

Roll. No.

Question Booklet Number

O.M.R. Serial No.

--	--	--	--	--	--	--	--

B.A. (SEM.-II) (NEP) EXAMINATION, 2025-26

OFFICE MANAGEMENT & SECRETARIAL PRACTICE

(Principles of Management)

Paper Code

A	3	5	0	2	0	1	T
---	---	---	---	---	---	---	---

Question Booklet Series

A

Time : 1 : 30 Hours

Max. Marks : 75

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.
4. Four alternative answers are mentioned for each question as - A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the correct / answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

(Remaining instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।
4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर- A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से सही उत्तर छॉटना है। उत्तर को OMR उत्तर-पत्रक में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

- | | |
|---|--|
| <p>1. What is management?</p> <p>(A) Only giving orders</p> <p>(B) Only accounting work</p> <p>(C) Process of planning and controlling work</p> <p>(D) Only selling goods</p> | <p>1. प्रबंधन क्या है?</p> <p>(A) केवल आदेश देना</p> <p>(B) केवल लेखा कार्य</p> <p>(C) कार्य की योजना बनाना और नियंत्रण करना</p> <p>(D) केवल वस्तुएँ बेचना</p> |
| <p>2. Who is known as the father of Scientific Management?</p> <p>(A) Henry Fayol</p> <p>(B) F.W. Taylor</p> <p>(C) Elton Mayo</p> <p>(D) Max Weber</p> | <p>2. वैज्ञानिक प्रबंधन का जनक किसे कहा जाता है?</p> <p>(A) हेनरी फेयोल</p> <p>(B) एफ. डब्ल्यू. टेलर</p> <p>(C) एल्टन मेयो</p> <p>(D) मैक्स वेबर</p> |
| <p>3. Which is the first function of management?</p> <p>(A) Planning</p> <p>(B) Organising</p> <p>(C) Staffing</p> <p>(D) Controlling</p> | <p>3. प्रबंधन का पहला कार्य कौन-सा है?</p> <p>(A) योजना बनाना</p> <p>(B) संगठन करना</p> <p>(C) स्टाफिंग</p> <p>(D) नियंत्रण</p> |
| <p>4. Hawthorne Experiments are related to :</p> <p>(A) Accounting</p> <p>(B) Marketing</p> <p>(C) Human Relations</p> <p>(D) Machine Repair</p> | <p>4. हॉथोर्न प्रयोग सम्बन्धित है :</p> <p>(A) लेखा से</p> <p>(B) विपणन से</p> <p>(C) मानवीय सम्बन्धों से</p> <p>(D) मशीन मरम्मत से</p> |
| <p>5. Management is :</p> <p>(A) Only Art</p> <p>(B) Only Science</p> <p>(C) Only profession</p> <p>(D) Both Art and Science</p> | <p>5. प्रबंधन है :</p> <p>(A) केवल कला</p> <p>(B) केवल विज्ञान</p> <p>(C) केवल पेशा</p> <p>(D) दोनों कला और विज्ञान</p> |

6. Top level management mainly performs :
- (A) Policy making
(B) Cleaning work
(C) Packing goods
(D) Machine operation
7. The process of arranging resources is called:
- (A) Planning
(B) Organisation
(C) Controlling
(D) Staffing
8. Motivation means :
- (A) Punishing Employees
(B) Forcing Workers
(C) Ignoring Workers
(D) Inspiring people to work
9. Who gave Administrative Theory?
- (A) Henry Fayol
(B) Peter Drucker
(C) Elton Mayo
(D) F.W. Taylor
10. Bureaucracy theory was given by :
- (A) Taylor
(B) Max Weber
(C) Fayol
(D) Mayo
6. शीर्ष स्तर का प्रबंधन मुख्य रूप से क्या करता है?
- (A) नीतियाँ बनाना
(B) सफाई कार्य
(C) वस्तुओं की पैकिंग
(D) मशीन संचालन
7. संसाधनों को व्यवस्थित करने की प्रक्रिया कहलाती है :
- (A) योजना
(B) संगठन
(C) नियंत्रण
(D) स्टाफिंग
8. प्रेरणा का अर्थ है :
- (A) कर्मचारियों को दंड देना
(B) कर्मचारियों को मजबूर करना
(C) कर्मचारियों को अनदेखा करना
(D) लोगों को काम करने के लिए प्रेरित करना
9. प्रशासनिक सिद्धान्त किसने दिया?
- (A) हेनरी फेयोल
(B) पीटर ड्रुकर
(C) एल्टन मेयो
(D) एफ.डब्ल्यू. टेलर
10. ब्यूरोक्रेसी सिद्धान्त दिया गया :
- (A) टेलर द्वारा
(B) मैक्स वेबर द्वारा
(C) फेयोल द्वारा
(D) मेयो द्वारा

