Roll. No. ....

O.M.R. Serial No. | | | | | | |

Question Booklet Number

10

B.A. (SEM.-II) (NEP) EXAMINATION, 2022

HINDI

(Karyalayi Hindi or Computer)

Paper Code							
A	0	1	0	2	0	1	T

Question Booklet Series
B

Time : 1 : 30 Hours **Max. Marks : 100**

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer any 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. If more than 75 questions are attempted by student, then the first attempted 75 questions will be considered for evaluation. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.

(Remaining instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को किन्हीं 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। यदि छात्र द्वारा 75 से अधिक प्रश्नों को हल किया जाता है तो प्रारम्भिक हल किये हुए 75 उत्तरों को ही मूल्यांकन हेतु सम्मिलित किया जाएगा। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

1. कम्प्यूटर क्या है?

(A) एक कल्पना

(B) चित्र दिखाने वाली एक मशीन

(C) एक बैटरी

(D) एक इलेक्ट्रॉनिक मशीन

2. कम्प्यूटर का भाग नहीं है :

(A) सी.पी.यू.

(B) माउस

(C) मदरबोर्ड

(D) यू.पी.एस.

3. भारत का प्रथम सुपर कम्प्यूटर है :

(A) परम 8000

(B) परम 8001

(C) परम 8080

(D) परम 8002

4. मॉनीटर का काम क्या है?

(A) प्रोसेस करना

(B) डेटा स्टोर करना

(C) डेटा डिलीट करना

(D) डेटा डिस्प्ले करना

5. पहला कम्प्यूटर किसे माना जाता है?

(A) मारकेस

(B) अबेकस

(C) माइक्रोसॉफ्ट

(D) गूगल

6. कम्प्यूटर से डेटा प्राप्त कर उसे डिस्प्ले करने वाली डिवाइस को कहा जाता है :

(A) मेमोरी

(B) की-बोर्ड

(C) माउस

(D) आउटपुट डिवाइस

7. HEC-2M का विकास किसने किया?

(A) एण्ड्रयू डोनाल्ड बूथ

(B) चार्ल्स बैबेज

(C) चार्ल्स हेनरी

(D) सुन्दर पिचाई

8. 'प्रगतिशील संगणन विकास केन्द्र' का मुख्यालय स्थित है :

(A) दिल्ली में

(B) मुम्बई में

(C) कोलकाता में

(D) पुणे में

9. प्रारूपण की विशेषता नहीं है :

(A) शुद्धता

(B) विस्तार

(C) स्पष्टता

(D) पूर्णता

10. किसी विचाराधीन पत्र में लिखी जाने वाली अभ्युक्ति कहलाती है :

(A) प्रतिवेदन

(B) आलेखन

(C) पल्लवन

(D) टिप्पणी

11. टिप्पणी लिखने की प्रक्रिया कहलाती है :

(A) टिप्पण

(B) टिप्पणी

(C) टीप

(D) आलेखन

12. संक्षेपण का गुण नहीं है :

(A) स्पष्टता

(B) अपूर्णता

(C) संक्षिप्तता

(D) पूर्णता

13. कार्यालयी कार्य में Noting का अर्थ है :

(A) ज्ञापन लिखना

(B) सूचना लिखना

(C) टिप्पण लिखना

(D) इनमें से कोई नहीं

14. संक्षेपण के मूलपाठ में कितने कम शब्दों का प्रयोग करना चाहिए?

(A) दो-तिहाई

(B) एक-तिहाई

(C) तीन तिहाई

(D) आधा

15. कौन-सा शब्द संक्षेपण का पर्याय है?

(A) भावार्थ

(B) मुख्यार्थ

(C) आशय

(D) उपर्युक्त सभी

16. पल्लवन की लेखन शैली कहलाती है :

(A) व्यास शैली

(B) समास शैली

(C) विवेचनात्मक शैली

(D) वर्णनात्मक शैली

17. एमएस वर्ड का मुख्य कमाण्ड नहीं है :

(A) फाइल

(B) इंसर्ट

(C) यू.पी.एस.

(D) व्यू

18. संगणक सॉफ्टवेयर कितने प्रकार के होते हैं?

(A) 3

(B) 4

(C) 2

(D) 5

19. 'माइक्रोसॉफ्ट एक्सेज' क्या है?

