

Roll. No.

Question Booklet Number

O.M.R. Serial No.

--	--	--	--	--	--	--	--

B.Com. (SEM.-II) (NEP) (FYUP) EXAMINATION, 2025-26

COMMERCE

(Business Management)

Paper Code

C	0	1	0	2	0	3	T	N
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Question Booklet
Series

C

Time : 1 : 30 Hours

Max. Marks : 75

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer only 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.
4. Four alternative answers are mentioned for each question as - A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the correct / answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

(Remaining instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को केवल 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।
4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर- A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से सही उत्तर छँटना है। उत्तर को OMR उत्तर-पत्रक में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

- | | |
|---|---|
| <p>1. Informational role includes:</p> <p>(A) Disseminator</p> <p>(B) Leader</p> <p>(C) Liaison</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>1. सूचनात्मक भूमिका में शामिल है :</p> <p>(A) प्रसारक</p> <p>(B) नेता</p> <p>(C) संपर्ककर्ता</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>2. Decisional role includes:</p> <p>(A) Entrepreneur</p> <p>(B) Figurehead</p> <p>(C) Monitor</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>2. निर्णयात्मक भूमिका में शामिल है :</p> <p>(A) उद्यमी</p> <p>(B) फिगरहेड</p> <p>(C) मॉनिटर</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>3. Interpersonal roles include:</p> <p>(A) Leader</p> <p>(B) Monitor</p> <p>(C) Spokesperson</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>3. अंतरव्यक्तिक भूमिका में शामिल है :</p> <p>(A) नेता</p> <p>(B) मॉनिटर</p> <p>(C) प्रवक्ता</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>4. Management is intangible because:</p> <p>(A) Cannot be seen</p> <p>(B) No effect</p> <p>(C) No process</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>4. प्रबंधन अमूर्त है क्योंकि :</p> <p>(A) इसे देखा नहीं जा सकता</p> <p>(B) इसका कोई प्रभाव नहीं</p> <p>(C) कोई प्रक्रिया नहीं</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>5. Vedic management focuses on:</p> <p>(A) Dharma and Ethics</p> <p>(B) Profit only</p> <p>(C) Loss</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>5. वैदिक प्रबंधन जोर देता है :</p> <p>(A) धर्म और नैतिकता पर</p> <p>(B) केवल लाभ पर</p> <p>(C) हानि पर</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |

- | | |
|---|---|
| <p>6. Motivation theories include:</p> <p>(A) Maslow</p> <p>(B) Herzberg</p> <p>(C) McGregor</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>6. प्रेरणा सिद्धांतों में शामिल हैं :</p> <p>(A) मास्लो</p> <p>(B) हर्ज़बर्ग</p> <p>(C) मैकग्रेगर</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |
| <p>7. Leadership styles include:</p> <p>(A) Autocratic</p> <p>(B) Democratic</p> <p>(C) Laissez-faire</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>7. नेतृत्व शैलियों में शामिल हैं :</p> <p>(A) निरंकुश</p> <p>(B) लोकतांत्रिक</p> <p>(C) स्वतंत्र</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |
| <p>8. Functional areas include:</p> <p>(A) Marketing</p> <p>(B) Finance</p> <p>(C) Human Resources</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>8. कार्यात्मक क्षेत्रों में शामिल हैं :</p> <p>(A) विपणन</p> <p>(B) वित्त</p> <p>(C) मानव संसाधन</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |
| <p>9. Planning importance includes:</p> <p>(A) Direction</p> <p>(B) Risk reduction</p> <p>(C) Efficiency</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>9. नियोजन का महत्व है :</p> <p>(A) दिशा देना</p> <p>(B) जोखिम कम करना</p> <p>(C) दक्षता बढ़ाना</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |
| <p>10. Organisation importance includes:</p> <p>(A) Coordination</p> <p>(B) Efficiency</p> <p>(C) Clarity</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>10. संगठन का महत्व है :</p> <p>(A) समन्वय</p> <p>(B) दक्षता</p> <p>(C) स्पष्टता</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |

- | | |
|---|--|
| <p>11. Democratic leadership is:</p> <p>(A) Participative</p> <p>(B) Dictatorial</p> <p>(C) No control</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>11. लोकतांत्रिक नेतृत्व है :</p> <p>(A) सहभागितापूर्ण</p> <p>(B) तानाशाही</p> <p>(C) नियंत्रण रहित</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>12. Laissez-faire leadership is:</p> <p>(A) Free-rein</p> <p>(B) Strict</p> <p>(C) Centralized</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>12. अहस्तक्षेप नेतृत्व है :</p> <p>(A) स्वतंत्र शैली</p> <p>(B) कठोर</p> <p>(C) केंद्रीकृत</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>13. Rensis Likert developed:</p> <p>(A) Four systems</p> <p>(B) Two systems</p> <p>(C) Three systems</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>13. रेंसिस लिकर्ट ने विकसित किया :</p> <p>(A) चार प्रणाली</p> <p>(B) दो प्रणाली</p> <p>(C) तीन प्रणाली</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>14. System 1 in Likert model is:</p> <p>(A) Exploitative</p> <p>(B) Participative</p> <p>(C) Consultative</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>14. लिकर्ट मॉडल में सिस्टम 1 है :</p> <p>(A) शोषणकारी</p> <p>(B) सहभागितापूर्ण</p> <p>(C) परामर्शात्मक</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>15. Financial incentives include:</p> <p>(A) Bonus</p> <p>(B) Praise</p> <p>(C) Recognition</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>15. वित्तीय प्रोत्साहन में शामिल है :</p> <p>(A) बोनस</p> <p>(B) प्रशंसा</p> <p>(C) मान्यता</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |

- | | |
|--|---|
| <p>16. “योगः कर्मसु कौशलम्” implies:</p> <p>(A) Work efficiency</p> <p>(B) Laziness</p> <p>(C) Profit</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>16. “योगः कर्मसु कौशलम्” का अर्थ है :</p> <p>(A) कार्य में कुशलता</p> <p>(B) आलस्य</p> <p>(C) लाभ</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>17. Organisation process includes:</p> <p>(A) Division of work</p> <p>(B) Sleeping</p> <p>(C) Ignoring</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>17. संगठन प्रक्रिया में शामिल है :</p> <p>(A) कार्य विभाजन</p> <p>(B) सोना</p> <p>(C) अनदेखा करना</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>18. Authority and responsibility should be:</p> <p>(A) Balanced</p> <p>(B) Unequal</p> <p>(C) Ignored</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>18. अधिकार और उत्तरदायित्व होना चाहिए :</p> <p>(A) संतुलित</p> <p>(B) असमान</p> <p>(C) अनदेखा</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>19. Leadership function includes:</p> <p>(A) Guidance</p> <p>(B) Ignoring</p> <p>(C) Sleeping</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>19. नेतृत्व के कार्य में शामिल हैं :</p> <p>(A) मार्गदर्शन</p> <p>(B) अनदेखा करना</p> <p>(C) सोना</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>20. Motivation is:</p> <p>(A) Driving force</p> <p>(B) Weakness</p> <p>(C) Fear</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>20. प्रेरणा है :</p> <p>(A) प्रेरक शक्ति</p> <p>(B) कमजोरी</p> <p>(C) भय</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |

- | | |
|--|---|
| <p>21. Non-financial incentives include:</p> <p>(A) Recognition</p> <p>(B) Salary</p> <p>(C) Bonus</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>21. गैर-वित्तीय प्रोत्साहन में शामिल है :</p> <p>(A) मान्यता</p> <p>(B) वेतन</p> <p>(C) बोनस</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>22. Management is important for:</p> <p>(A) Achieving objectives</p> <p>(B) Profit only</p> <p>(C) Waste</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>22. प्रबंधन का महत्व है :</p> <p>(A) उद्देश्यों की प्राप्ति</p> <p>(B) केवल लाभ</p> <p>(C) अपव्यय</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>23. Nature of management includes:</p> <p>(A) Dynamic process</p> <p>(B) Static system</p> <p>(C) Mechanical</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>23. प्रबंधन के स्वरूप में शामिल है :</p> <p>(A) गतिशील प्रक्रिया</p> <p>(B) स्थिर प्रणाली</p> <p>(C) यांत्रिक</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>24. Management aims at:</p> <p>(A) Goal achievement</p> <p>(B) No goals</p> <p>(C) Waste</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>24. प्रबंधन का लक्ष्य है :</p> <p>(A) उद्देश्यों की प्राप्ति</p> <p>(B) कोई लक्ष्य नहीं</p> <p>(C) अपव्यय</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>25. Figurehead role is:</p> <p>(A) Symbolic</p> <p>(B) Financial</p> <p>(C) Technical</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>25. फिगरहेड भूमिका है :</p> <p>(A) प्रतीकात्मक</p> <p>(B) वित्तीय</p> <p>(C) तकनीकी</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |

26. Management is continuous process means: 26. प्रबंधन एक सतत प्रक्रिया है, इसका अर्थ है :
- (A) One-time activity (A) एक बार होने वाला कार्य
- (B) Ongoing activity (B) निरंतर चलने वाली प्रक्रिया
- (C) Rare activity (C) दुर्लभ कार्य
- (D) None of the above (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
27. William Ouchi proposed: 27. विलियम औची ने प्रस्तावित किया :
- (A) Theory Z (A) सिद्धांत Z
- (B) Theory X (B) सिद्धांत X
- (C) Theory Y (C) सिद्धांत Y
- (D) None of the above (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
28. Functional structure is based on: 28. कार्यात्मक संरचना आधारित होती है :
- (A) Functions (A) कार्यों पर
- (B) Products (B) उत्पादों पर
- (C) Geography (C) भौगोलिक आधार पर
- (D) None of the above (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
29. Line organisation structure is: 29. लाइन संगठन संरचना है :
- (A) Simple (A) सरल
- (B) Complex (B) जटिल
- (C) No authority (C) बिना अधिकार
- (D) None of the above (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
30. Management involves: 30. प्रबंधन में शामिल है :
- (A) Coordination of activities (A) गतिविधियों का समन्वय
- (B) Only planning (B) केवल नियोजन
- (C) Only staffing (C) केवल स्टाफिंग
- (D) None of the above (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

31. Management process includes:
- (A) Planning to controlling
 (B) Only planning
 (C) Only directing
 (D) None of the above
32. Classical theory focuses on:
- (A) Structure
 (B) Human relations
 (C) Behavior
 (D) None of the above
33. Neo-classical theory focuses on:
- (A) Human relations
 (B) Structure
 (C) Machines
 (D) None of the above
34. Contingency approach means:
- (A) Situational
 (B) Fixed
 (C) Static
 (D) None of the above
35. Systems approach views organization as:
- (A) Open system
 (B) Closed
 (C) Static
 (D) None of the above

31. प्रबंधन प्रक्रिया में शामिल है :
- (A) नियोजन से नियंत्रण तक
 (B) केवल नियोजन
 (C) केवल निर्देशन
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
32. शास्त्रीय सिद्धांत ध्यान केन्द्रित करता है :
- (A) संरचना पर
 (B) मानव संबंध पर
 (C) व्यवहार पर
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
33. नव-शास्त्रीय सिद्धांत ध्यान केन्द्रित करता है :
- (A) मानव संबंध पर
 (B) संरचना पर
 (C) मशीन पर
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
34. आकस्मिक दृष्टिकोण का अर्थ है :
- (A) स्थिति आधारित
 (B) स्थिर
 (C) निश्चित
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
35. प्रणाली दृष्टिकोण संगठन को मानता है :
- (A) खुली प्रणाली
 (B) बंद प्रणाली
 (C) स्थिर
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