- | | |
|---|---|
| <p>11. Directing means :</p> <p>(A) Hiring workers</p> <p>(B) Guiding employees</p> <p>(C) Buying machines</p> <p>(D) Selling goods</p> | <p>11. निर्देशन का अर्थ है :</p> <p>(A) कर्मचारियों की भर्ती करना</p> <p>(B) कर्मचारियों को मार्गदर्शन देना</p> <p>(C) मशीन खरीदना</p> <p>(D) वस्तुएँ बेचना</p> |
| <p>12. Leadership means :</p> <p>(A) Influencing people</p> <p>(B) Writing reports</p> <p>(C) Paying wages</p> <p>(D) Checking accounts</p> | <p>12. नेतृत्व का अर्थ है :</p> <p>(A) लोगों को प्रभावित करना</p> <p>(B) रिपोर्ट लिखना</p> <p>(C) वेतन देना</p> <p>(D) लेखा जाँचना</p> |
| <p>13. Communication means :</p> <p>(A) Only writing</p> <p>(B) Exchange of goods</p> <p>(C) Exchange of information</p> <p>(D) Only speaking</p> | <p>13. संचार का अर्थ है :</p> <p>(A) केवल लिखना</p> <p>(B) वस्तुओं का आदान-प्रदान</p> <p>(C) जानकारी का आदान-प्रदान</p> <p>(D) केवल बोलना</p> |
| <p>14. Staffing means</p> <p>(A) Advertising products</p> <p>(B) Hiring employees</p> <p>(C) Making buildings</p> <p>(D) Buying land</p> | <p>14. स्टाफिंग का अर्थ है :</p> <p>(A) उत्पाद का विज्ञापन</p> <p>(B) कर्मचारियों की भर्ती करना</p> <p>(C) भवन बनाना</p> <p>(D) भूमि खरीदना</p> |
| <p>15. Controlling means :</p> <p>(A) Checking performance</p> <p>(B) Giving orders</p> <p>(C) Hiring workers</p> <p>(D) Selling goods</p> | <p>15. नियंत्रण का अर्थ है :</p> <p>(A) कार्य निष्पादन की जाँच करना</p> <p>(B) आदेश देना</p> <p>(C) कर्मचारियों की भर्ती करना</p> <p>(D) वस्तुएँ बेचना</p> |

- | | |
|---|---|
| <p>16. Management deals mainly with :</p> <p>(A) Only money</p> <p>(B) Only machines</p> <p>(C) People and work</p> <p>(D) Only land</p> | <p>16. प्रबंधन मुख्य रूप से सम्बन्धित है :</p> <p>(A) केवल धन से</p> <p>(B) केवल मशीन से</p> <p>(C) लोगों और कार्य से</p> <p>(D) केवल भूमि से</p> |
| <p>17. Middle level managers mainly :</p> <p>(A) Make policies</p> <p>(B) Implement plans</p> <p>(C) Clean offices</p> <p>(D) Repair machines</p> | <p>17. मध्य स्तर के प्रबंधक मुख्य रूप से :</p> <p>(A) नीतियाँ बनाते हैं</p> <p>(B) योजनाओं को लागू करते हैं</p> <p>(C) कार्यालय साफ करते हैं</p> <p>(D) मशीन की मरम्मत करते हैं</p> |
| <p>18. Management is a :</p> <p>(A) Temporary work</p> <p>(B) Continuous process</p> <p>(C) Seasonal work</p> <p>(D) Part-time work</p> | <p>18. प्रबंधन क्या है, एक :</p> <p>(A) अस्थायी कार्य</p> <p>(B) निरंतर प्रक्रिया</p> <p>(C) मौसमी कार्य</p> <p>(D) अंशकालिक कार्य</p> |
| <p>19. Planning helps in :</p> <p>(A) Future decisions</p> <p>(B) Cleaning office</p> <p>(C) Selling goods</p> <p>(D) Repairing machines</p> | <p>19. योजना बनाने से मदद होती है :</p> <p>(A) भविष्य के निर्णय में</p> <p>(B) कार्यालय की सफाई में</p> <p>(C) वस्तुएँ बेचने में</p> <p>(D) मशीन मरम्मत में</p> |
| <p>20. Organising helps in :</p> <p>(A) Buying goods</p> <p>(B) Dividing work</p> <p>(C) Making roads</p> <p>(D) Cleaning machines</p> | <p>20. संगठन मदद करता है :</p> <p>(A) वस्तुएँ खरीदने में</p> <p>(B) कार्य का विभाजन में</p> <p>(C) सड़क बनाने में</p> <p>(D) मशीन साफ करने में</p> |