(A) टाइपिंग फॉण्ट

(B) डाटाबेस मैनेजमेंट प्रोग्राम

(C) प्रोसेसिंग

(D) इनमें से कोई नहीं

20. 'माइक्रोसॉफ्ट आउटलुक' क्या है?

(A) ई-मेल मैनेजमेंट प्रोग्राम

(B) कम्प्यूटर टाइपिंग

(C) कम्प्यूटर गेम

(D) इनमें से कोई नहीं

21. ई-शिक्षण का आशय है :

(A) अध्यापक द्वारा प्रत्यक्ष शिक्षण

(B) आकाशवाणी द्वारा शिक्षण

(C) इंटरनेट और अन्य संचार माध्यमों से शिक्षण

(D) इनमें से कोई नहीं

22. बहुवचन ई-पत्रिका का प्रकाशन स्थल है :

(A) वर्धा

(B) वाराणसी

(C) प्रयागराज

(D) लखनऊ

23. पाखी ई-पत्रिका के सम्पादक हैं :

(A) श्रीप्रकाश शुक्ल

(B) अपूर्व जोशी

(C) अशोक मिश्र

(D) अपूर्वानन्द

24. विकीपीडिया का आरम्भ कब हुआ था?

(A) 1993

(B) 2006

(C) 2011

(D) 2003

25. शासकीय, अर्धशासकीय अथवा सचिवालय के सभी पत्र लिखे जाते हैं :

(A) प्रथम पुरुष में

(B) मध्यम पुरुष में

(C) अन्य पुरुष में

(D) इनमें से कोई नहीं

26. निम्न में से कौन कार्यालयी प्रारूप नहीं है?

(A) अनुस्मारक

(B) परिपत्र

(C) आवेदन पत्र

(D) अधिसूचना

27. सरकारी पत्र में प्रेषिती, पद व पता लिखने के बाद क्या लिखा जाता है?

(A) विषय

(B) पत्र संख्या

(C) दिनाङ्क

(D) स्वनिर्देश

28. पत्र लेखन की विशेषता नहीं है :

(A) संक्षिप्तता

(B) वाचालता

(C) शिष्टता

(D) प्रभावोत्पादकता

29. मुख्य पत्र जब उसी रूप में अन्य को भी लिखा जाता है, तब पत्र के नीचे की प्रक्रिया कहलाती है :

(A) प्रतिवेदन

(B) आवेदन

(C) ज्ञापन

(D) पृष्ठांकन

30. निम्न में से कौन-सा व्यक्तिगत पत्र है?

(A) निमन्त्रण पत्र

(B) परिपत्र

(C) राजपत्र

(D) अधिसूचना

31. सरकारी पत्राचार में नहीं आता है :

(A) निविदा

(B) राजपत्र

(C) आवेदन पत्र

(D) अनुस्मारक

32. 'Circular' का अर्थ है :

(A) ज्ञापन

(B) अनुस्मारक

(C) प्रेस-विज्ञप्ति

(D) परिपत्र

33. संगणक सॉफ्टवेयर का भाग है :

(A) सिस्टम सॉफ्टवेयर

(B) एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर

(C) यूटिलिटी सॉफ्टवेयर

(D) उपरोक्त सभी

34. पेज मेकर किसके द्वारा विकसित किया गया है?

(A) आई.आई.टी.

(B) एडॉब कार्पोरेशन

(C) माइक्रोसॉफ्ट

(D) इनमें से कोई नहीं

35. एम.एस. ऑफिस का प्रथम संस्करण था :

(A) MS Office 1.02

(B) MS Office 1.01

(C) MS Office 1.0

(D) MS Office 1.03

36. 'कोरल ड्रा' क्या है?

(A) ग्राफिक एण्ड एडिटिंग सॉफ्टवेयर

(B) माइक्रोसॉफ्ट विण्डो सॉफ्टवेयर

(C) स्पीच टू टैक्स्ट

(D) पाठ से वाक्

37. भारतीय लिपियों के लिए मानक की-बोर्ड है :

(A) रेमिंग्टन

(B) फोनेटिक

(C) ग्राहम

(D) इनस्क्रिप्ट

38. शब्द संसाधन क्या है?

(A) एक फॉण्ट

(B) एक एप्लीकेशन

(C) एक हार्डवेयर

(D) इनमें से कोई नहीं

39. यूनीकोड क्या है?