- | | |
|--|---|
| <p>36. Resistance to change is due to:</p> <p>(A) Fear</p> <p>(B) Knowledge</p> <p>(C) Skill</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>36. परिवर्तन के प्रति प्रतिरोध का कारण है :</p> <p>(A) भय</p> <p>(B) ज्ञान</p> <p>(C) कौशल</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>37. Rational decision-making is:</p> <p>(A) Logical</p> <p>(B) Emotional</p> <p>(C) Random</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>37. तार्किक निर्णय लेना है :</p> <p>(A) तर्कसंगत</p> <p>(B) भावनात्मक</p> <p>(C) यादृच्छिक</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>38. Forecasting is part of:</p> <p>(A) Planning</p> <p>(B) Organizing</p> <p>(C) Staffing</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>38. पूर्वानुमान है :</p> <p>(A) नियोजन का भाग</p> <p>(B) संगठन का भाग</p> <p>(C) स्टाफ का भाग</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>39. Management coordinates:</p> <p>(A) People and Resources</p> <p>(B) Machines only</p> <p>(C) Finance only</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>39. प्रबंधन समन्वय करता है :</p> <p>(A) लोगों और संसाधनों का</p> <p>(B) केवल मशीनों का</p> <p>(C) केवल वित्त का</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>40. Effective control system is:</p> <p>(A) Flexible</p> <p>(B) Rigid</p> <p>(C) No system</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>40. प्रभावी नियंत्रण प्रणाली होती है :</p> <p>(A) लचीली</p> <p>(B) कठोर</p> <p>(C) कोई प्रणाली नहीं</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |

41. Planning types include:
- (A) Strategic
 - (B) Tactical
 - (C) Operational
 - (D) All of the above
42. Decision types include:
- (A) Programmed
 - (B) Non-programmed
 - (C) Both (A) and (B)
 - (D) None of the above
43. Communication network includes:
- (A) Formal
 - (B) Informal
 - (C) Both (A) and (B)
 - (D) None of the above
44. Change types include:
- (A) Planned
 - (B) Unplanned
 - (C) Both (A) and (B)
 - (D) None of the above
45. Control process includes:
- (A) Standards
 - (B) Measurement
 - (C) Correction
 - (D) All of the above
41. नियोजन के प्रकार हैं :
- (A) रणनीतिक
 - (B) सामरिक
 - (C) परिचालन
 - (D) उपरोक्त सभी
42. निर्णय के प्रकार हैं :
- (A) प्रोग्रामित
 - (B) गैर-प्रोग्रामित
 - (C) दोनों (A) और (B)
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
43. संचार नेटवर्क में शामिल हैं :
- (A) औपचारिक
 - (B) अनौपचारिक
 - (C) दोनों (A) और (B)
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
44. परिवर्तन के प्रकार हैं :
- (A) नियोजित
 - (B) अनियोजित
 - (C) दोनों (A) और (B)
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
45. नियंत्रण प्रक्रिया में शामिल है :
- (A) मानक
 - (B) मापन
 - (C) सुधार
 - (D) उपरोक्त सभी

- | | |
|--|---|
| <p>46. Direction techniques include:</p> <p>(A) Supervision</p> <p>(B) Motivation</p> <p>(C) Leadership</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>46. निर्देशन तकनीकों में शामिल हैं :</p> <p>(A) पर्यवेक्षण</p> <p>(B) प्रेरणा</p> <p>(C) नेतृत्व</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |
| <p>47. Communication types include:</p> <p>(A) Verbal</p> <p>(B) Non-verbal</p> <p>(C) Written</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>47. संचार के प्रकार हैं :</p> <p>(A) मौखिक</p> <p>(B) अमौखिक</p> <p>(C) लिखित</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |
| <p>48. Control techniques include:</p> <p>(A) Budgeting</p> <p>(B) Audit</p> <p>(C) Reports</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>48. नियंत्रण तकनीकों में शामिल हैं :</p> <p>(A) बजटिंग</p> <p>(B) ऑडिट</p> <p>(C) रिपोर्ट</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |
| <p>49. Management principles include:</p> <p>(A) Unity of command</p> <p>(B) Discipline</p> <p>(C) Authority</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>49. प्रबंधन सिद्धांतों में शामिल हैं :</p> <p>(A) आदेश की एकता</p> <p>(B) अनुशासन</p> <p>(C) अधिकार</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |
| <p>50. Vedic management teaches:</p> <p>(A) Ethical leadership</p> <p>(B) Discipline</p> <p>(C) Duty</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>50. वैदिक प्रबंधन सिखाता है :</p> <p>(A) नैतिक नेतृत्व</p> <p>(B) अनुशासन</p> <p>(C) कर्तव्य</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p> |