21. Which level of management supervises workers directly?
- (A) Top level
(B) Middle level
(C) Lower level
(D) Board level
22. Scientific management focuses on :
- (A) Increasing worker efficiency
(B) Advertising products
(C) Selling goods
(D) Office decoration
23. The process of selecting employees is called :
- (A) Recruitment
(B) Promotion
(C) Training
(D) Selection
24. Which function checks whether work is done as planned?
- (A) Directing
(B) Controlling
(C) Staffing
(D) Organising
25. Planning is related to :
- (A) Past activities
(B) Future actions
(C) Cleaning office
(D) Present work only
21. प्रबंधन का कौन-सा स्तर सीधे कर्मचारियों की निगरानी करता है?
- (A) शीर्ष स्तर
(B) मध्य स्तर
(C) निम्न स्तर
(D) बोर्ड स्तर
22. वैज्ञानिक प्रबंधन ध्यान देता है :
- (A) कर्मचारियों की कार्यक्षमता बढ़ाने पर
(B) उत्पादों के विज्ञापन पर
(C) वस्तुओं की बिक्री पर
(D) कार्यालय की सजावट पर
23. कर्मचारियों को चुनने की प्रक्रिया कहलाती है :
- (A) भर्ती
(B) पदोन्नति
(C) प्रशिक्षण
(D) चयन
24. कौन-सा कार्य यह जाँचता है कि कार्य योजना के अनुसार हो रहा है या नहीं?
- (A) निर्देशन
(B) नियंत्रण
(C) स्टाफिंग
(D) संगठन
25. योजना बनाना सम्बन्धित है :
- (A) भूतकाल की गतिविधियों से
(B) भविष्य की क्रियाओं से
(C) कार्यालय की सफाई से
(D) केवल वर्तमान कार्य से

26. Management of change means :
- (A) Ignoring changes
(B) Removing workers
(C) Adapting to new situations
(D) Stopping work
27. Who conducted the Hawthorne Experiments?
- (A) F.W. Taylor
(B) Elton Mayo
(C) Henry Fayol
(D) Max Weber
28. Authority means :
- (A) Writing reports
(B) Cleaning office
(C) Power to give orders
(D) Buying goods
29. Responsibility means :
- (A) Avoiding work
(B) Ignoring rules
(C) Selling products
(D) Duty to complete task
30. Unity of command means :
- (A) One employee gets order from one boss
(B) Many bosses give orders
(C) Workers give orders
(D) Customers give orders
26. परिवर्तन प्रबंधन का अर्थ है :
- (A) परिवर्तन को अनदेखा करना
(B) कर्मचारियों को हटाना
(C) नई परिस्थितियों के अनुसार ढलना
(D) कार्य रोकना
27. हॉथोर्न प्रयोग किसने किया?
- (A) एफ.डब्ल्यू. टेलर ने
(B) एल्टन मेयो ने
(C) हेनेरी फेयोल ने
(D) मैक्स वेबर ने
28. अधिकार का अर्थ है :
- (A) रिपोर्ट लिखना
(B) कार्यालय साफ करना
(C) आदेश देने की शक्ति
(D) वस्तुएँ खरीदना
29. जिम्मेदारी का अर्थ है :
- (A) कार्य से बचना
(B) नियमों को अनदेखा करना
(C) उत्पाद बेचना
(D) कार्य पूरा करने का कर्तव्य
30. आदेश की एकता का अर्थ है :
- (A) एक कर्मचारी को एक ही अधिकारी से आदेश मिलना
(B) कई अधिकारी आदेश दें
(C) कर्मचारी आदेश दें
(D) ग्राहक आदेश दें

31. Leadership helps in :
- (A) Influencing employees
(B) Buying machines
(C) Accounting work
(D) Cleaning office
32. Good communication improves :
- (A) Conflict
(B) Confusion
(C) Understanding
(D) Delay
33. The main aim of management is :
- (A) Closing business
(B) Achieving organizational goals
(C) Reducing workers
(D) Avoiding planning
34. Fayol gave how many principles of management?
- (A) 10
(B) 14
(C) 12
(D) 15
35. Discipline in management means :
- (A) Breaking rules
(B) Obeying rules
(C) Avoiding work
(D) Ignoring authority
31. नेतृत्व मदद करता है :
- (A) कर्मचारियों को प्रभावित करने में
(B) मशीन खरीदने में
(C) लेखा कार्य में
(D) कार्यालय सफाई में
32. अच्छा संचार सुधारता है :
- (A) संघर्ष को
(B) भ्रम को
(C) समझ को
(D) देरी को
33. प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य है :
- (A) व्यवसाय बंद करना
(B) संगठन के लक्ष्यों को प्राप्त करना
(C) कर्मचारियों को कम करना
(D) योजना से बचना
34. फेयोल ने प्रबंधन के कितने सिद्धान्त दिये?
- (A) 10
(B) 14
(C) 12
(D) 15
35. प्रबंधन में अनुशासन का अर्थ है :
- (A) नियम तोड़ना
(B) नियमों का पालन करना
(C) कार्य से बचना
(D) अधिकार की अनदेखी