(A) सॉफ्टवेयर

(B) हार्डवेयर

(C) हार्ड डिस्क

(D) कम्प्यूटर फॉण्ट

40. मंगल, अपराजिता, अक्षर आदि हैं :

(A) यूनीकोड के फॉण्ट

(B) कुंजीपटल के नम्बर

(C) सॉफ्टवेयर

(D) दस्तावेज

41. सम्पादक को लिखा जाने वाला पत्र किस श्रेणी में आता है?

(A) औपचारिक पत्र

(B) अनौपचारिक पत्र

(C) सरकारी पत्र

(D) गैर सरकारी पत्र

42. औपचारिक पत्रों का प्रायः सम्बोधन किस शब्द से किया जाता है?

(A) प्रिय

(B) महोदय

(C) आदरणीय

(D) पूज्य

43. निम्न में से कौन कार्यालयी प्रारूप नहीं है?

(A) सरकारी पत्र

(B) गैर सरकारी पत्र

(C) आवेदन पत्र

(D) कार्यालयी आदेश

44. अधिसूचना प्रकाशित होती है :

(A) सरकारी गजट में

(B) सरकारी पत्र में

(C) किसी भी पत्रिका में

(D) सामान्य पत्र रूप में

45. सरकारी पत्रों का मसौदा कहलाता है :

(A) प्रतिवेदन

(B) पल्लवन

(C) संक्षेपण

(D) प्रारूपण

46. किसी आलेख के विस्तार करने को कहते हैं :

(A) संक्षेपण

(B) पल्लवन

(C) प्रारूपण

(D) इनमें से कोई नहीं

47. सरकार द्वारा किसी काम को कराने हेतु जारी पत्र कहलाता है :

(A) ज्ञापन

(B) अनुस्मारक

(C) निविदा

(D) परिपत्र

48. एक विभाग को दूसरे विभाग के लिए लिखा जाने वाला स्मरण हेतु पत्र कहलाता है :

(A) अनुस्मारक

(B) कार्यालयी आदेश

(C) परिपत्र

(D) टिप्पणी

49. निम्न में से कौन-सी पद्धति शोध की नहीं है?

(A) सर्वेक्षण पद्धति

(B) आलोचनात्मक पद्धति

(C) तुलनात्मक पद्धति

(D) सहज पद्धति

50. साहित्य सर्वेक्षण के स्रोत में नहीं है :

(A) नाटक

(B) पाठ्य पुस्तकें

(C) शोध प्रबन्ध

(D) साक्षात्कार

51. निम्न में से कौन-सा शोध का प्रकार नहीं है?

(A) मात्रात्मक शोध

(B) गुणात्मक शोध

(C) वर्णनात्मक शोध

(D) इनमें से कोई नहीं

52. उपयोग के आधार पर शोध के प्रकार हैं :

(A) मूल शोध

(B) प्रायोगिक शोध

(C) दोनों (A) और (B)

(D) केवल (A)

53. परिकल्पना का वर्गीकरण किया जाता है :

(A) चरों की संख्या के आधार पर

(B) चरों के विशेष सम्बन्ध के आधार पर

(C) विशिष्ट उद्देश्य के आधार पर

(D) उपर्युक्त सभी

54. पीपीटी के अन्तर्गत पेज को कहा जाता है :

(A) स्लाइड

(B) विण्डो

(C) कर्सर

(D) माउस

55. OCR सॉफ्टवेयर किनके लिए अधिक लाभकारी है?

(A) व्यापारियों के लिए

(B) छात्रों के लिए

(C) दृष्टिबाधितों के लिए

(D) इनमें से कोई नहीं

56. आई.टी.आई. कानपुर में मशीनी अनुवाद से सम्बन्धित कौन-सी परियोजना चल रही है?

(A) अनुवादक

(B) अनुमानक

(C) अनुस्वारक

(D) अनुसारक

57. प्रेजेंटेशन स्लाइड तैयार करने की रूपरेखा को कहा जाता है :

(A) ले-आउट

(B) प्रोग्रामिंग

(C) स्लाइड

(D) इनमें से कोई नहीं

58. पाणिनी पार्सर क्या है?