51. Programmed decisions are:
- (A) Routine
(B) Non-routine
(C) Rare
(D) None of the above
52. Effective communication requires:
- (A) Clarity
(B) Confusion
(C) Silence
(D) None of the above
53. Control techniques include:
- (A) Budgeting
(B) Sleeping
(C) Ignoring
(D) None of the above
54. Departmentation is grouping by:
- (A) Functions
(B) Random
(C) No basis
(D) None of the above
55. Upward communication flows:
- (A) Bottom to top
(B) Top to bottom
(C) Horizontal
(D) None of the above
51. प्रोग्रामित निर्णय होते हैं :
- (A) नियमित
(B) गैर-नियमित
(C) दुर्लभ
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
52. प्रभावी संचार के लिए आवश्यक है :
- (A) स्पष्टता
(B) भ्रम
(C) मौन
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
53. नियंत्रण तकनीक में शामिल है :
- (A) बजटिंग
(B) सोना
(C) अनदेखा करना
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
54. विभागीकरण है :
- (A) कार्यों के आधार पर समूह बनाना
(B) यादृच्छिक के आधार पर समूह बनाना
(C) बिना आधार पर समूह बनाना
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
55. ऊर्ध्व संचार होता है :
- (A) नीचे से ऊपर
(B) ऊपर से नीचे
(C) क्षैतिज
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

56. Vedic texts highlight:
- (A) Discipline
(B) Chaos
(C) Irresponsibility
(D) None of the above
57. Resource allocator's role:
- (A) Allocates resources
(B) Produces goods
(C) Markets goods
(D) None of the above
58. The first step controlling is:
- (A) Setting standards
(B) Measuring
(C) Correction
(D) None of the above
59. Decentralization means:
- (A) Delegation
(B) Central control
(C) No control
(D) None of the above
60. Change management involves:
- (A) Planned change
(B) Random change
(C) No change
(D) None of the above
56. वैदिक ग्रंथ सिखाते हैं :
- (A) अनुशासन
(B) अव्यवस्था
(C) गैर-जिम्मेदारी
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
57. संसाधन आवंटन भूमिका :
- (A) संसाधनों का वितरण करता है
(B) वस्तुओं का उत्पादन करता है
(C) वस्तुओं का विपणन करता है
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
58. नियंत्रण का पहला चरण है :
- (A) मानक निर्धारण
(B) मापन
(C) सुधार
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
59. विकेंद्रीकरण का अर्थ है :
- (A) अधिकार का वितरण
(B) केंद्रीय नियंत्रण
(C) नियंत्रण नहीं
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
60. परिवर्तन प्रबंधन में शामिल है :
- (A) नियोजित परिवर्तन
(B) यादृच्छिक परिवर्तन
(C) कोई परिवर्तन नहीं
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