36. Which function allocates duties?
- (A) Planning
(B) Organising
(C) Controlling
(D) Motivation
37. Motivation increases :
- (A) Worker absence
(B) Complaints
(C) Worker performance
(D) Conflicts
38. Lower level management is also called :
- (A) Top level
(B) Supervisory level
(C) Policy level
(D) Strategic level
39. Planning reduces :
- (A) Profits
(B) Authority
(C) Communication
(D) Uncertainty
40. Directing includes :
- (A) Leadership
(B) Buying land
(C) Making machines
(D) Advertising
36. कौन-सा कार्य जिम्मेदारियाँ बाँटता है?
- (A) योजना
(B) संगठन
(C) नियंत्रण
(D) प्रेरणा
37. प्रेरणा बढ़ाती है :
- (A) कर्मचारी अनुपस्थिति
(B) शिकायतें
(C) कर्मचारी प्रदर्शन
(D) संघर्ष
38. निम्न स्तर प्रबंधन को भी कहा जाता है :
- (A) शीर्ष स्तर
(B) पर्यवेक्षी स्तर
(C) नीति स्तर
(D) रणनीतिक स्तर
39. योजना कम करती है :
- (A) लाभ
(B) अधिकार
(C) संचार
(D) अनिश्चिता
40. निर्देशन में शामिल है :
- (A) नेतृत्व
(B) भूमि खरीदना
(C) मशीन बनाना
(D) विज्ञापन

41. Which function of management involves giving instructions to employees?
- (A) Planning
(B) Directing
(C) Controlling
(D) Staffing
42. Management helps in achieving :
- (A) Personal goals only
(B) Family goals
(C) Organizational goals
(D) Social festivals
43. Planning helps managers to :
- (A) Increase confusion
(B) Reduce uncertainty
(C) Stop activities
(D) Avoid responsibility
44. Organising mainly deals with :
- (A) Dividing work and duties
(B) Advertising products
(C) Selling goods
(D) Paying wages
45. Staffing is concerned with :
- (A) Machines
(B) Buildings
(C) Employees
(D) Products
41. प्रबंधन का कौन-सा कार्य कर्मचारियों को निर्देश देने से सम्बन्धित है?
- (A) योजना
(B) निर्देशन
(C) नियंत्रण
(D) स्टाफिंग
42. प्रबंधन किसे प्राप्त करने में सहायता करता है?
- (A) केवल व्यक्तिगत लक्ष्यों को
(B) पारिवारिक लक्ष्यों को
(C) संगठनात्मक लक्ष्यों को
(D) सामाजिक त्योहारों को
43. योजना बनाने से प्रबंधकों को क्या लाभ होता है?
- (A) भ्रम बढ़ता है
(B) अनिश्चितता कम होती है
(C) गतिविधियाँ रुक जाती हैं
(D) जिम्मेदारी से बचते हैं
44. संगठन मुख्य रूप से सम्बन्धित है :
- (A) कार्य और जिम्मेदारियों के विभाजन से
(B) उत्पादों के विज्ञापन से
(C) वस्तुओं की बिक्री से
(D) वेतन देने से
45. स्टाफिंग सम्बन्धित है :
- (A) मशीनों से
(B) भवनों से
(C) कर्मचारियों से
(D) उत्पादों से

46. Leadership is a part of :
- (A) Directing
(B) Planning
(C) Organising
(D) Controlling
47. Which skill is important for top level managers?
- (A) Typing skill
(B) Physical skill
(C) Conceptual skill
(D) Cleaning skill
48. Motivation increases employee :
- (A) Laziness
(B) Efficiency
(C) Absence
(D) Complaints
49. Communication is important for :
- (A) Understanding
(B) Confusion
(C) Conflict
(D) Delay
50. Control helps to :
- (A) Stop planning
(B) Compare actual performance with standards
(C) Reduce employees
(D) Increase confusion
46. नेतृत्व एक भाग है :
- (A) निर्देशन का
(B) योजना का
(C) संगठन का
(D) नियंत्रण का
47. शीर्ष स्तर के प्रबंधकों के लिए कौन-सा कौशल महत्वपूर्ण है?
- (A) टाइपिंग कौशल
(B) शारीरिक कौशल
(C) वैचारिक कौशल
(D) सफाई कौशल
48. प्रेरणा कर्मचारियों की बढ़ाती है :
- (A) आलस्य को
(B) कार्यकुशलता को
(C) अनुपस्थिति को
(D) शिकायत को
49. संचार किसके लिए महत्वपूर्ण है?
- (A) समझ
(B) भ्रम
(C) संघर्ष
(D) देरी
50. नियंत्रण मदद करता है :
- (A) योजना रोकने में
(B) वास्तविक प्रदर्शन की मानकों से तुलना करने में
(C) कर्मचारियों को कम करने में
(D) भ्रम बढ़ाने में