(A) शब्द संसाधन

(B) अक्षर ज्ञान

(C) अनुवाद परियोजना

(D) यूनिकोड

59. राजभाषा विभाग की स्थापना का वर्ष है :

(A) 1944

(B) 1975

(C) 1948

(D) 1957

60. 'Hierarchy' शब्द का हिन्दी रूपान्तरण है :

(A) पदविन्यास

(B) पदक्रम

(C) पद-सोपान

(D) इनमें से कोई नहीं

61. 'निदेशक' शब्द का अंग्रेजी अर्थ है :

(A) Director

(B) Doctor

(C) Principal

(D) Teacher

62. 'टिप्पणी' शब्द का आशय है :

(A) Statement

(B) Explain

(C) Data

(D) Comment

63. 'Record' शब्द का हिन्दी अर्थ है :

(A) पंचाङ्ग

(B) अभिलेख

(C) गणना

(D) सुनना

64. 'प्रबन्धक' शब्द का अंग्रेजी अर्थ है :

(A) Mayor

(B) Director

(C) Manager

(D) Advocate

65. पारिभाषिक शब्दावली तैयार करने वाली संस्था का नाम है :

(A) केन्द्रीय हिन्दी संस्थान

(B) वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग

(C) केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय

(D) इनमें से कोई नहीं

66. निम्न में से कौन-सा लक्षण पारिभाषिक शब्दावली का नहीं है?

(A) अभिधार्थ प्रयोग

(B) अर्थ की सूक्ष्मता

(C) विषय सापेक्षता

(D) अज्ञानता

67. भारत सरकार का वेब आधारित शिक्षण चैनल है :

(A) आकाशवाणी

(B) रेडियो

(C) ज्ञानदर्शन

(D) इनमें से कोई नहीं

68. 'स्वयं (Swayam)' पोर्टल की स्थापना कब हुई?

(A) 2006

(B) 2020

(C) 2018

(D) 2017

69. हिन्दी के प्रथम ब्लॉगर माने जाते हैं :

(A) आलोक कुमार

(B) सुन्दर पिचाई

(C) कुमार विश्वास

(D) इनमें से कोई नहीं

70. ई-पाठशाला का सम्बन्ध किस शिक्षा से है?

(A) महाविद्यालयी शिक्षा

(B) तकनीकी शिक्षा

(C) स्कूली शिक्षा

(D) प्रौढ़ शिक्षा

71. विश्व का सबसे बड़ा सर्च इंजन है :

(A) गूगल

(B) याहू

(C) जीमेल

(D) फेसबुक

72. ई-मेल का प्रयोग किया जाता है :

(A) समय बचाने के लिए

(B) पैसा बचाने के लिए

(C) सूचना और सन्देश तुरंत भेजने के लिए

(D) इनमें से कोई नहीं

73. ई-मेल के कितने भाग होते हैं?

(A) दो

(B) तीन

(C) पाँच

(D) चार

74. गूगल क्लासरूम को एक्सेस किया जाता है :

(A) वेब ब्राउजर युक्त उपकरण द्वारा

(B) इंटरनेट द्वारा

(C) कम्प्यूटर द्वारा

(D) लैपटाप द्वारा

75. पावर प्वाइंट है :

(A) एक तकनीकी

(B) एक प्रोग्राम

(C) एक सर्च इंजन

(D) एक सॉफ्टवेयर

76. नॉन-यूनिकोड फॉण्ट नहीं है :

(A) कृतिदेव

(B) चाणक्य

(C) कोकिला

(D) वाकमैन चाणक्य

77. हिन्दी के 'ख' क्षेत्र में निम्न में से कौन-सा प्रदेश है?

(A) राजस्थान

(B) पंजाब

(C) हरियाणा

(D) उड़ीसा

78. वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग की स्थापना कब हुई थी?

(A) 1950

(B) 1910

(C) 1961

(D) 1947

79. 'मलयालम' किस प्रदेश की भाषा है?

(A) केरल

(B) तमिलनाडु

(C) कर्नाटक

(D) आन्ध्र प्रदेश

80. मेघालय की भाषा है :

(A) मणिपुरी

(B) हिन्दी

(C) उर्दू

(D) असमिया

81. हिन्दी को भारत के संविधान में .... दर्जा प्राप्त है।

(A) राष्ट्रभाषा का

(B) राजभाषा का

(C) प्रान्तीय भाषा का

(D) इनमें से कोई नहीं

82. भारतीय संविधान के किन अनुच्छेदों में राजभाषा सम्बन्धी प्रावधान किए गए हैं?

(A) अनुच्छेद 344 से 360 तक

(B) अनुच्छेद 349 से 365 तक

(C) अनुच्छेद 343 से 351 तक

(D) इनमें से कोई नहीं

83. भाषा के आधार पर गठित प्रदेश है :

(A) आन्ध्र प्रदेश

(B) उड़ीसा

(C) पंजाब

(D) मणिपुर

84. निम्न में से कौन राजभाषा आयोग के अध्यक्ष थे?