61. The first step of planning is :
- (A) Setting objectives
(B) Control
(C) Direction
(D) None of the above
62. Douglas McGregor proposed:
- (A) Theory X and Y
(B) Need hierarchy
(C) Control theory
(D) None of the above
63. Span of control means:
- (A) Number of subordinates
(B) Number of bosses
(C) Work
(D) None of the above
64. Downward communication flows:
- (A) Top to bottom
(B) Bottom to top
(C) External
(D) None of the above
65. Management is defined as:
- (A) Art only
(B) Science only
(C) Art and Science both
(D) None of the above
61. नियोजन का पहला चरण है :
- (A) उद्देश्यों का निर्धारण
(B) नियंत्रण
(C) निर्देशन
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
62. डगलस मैकग्रेगर ने प्रस्तावित किया :
- (A) सिद्धांत X और Y
(B) आवश्यकता सिद्धांत
(C) नियंत्रण सिद्धांत
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
63. नियंत्रण का विस्तार का अर्थ है :
- (A) अधीनस्थों की संख्या
(B) अधिकारियों की संख्या
(C) कार्य
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
64. अधोमुखी संचार होता है :
- (A) ऊपर से नीचे
(B) नीचे से ऊपर
(C) बाहरी
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
65. प्रबंधन की परिभाषा है :
- (A) केवल कला
(B) केवल विज्ञान
(C) दोनों कला और विज्ञान
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

66. Horizontal communication is between:
- (A) Same level
(B) Top
(C) Bottom
(D) None of the above
67. Henry Mintzberg classified managerial roles into:
- (A) 5 Parts
(B) 8 Parts
(C) 10 Parts
(D) 12 Parts
68. Responsibility is:
- (A) Obligation
(B) Power
(C) Authority
(D) None of the above
69. Strategic planning is:
- (A) Long-term
(B) Short-term
(C) Daily
(D) None of the above
70. Direction means:
- (A) Guiding employees
(B) Ignoring
(C) Controlling
(D) None of the above
66. क्षैतिज संचार होता है :
- (A) समान स्तर पर
(B) शीर्ष पर
(C) नीचे पर
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
67. हेनरी मिन्टज़बर्ग ने प्रबंधकीय भूमिकाओं को वर्गीकृत किया :
- (A) 5 भागों में
(B) 8 भागों में
(C) 10 भागों में
(D) 12 भागों में
68. उत्तरदायित्व है :
- (A) दायित्व
(B) शक्ति
(C) अधिकार
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
69. रणनीतिक नियोजन है :
- (A) दीर्घकालीन
(B) अल्पकालीन
(C) दैनिक
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
70. निर्देशन का अर्थ है :
- (A) कर्मचारियों का मार्गदर्शन
(B) अनदेखा करना
(C) नियंत्रण
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

71. Planning reduces:
- (A) Uncertainty
 - (B) Profit
 - (C) Growth
 - (D) None of the above
72. Authority is:
- (A) Right to give orders
 - (B) Duty
 - (C) Work
 - (D) None of the above
73. Decision-making is:
- (A) Choosing alternatives
 - (B) Avoiding decisions
 - (C) Random act
 - (D) None of the above
74. Coordination is:
- (A) Essence of management
 - (B) Optional
 - (C) Unimportant
 - (D) None of the above
75. Frederick Herzberg gave:
- (A) Two-factor theory
 - (B) X theory
 - (C) Y theory
 - (D) None of the above

71. नियोजन कम करता है :
- (A) अनिश्चितता
 - (B) लाभ
 - (C) विकास
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
72. अधिकार क्या है?
- (A) आदेश देने का अधिकार
 - (B) कर्तव्य
 - (C) कार्य
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
73. निर्णय लेना है :
- (A) विकल्पों का चयन
 - (B) निर्णय से बचना
 - (C) यादृच्छिक कार्य
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
74. समन्वय है :
- (A) प्रबंधन का सार
 - (B) वैकल्पिक
 - (C) महत्वहीन
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
75. फ्रेडरिक हर्जबर्ग ने दिया :
- (A) द्वि-कारक सिद्धांत
 - (B) X सिद्धांत
 - (C) Y सिद्धांत
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