51. Which principle means fairness to employees?
- (A) Discipline
(B) Authority
(C) Unity of command
(D) Equity
52. Authority and responsibility should go :
- (A) Opposite
(B) Together
(C) Separately
(D) Randomly
53. Unity of direction means :
- (A) Many plans for one work
(B) One plan for one group of activities
(C) No planning
(D) Random planning
54. Scalar chain refers to :
- (A) Chain of machines
(B) Chain of command
(C) Chain of money
(D) Chain of customers
55. Which function comes after planning?
- (A) Organising
(B) Directing
(C) Controlling
(D) Staffing
51. कौन-सा सिद्धान्त कर्मचारियों के साथ न्याय को दर्शाता है :
- (A) अनुशासन
(B) अधिकार
(C) आदेश की एकता
(D) समानता
52. अधिकार और जिम्मेदारी कैसे होने चाहिए?
- (A) विपरीत
(B) साथ-साथ
(C) अलग-अलग
(D) अनियमित
53. दिशा की एकता का अर्थ है :
- (A) एक कार्य के लिए कई योजनाएँ
(B) एक गतिविधि समूह के लिए एक योजना
(C) कोई योजना नहीं
(D) अनियमित योजना
54. स्केलर चेन दर्शाती है :
- (A) मशीनों की शृंखला
(B) आदेश की शृंखला
(C) धन की शृंखला
(D) ग्राहकों की शृंखला
55. योजना के बाद कौन-सा कार्य आता है?
- (A) संगठन
(B) निर्देशन
(C) नियंत्रण
(D) स्टाफिंग

56. Change management helps organization to:
- (A) Stop development
(B) Avoid work
(C) Adapt to new environment
(D) Reduce communication
57. Scientific management emphasizes :
- (A) Efficiency
(B) Laziness
(C) Delay
(D) Waste
58. Administrative theory focuses on :
- (A) Management principles
(B) Machine repair
(C) Office cleaning
(D) Product sales
59. Bureaucracy theory emphasizes :
- (A) Informal talks
(B) Random decisions
(C) Rules and regulations
(D) Personal favoritism
60. Management is required in :
- (A) Only factories
(B) Only schools
(C) Only hospitals
(D) All organizations
56. परिवर्तन प्रबंधन संगठन को मदद करता है :
- (A) विकास रोकने में
(B) कार्य से बचने में
(C) नये वातावरण के अनुसार ढलने में
(D) संचार कम करने में
57. वैज्ञानिक प्रबंधन जोर देता है :
- (A) कार्यकुशलता पर
(B) आलस्य पर
(C) देरी पर
(D) अपव्यय पर
58. प्रशासनिक सिद्धान्त केन्द्रित है :
- (A) प्रबंधन सिद्धान्त पर
(B) मशीन मरम्मत पर
(C) कार्यालय सफाई पर
(D) उत्पाद बिक्री पर
59. ब्यूरोक्रेसी सिद्धान्त जोर देता है :
- (A) अनौपचारिक बातचीतों पर
(B) अनियमित निर्णयों पर
(C) नियम और विनियमों पर
(D) व्यक्तिगत पक्षपात पर
60. प्रबंधन की आवश्यकता होती है :
- (A) केवल कारखानों में
(B) केवल विद्यालयों में
(C) केवल अस्पतालों में
(D) सभी संगठनों में

61. Which function of management decides the goals of an organization?
- (A) Planning
(B) Controlling
(C) Staffing
(D) Directing
62. Organising helps in :
- (A) Buying goods
(B) Dividing work
(C) Cleaning office
(D) Advertising
63. Staffing includes :
- (A) Recruitment of employees
(B) Building construction
(C) Buying machines
(D) Selling goods
64. Directing mainly involves :
- (A) Motivation
(B) Purchasing
(C) Accounting
(D) Production
65. Controlling helps managers to :
- (A) Compare performance with standards
(B) Stop activities
(C) Avoid planning
(D) Ignore results
61. प्रबंधन का कौन-सा कार्य संगठन के लक्ष्यों का निर्धारण करता है?
- (A) योजना बनाना
(B) नियंत्रण
(C) स्टाफिंग
(D) निर्देशन
62. संगठन मदद करता है :
- (A) वस्तुएँ खरीदने में
(B) कार्य का विभाजन करने में
(C) कार्यालय साफ करने में
(D) विज्ञापन करने में
63. स्टाफिंग में शामिल है :
- (A) कर्मचारियों की भर्ती
(B) भवन निर्माण
(C) मशीन खरीदना
(D) वस्तुएँ बेचना
64. निर्देशन में मुख्य रूप से शामिल है :
- (A) प्रेरणा
(B) क्रय
(C) लेखा
(D) उत्पादन
65. नियंत्रण प्रबंधकों को किसमें सहायता करता है?
- (A) प्रदर्शन की मानकों से तुलना करने में
(B) गतिविधियाँ रोकने में
(C) योजना से बचने में
(D) परिणामों को अनदेखा करने में