(A) जार्ज ग्रियर्सन

(B) जवाहरलाल नेहरू

(C) राजर्षि टण्डन

(D) बी.जी. खेर

85. ‘गागर में सागर’ मुहावरे का सम्बन्ध है :

(A) ज्ञानार्जन से

(B) पल्लवन से

(C) संक्षेपण से

(D) इनमें से कोई नहीं

86. अंग्रेजी शब्द ‘Precis’ का हिन्दी अनुवाद है :

(A) पल्लवन

(B) संक्षेपण

(C) प्रारूपण

(D) टिप्पण

87. निम्न में से कौन-सा टिप्पण का प्रकार नहीं है?

(A) सूक्ष्म टिप्पण

(B) अपूर्ण टिप्पण

(C) सामान्य टिप्पण

(D) सम्पूर्ण टिप्पण

88. निम्न में से कौन-सी विशेषता पल्लवन की नहीं है?

(A) मौलिकता

(B) सर्जनात्मकता

(C) संकुचन

(D) कल्पनाशीलता

89. हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर किसके भाग हैं?

(A) रेडियो

(B) टेलीविजन

(C) बैटरी

(D) कम्प्यूटर

90. सेन्ट्रल प्रोसेसिंग यूनिट को संक्षेप में कहा जाता है :

(A) सी.पी.यू. (CPU)

(B) एस.पी.वाई. (SPY)

(C) एस.पी.यू. (SPU)

(D) सी.ए.बी. (CAB)

91. भारत में कम्प्यूटर युग के आरम्भ का वर्ष है :

(A) 1955

(B) 1980

(C) 1952

(D) 1954

92. कम्प्यूटर का मस्तिष्क कहा जाता है :

(A) माउस को

(B) प्रिंटर को

(C) यू.पी.एस. (UPS) को

(D) सी.पी.यू. (CPU) को

93. हिन्दी दिवस मनाया जाता है :

(A) 15 अगस्त को

(B) 2 अक्टूबर को

(C) 14 सितम्बर को

(D) 11 जून को

94. किस अनुच्छेद के नियमों का पालन न किए जाने के कारण हिन्दी का विकास बाधित हुआ है?

(A) अनुच्छेद 351

(B) अनुच्छेद 350

(C) अनुच्छेद 344

(D) अनुच्छेद 346

95. राजभाषा आयोग का गठन किस वर्ष में किया गया था?

(A) 1930

(B) 1950

(C) 1947

(D) 1955

96. अंग्रेजी को सह राजभाषा का स्थान किस संविधान संशोधन विधेयक द्वारा प्राप्त हुआ?

(A) अनुच्छेद 351

(B) राजभाषा संशोधन विधेयक, 1967

(C) राजभाषा अधिनियम, 1976

(D) इनमें से कोई नहीं

97. कार्यालयी भाषा का प्रमुख उद्देश्य है :

(A) हिन्दी को आदर दिलाना

(B) राष्ट्रभाषा बनाना

(C) हिन्दी का प्रचार-प्रसार करना

(D) उपरोक्त सभी

98. राजभाषा के लिए 'नेशनल लैंग्वेज' शब्द किसने प्रयोग किया था?

(A) जवाहरलाल नेहरू

(B) सेठ गोविन्द दास

(C) सी. राजगोपालाचारी

(D) राजर्षि पुरुषोत्तमदास टण्डन

99. भारतीय संविधान की आठवीं अनुसूची में भाषाओं की संख्या है :

(A) 22

(B) 20

(C) 18

(D) 16

100. हिन्दी भाषा की दृष्टि से 'क' वर्ग क्षेत्र में निम्न में से कौन-सा प्रदेश नहीं है?

(A) उत्तर प्रदेश

(B) बिहार

(C) राजस्थान

(D) गुजरात

रफ कार्य

Example :

Question :

Q.1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

Q.2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Q.3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

4. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.

5. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.

6. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.

7. After the completion of the examination, candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.

8. There will be no negative marking.

9. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.

10. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.

11. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

प्रश्न 2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

प्रश्न 3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

4. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।

5. सभी उत्तर केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।

6. ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।

7. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।

8. निगेटिव मार्किंग नहीं है।

9. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।

10. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।

11. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्णः प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्नपुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्नपुस्तिका प्राप्त कर लें।