार्य प्रवाह को संस्था में निर्धारित करना कहलाता है :

(A) संगठनात्मक प्रणाली

(B) संगठनात्मक चार्ट

(C) दोनों (A) और (B)

(D) संगठनात्मक क्रियाविधि

84. Delegation of Authority means :

(A) Distributing work to other person

(B) Assignment of authority to another person

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

84. प्राधिकरण के प्रत्यायोजन से तात्पर्य है :

(A) दूसरे व्यक्ति को कार्य का बटवारा

(B) दूसरे व्यक्ति को कार्य के लिए अधिकार सौंपना

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

85. Which one is the first step in Staffing?

(A) Recruitment

(B) Manpower planning

(C) Placement

(D) Selection

85. कर्मचारी भर्ती का पहला चरण है :

(A) भर्ती

(B) मानव शक्ति नियोजन

(C) स्थानन

(D) चयन

86. Western Electric Factory was situated in :

(A) Chicago

(B) Philadelphia

(C) Los Angeles

(D) Washigton D.C.

87. Hawthrone study tells :

(A) Impact of work situation on productivity

(B) Mode of payment on productivity

(C) Importance of work freedom on productivity

(D) All of the above

88. Planning means :

(A) Selling objective

(B) Crafting strategy

(C) Developing methods of effective use of resources

(D) All of the above

89. Planning ensure :

(A) Direction

(B) Guidance

(C) Minimizing uncertainty

(D) All of the above

90. MBO works for :

(A) Management

(B) Employee

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

86. वेस्टर्न इलेक्ट्रिक फैक्टरी स्थित है :

(A) शिकागो में

(B) फिलाडेल्फिया

(C) लॉस एन्जिल्स

(D) वाशिंगटन डी. सी.

87. हॉर्थोन स्टडी बताती है :

(A) कार्य वातावरण का उत्पादकता पर प्रभाव

(B) भुगतान के तरीके का उत्पादकता पर प्रभाव

(C) कार्य स्वतन्त्रता का उत्पादकता पर प्रभाव

(D) उपरोक्त सभी

88. नियोजन से अभिप्राय है :

(A) विक्रय उद्देश्य

(B) रणनीति बनाना

(C) संसाधनों के उचित इस्तेमाल की विधि का विकास करना

(D) उपरोक्त सभी

89. नियोजन निश्चित करता है :

(A) निर्देश

(B) मार्गदर्शन

(C) अनिश्चितता को कम करना

(D) उपरोक्त सभी

90. एम. बी. ओ. किसके लिए कार्य करता है ?

(A) प्रबन्धन

(B) कर्मचारी

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

91. Process of searching potential employee and persuading them to apply for vacancy is called :

(A) Recruitment

(B) Advertisement

(C) Placement

(D) All of the above

91. खाली पद पर भर्ती हेतु उपयुक्त कर्मचारी को राजी करने तथा उसके चयन हेतु खोज प्रक्रिया कहलाती है :

(A) भर्ती

(B) विज्ञापन

(C) स्थानन

(D) उपरोक्त सभी

92. Quantitative and qualitative measurement of Human resources required for a business organization is called :

(A) Staffing

(B) Manpower planning

(C) Development of employees

(D) None of the above

92. एक व्यावसायिक संस्था के लिए आवश्यक मानव संसाधन की मात्रात्मक तथा गुणात्मक मापन को कहा जाता है :

(A) स्टाफिंग

(B) मानव शक्ति नियोजन

(C) कर्मचारियों का विकास

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

93. Measuring standard with achieved performance is called :

(A) Planning

(B) Controlling

(C) Directing

(D) Motivation

93. मानक को प्राप्त प्रदर्शन के साथ तुलना करना कहलाता है :

(A) नियोजन

(B) नियंत्रण

(C) संचालन

(D) प्रोत्साहन

94. The basic urge which cause movement towards satisfaction is called :

(A) Motivation

(B) Orientation

(C) Leadership

(D) None of the above

94. संतुष्टीकरण हेतु उठाया गया कदम जो मूल जरूरत से शुरू होता है, कहलाता है :

(A) प्रोत्साहन

(B) अभिविन्यास

(C) नेतृत्व

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

95. A.H. Maslow's Hierarchy of need model shows :

(A) 5 levels of need

(B) 4 levels of need

(C) 6 levels of need

(D) 8 levels of need

95. ए.एस. मैस्लो के "जरूरतों का स्तर" प्रतिरूप में कितने स्तर हैं ?

(A) पाँच

(B) चार

(C) छः

(D) आठ

96. Grapevine communication flows in :

(A) Vertical direction

(B) Horizontal direction

(C) Diagonal direction

(D) All directions

97. Non-verbal communication can take place in which forms?

(A) By Facial expression

(B) By Eyes

(C) By Gestures

(D) All of the above

98. Which one causes barriers in communication?

(A) Technical

(B) Language

(C) Psychological

(D) All of the above

99. Leadership is :

(A) A process to influence others

(B) An effort to influence others

(C) An ability to influence others

(D) All of the above

100. L= f (LFS) in which L is Leader F is follower and S means :

(A) Synergy

(B) Situation

(C) System

(D) Strategy

96. अंगूरीलता सम्प्रेषण में गति होती है :

(A) लम्बवत दिशा में

(B) क्षैतिज दिशा में

(C) तिरछी दिशा में

(D) सभी दिशा में

97. बिना संवाद के सम्प्रेषण होता है :

(A) चेहरे की भाव भंगिमा से

(B) आँखों से

(C) हाव-भाव से

(D) उपरोक्त सभी

98. कौन सम्प्रेषण में व्यवधान करता है?

(A) तकनीकी

(B) भाषा

(C) मनोभाव

(D) उपरोक्त सभी

99. नेतृत्व है :

(A) दूसरों को प्रभावित करने की विधि

(B) दूसरों को प्रभावित करने का प्रयास

(C) दूसरों को प्रभावित करने की क्षमता

(D) उपरोक्त सभी

100. L=f (LFS) जहाँ L लीडर F फालोवर और S का अर्थ है :

(A) सिनर्जी

(B) सिचुएशन

(C) सिस्टम

(D) स्ट्रैटजी

Rough Work / रफ कार्य

Example :

Question :

Q.1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

Q.2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Q.3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

4. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.

5. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.

6. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.

7. After the completion of the examination, candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.

8. There will be no negative marking.

9. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.

10. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.

11. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

प्रश्न 2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

प्रश्न 3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

4. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।

5. सभी उत्तर केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।

6. ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।

7. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।

8. निगेटिव मार्किंग नहीं है।

9. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।

10. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।

11. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्णः प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्नपुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्नपुस्तिका प्राप्त कर लें।