66. Management is a :
- (A) Political Process
(B) Social Process
(C) Religious Process
(D) Cultural Process
67. Top level managers mainly focus on :
- (A) Packing goods
(B) Cleaning work
(C) Machine operation
(D) Policy making
68. Middle level management act as a link between :
- (A) Workers and customers
(B) Top level and lower level
(C) Government and business
(D) Suppliers and buyers
69. Lower level management mainly deals with:
- (A) Supervising workers
(B) Making policies
(C) National planning
(D) Government decisions
70. Which principle emphasizes fair treatment to employees?
- (A) Equity
(B) Authority
(C) Order
(D) Discipline
66. प्रबंधन है, एक :
- (A) राजनीतिक प्रक्रिया
(B) सामाजिक प्रक्रिया
(C) धार्मिक प्रक्रिया
(D) सांस्कृतिक प्रक्रिया
67. शीर्ष स्तर के प्रबंधक मुख्य रूप से किस पर ध्यान देते हैं?
- (A) पैकिंग कार्य पर
(B) सफाई कार्य पर
(C) मशीन संचालन पर
(D) नीति निर्माण पर
68. मध्य स्तर के प्रबंधक कड़ी का कार्य करते हैं :
- (A) कर्मचारी और ग्राहक के बीच
(B) शीर्ष स्तर और निम्न स्तर के बीच
(C) सरकार और व्यवसाय के बीच
(D) आपूर्तिकर्ता और खरीदार के बीच
69. निम्न स्तर प्रबंधन मुख्य रूप से सम्बन्धित है :
- (A) कर्मचारियों की निगरानी से
(B) नीतियाँ बनाने से
(C) राष्ट्रीय योजना से
(D) सरकारी निर्णय से
70. कौन-सा सिद्धान्त कर्मचारियों के साथ निष्पक्ष व्यवहार पर जोर देता है?
- (A) समानता
(B) अधिकार
(C) व्यवस्था
(D) अनुशासन

71. Planning is important because it :
- (A) Reduces uncertainty
 (B) Stops work
 (C) Increases confusion
 (D) Avoids responsibility
72. Which function follows organising?
- (A) Staffing
 (B) Planning
 (C) Controlling
 (D) Motivation
73. Motivation helps to :
- (A) Increase confusion
 (B) Reduce communication
 (C) Stop planning
 (D) Increase employee efficiency
74. Communication means :
- (A) Exchange of machines
 (B) Exchange of goods
 (C) Exchange of money
 (D) Exchange of information
75. Leadership means :
- (A) Buying goods
 (B) Selling products
 (C) Influencing people
 (D) Writing accounts

71. योजना महत्वपूर्ण है, क्योंकि :
- (A) यह अनिश्चितता को कम करती है।
 (B) यह कार्य रोकती है।
 (C) यह भ्रम बढ़ाती है।
 (D) यह जिम्मेदारी से बचाती है।
72. संगठन के बाद कौन-सा कार्य आता है?
- (A) स्टाफिंग
 (B) योजना
 (C) नियंत्रण
 (D) प्रेरणा
73. प्रेरणा मदद करती है :
- (A) भ्रम बढ़ाने में
 (B) संचार करम करने में
 (C) योजना रोकने में
 (D) कर्मचारियों की कार्यकुशलता बढ़ाने में
74. संचार का अर्थ है :
- (A) मशीनों का आदान-प्रदान
 (B) वस्तुओं का आदान-प्रदान
 (C) धन का आदान-प्रदान
 (D) जानकारी का आदान-प्रदान
75. नेतृत्व का अर्थ है :
- (A) वस्तुएँ खरीदना
 (B) उत्पाद बेचना
 (C) लोगों को प्रभावित करना
 (D) लेखा लिखना

76. Scientific management was developed by: 76. वैज्ञानिक प्रबंधन का विकास किया गया :
- (A) Henry Fayol (A) हेनरी फेयोल द्वारा
- (B) F.W. Taylor (B) एफ.डब्ल्यू. टेलर द्वारा
- (C) Elton Mayo (C) एल्टन मेयो द्वारा
- (D) Max Weber (D) मैक्स वेबर द्वारा
77. Administrative theory was given by : 77. प्रशासनिक सिद्धान्त दिया गया :
- (A) Henry Fayol (A) हेनरी फेयोल द्वारा
- (B) Taylor (B) टेलर द्वारा
- (C) Mayo (C) मेयो द्वारा
- (D) Weber (D) वेबर द्वारा
78. Bureaucracy theory focuses on : 78. ब्यूरोक्रेसी सिद्धान्त केन्द्रित है :
- (A) Rules and regulations (A) नियम और विनियमों पर
- (B) Informal relations (B) अनौपचारिक सम्बन्धों पर
- (C) Personal interest (C) व्यक्तिगत हितों पर
- (D) Random decisions (D) अनियमित निर्णयों पर
79. Controlling is related to : 79. नियंत्रण सम्बन्धित है :
- (A) Buying goods (A) वस्तुएँ खरीदने से
- (B) Checking performance (B) कार्य निष्पादन की जाँच से
- (C) Advertising (C) विज्ञापन से
- (D) Recruiting employees (D) कर्मचारियों की भर्ती से
80. Management helps in : 80. प्रबंधन मदद करता है :
- (A) Achieving goals efficiently (A) लक्ष्यों को कुशलतापूर्वक प्राप्त करने में
- (B) Creating confusion (B) भ्रम पैदा करने में
- (C) Stopping work (C) कार्य रोकने में
- (D) Ignoring plans (D) योजनाओं को अनदेखा करने में

- | | |
|---|---|
| <p>81. Which function of management involves selecting the best course of action?</p> <p>(A) Controlling</p> <p>(B) Planning</p> <p>(C) Staffing</p> <p>(D) Directing</p> | <p>81. प्रबंधन का कौन-सा कार्य सबसे अच्छा कार्य-पथ चुनने से सम्बन्धित है?</p> <p>(A) नियंत्रण</p> <p>(B) योजना बनाना</p> <p>(C) स्टाफिंग</p> <p>(D) निर्देशन</p> |
| <p>82. Organising mainly involves :</p> <p>(A) Arranging resources</p> <p>(B) Cleaning office</p> <p>(C) Advertising products</p> <p>(D) Selling goods</p> | <p>82. संगठन मुख्य रूप से सम्बन्धित है :</p> <p>(A) संसाधनों को व्यवस्थित करना</p> <p>(B) कार्यालय साफ करना</p> <p>(C) उत्पादों का विज्ञापन</p> <p>(D) वस्तुएँ बेचना</p> |
| <p>83. Staffing is related to :</p> <p>(A) Employees</p> <p>(B) Machines</p> <p>(C) Buildings</p> <p>(D) Raw materials</p> | <p>83. स्टाफिंग सम्बन्धित है :</p> <p>(A) कर्मचारियों से</p> <p>(B) मशीनों से</p> <p>(C) भवनों से</p> <p>(D) कच्चा माल से</p> |
| <p>84. Directing includes :</p> <p>(A) Buying machines</p> <p>(B) Accounting work</p> <p>(C) Leadership and motivation</p> <p>(D) Building construction</p> | <p>84. निर्देशन शामिल है :</p> <p>(A) मशीन खरीदना</p> <p>(B) लेखा कार्य</p> <p>(C) नेतृत्व और प्रेरणा</p> <p>(D) भवन निर्माण</p> |
| <p>85. Controlling ensures :</p> <p>(A) Work is stopped</p> <p>(B) Work is done according to plan</p> <p>(C) Plans are ignored</p> <p>(D) Employees are removed</p> | <p>85. नियंत्रण क्या सुनिश्चित करता है?</p> <p>(A) कार्य रोक दिया जाए</p> <p>(B) कार्य योजना के अनुसार हो</p> <p>(C) योजनाओं को अनदेखा किया जाए</p> <p>(D) कर्मचारियों को हटाया जाए</p> |

86. Management is important for :
- (A) Ignoring plans
(B) Increasing confusion
(C) Avoiding work
(D) Achieving goals efficiently
87. Which level of management makes policies?
- (A) Lower level
(B) Middle level
(C) Top level
(D) Supervisory level
88. Middle level managers mainly :
- (A) Implement policies
(B) Clean offices
(C) Repair machines
(D) Sell products
89. Lower level managers are also called :
- (A) Supervisors
(B) Directors
(C) Owners
(D) Investors
90. Scientific management mainly focuses on :
- (A) Efficiency in work
(B) Increasing holidays
(C) Reducing communication
(D) Ignoring rules
86. प्रबंधन महत्वपूर्ण है :
- (A) योजनाओं को अनदेखा करने के लिए
(B) भ्रम बढ़ाने के लिए
(C) कार्य से बचने के लिए
(D) लक्ष्यों को कुशलतापूर्वक प्राप्त करने के लिए
87. प्रबंधन का कौन-सा स्तर नीतियाँ बनाता है?
- (A) निम्न स्तर
(B) मध्य स्तर
(C) शीर्ष स्तर
(D) पर्यवेक्षी स्तर
88. मध्य स्तर के प्रबंधक मुख्य रूप से क्या करते हैं?
- (A) नीतियों को लागू करते हैं
(B) कार्यालय साफ करते हैं
(C) मशीन मरम्मत करते हैं
(D) उत्पाद बेचते हैं
89. निम्न स्तर के प्रबंधकों को भी कहा जाता है।
- (A) पर्यवेक्षक
(B) निदेशक
(C) मालिक
(D) निवेशक
90. वैज्ञानिक प्रबंधन मुख्य रूप से ध्यान देता है :
- (A) कार्य में दक्षता पर
(B) छुट्टियाँ बढ़ाने पर
(C) संचार कम करने पर
(D) नियमों को अनदेखा करने पर

91. Administrative theory was developed by :
- (A) F.W. Taylor
(B) Henry Fayol
(C) Elton Mayo
(D) Max Weber
92. Bureaucracy theory was given by :
- (A) Max Weber
(B) Henry Fayol
(C) Elton Mayo
(D) Taylor
93. Hawthorne experiments showed importance of :
- (A) Machines
(B) Human relations
(C) Buildings
(D) Money
94. Motivation means :
- (A) Inspiring people to work
(B) Punishing workers
(C) Ignoring workers
(D) Stopping work
95. Leadership helps to :
- (A) Influence employees
(B) Stop communication
(C) Reduce work
(D) Avoid responsibility
91. प्रशासनिक सिद्धान्त का विकास किया गया :
- (A) एफ.डब्ल्यू. टेलर द्वारा
(B) हेनरी फेयोल द्वारा
(C) एल्टन मेयो द्वारा
(D) मैक्स वेबर द्वारा
92. ब्यूरोक्रेसी सिद्धान्त दिया गया :
- (A) मैक्स वेबर द्वारा
(B) हेनरी फेयोल द्वारा
(C) एल्टन मेयो द्वारा
(D) टेलर द्वारा
93. हॉथोर्न प्रयोगों ने किसके महत्व को दर्शाया?
- (A) मशीन के
(B) मानवीय सम्बन्धों के
(C) भवन के
(D) धन के
94. प्रेरणा का अर्थ है :
- (A) लोगों को काम करने के लिए प्रेरित करना
(B) कर्मचारियों को दंड देना
(C) कर्मचारियों को अनदेखा करना
(D) कार्य रोकना
95. नेतृत्व मदद करता है :
- (A) कर्मचारियों को प्रभावित करने में
(B) संचार रोकने में
(C) कार्य कम करने में
(D) जिम्मेदारी से बचने में

96. Communication means :
- (A) Exchange of Money
(B) Exchange of Machines
(C) Exchange of Information
(D) Exchange of Buildings
97. Planning mainly deals with :
- (A) Past records
(B) Future actions
(C) Cleaning work
(D) Selling goods
98. Organising helps in :
- (A) Creating confusion
(B) Stopping work
(C) Ignoring plans
(D) Dividing work
99. Controlling helps managers to :
- (A) Check performance
(B) Avoid planning
(C) Stop communication
(D) Ignore results
100. The main objective of management is :
- (A) Avoiding work
(B) Closing business
(C) Achieving organizational goals
(D) Ignoring employees
96. संचार का अर्थ है :
- (A) धन का आदान-प्रदान
(B) मशीनों का आदान-प्रदान
(C) जानकारी का आदान-प्रदान
(D) भवनों का आदान-प्रदान
97. योजना मुख्य रूप से सम्बन्धित है :
- (A) भूतकाल के रिकॉर्ड से
(B) भविष्य की क्रियाओं से
(C) सफाई कार्य से
(D) वस्तुएँ बेचने से
98. संगठन मदद करता है :
- (A) भ्रम पैदा करने में
(B) कार्य रोकने में
(C) योजनाओं को अनदेखा करने में
(D) कार्य का विभाजन करने में
99. नियंत्रण प्रबंधकों को मदद करता है :
- (A) कार्य निष्पादन की जाँच करने में
(B) योजना से बचने में
(C) संचार रोकने में
(D) परिणामों को अनदेखा करने में
100. प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य है :
- (A) कार्य से बचना
(B) व्यवसाय बंद करना
(C) संगठन के लक्ष्यों को प्राप्त करना
(D) कर्मचारियों को अनदेखा करना

Rough Work / रफ कार्य

Example :

Question :

Q.1 (A) ● (C) (D)

Q.2 (A) (B) ● (D)

Q.3 (A) ● (C) (D)

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.
6. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.
7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.
8. After the completion of the examination, candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.
9. There will be no negative marking.
10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.
11. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.
12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Imp't. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 (A) ● (C) (D)

प्रश्न 2 (A) (B) ● (D)

प्रश्न 3 (A) ● (C) (D)

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।
6. सभी उत्तर केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।
7. ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।
8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।
9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।
10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्ण: प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्नपुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्नपुस्तिका प्राप्त कर लें।