- | | |
|---|---|
| <p>76. Delegation involves:</p> <p>(A) Authority transfer</p> <p>(B) Responsibility removal</p> <p>(C) No work</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>76. प्रत्यायोजन में शामिल है :</p> <p>(A) अधिकार का हस्तांतरण</p> <p>(B) जिम्मेदारी हटाना</p> <p>(C) कोई कार्य नहीं</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>77. Controlling means:</p> <p>(A) Measuring performance</p> <p>(B) Ignoring</p> <p>(C) Planning</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>77. नियंत्रण का अर्थ है :</p> <p>(A) प्रदर्शन मापना</p> <p>(B) अनदेखा करना</p> <p>(C) नियोजन करना</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>78. Liaison role involves:</p> <p>(A) External contacts</p> <p>(B) Internal control</p> <p>(C) Production</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>78. लायजन भूमिका में शामिल है :</p> <p>(A) बाहरी संपर्क</p> <p>(B) आंतरिक नियंत्रण</p> <p>(C) उत्पादन</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>79. Vedic management emphasizes:</p> <p>(A) Ethics and Dharma</p> <p>(B) Profit only</p> <p>(C) Loss</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>79. वैदिक प्रबंधन जोर देता है :</p> <p>(A) नैतिकता और धर्म पर</p> <p>(B) केवल लाभ पर</p> <p>(C) हानि पर</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>80. Non-programmed decisions are:</p> <p>(A) Unique</p> <p>(B) Routine</p> <p>(C) Simple</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>80. गैर-प्रोग्रामित निर्णय होते हैं :</p> <p>(A) अद्वितीय</p> <p>(B) नियमित</p> <p>(C) सरल</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |

81. The first step in decision-making is :
- (A) Problem identification
 (B) Implementation
 (C) Control
 (D) None of the above
82. Autocratic leadership is:
- (A) Centralized
 (B) Democratic
 (C) Free
 (D) None of the above
83. Barrier to communication is :
- (A) Noise
 (B) Clarity
 (C) Feedback
 (D) None of the above
84. Planning is:
- (A) Future-oriented
 (B) Past-oriented
 (C) Present only
 (D) None of the above
85. Abraham Maslow theory is:
- (A) Hierarchy of needs
 (B) X theory
 (C) Two-factor
 (D) None of the above
81. निर्णय प्रक्रिया में पहला चरण है :
- (A) समस्या की पहचान
 (B) कार्यान्वयन
 (C) नियंत्रण
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
82. निरंकुश नेतृत्व है :
- (A) केंद्रीकृत
 (B) लोकतांत्रिक
 (C) स्वतंत्र
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
83. संचार में बाधा है :
- (A) शोर
 (B) स्पष्टता
 (C) प्रतिक्रिया
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
84. नियोजन है :
- (A) भविष्य-उन्मुख
 (B) भूत-उन्मुख
 (C) केवल वर्तमान
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
85. अब्राहम मास्लो का सिद्धांत है :
- (A) आवश्यकताओं का क्रम
 (B) X सिद्धांत
 (C) द्वि-कारक
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

86. Managerial roles include:
- (A) Interpersonal
(B) Technical only
(C) Financial
(D) None of the above
87. Leadership means:
- (A) Influencing others
(B) Controlling machines
(C) Ignoring people
(D) None of the above
88. Decision-making improves:
- (A) Efficiency
(B) Confusion
(C) Waste
(D) None of the above
89. Organisation structure defines:
- (A) Authority relationship
(B) Random work
(C) No relation
(D) None of the above
90. MBO focuses on:
- (A) Goal setting
(B) Punishment
(C) Control only
(D) None of the above
86. प्रबंधकीय भूमिकाओं में शामिल हैं :
- (A) अंतरव्यक्तिक
(B) केवल तकनीकी
(C) वित्तीय
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
87. नेतृत्व का अर्थ है :
- (A) दूसरों को प्रभावित करना
(B) मशीनों को नियंत्रित करना
(C) लोगों को अनदेखा करना
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
88. निर्णय लेना बढ़ाता है :
- (A) दक्षता
(B) भ्रम
(C) अपव्यय
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
89. संगठन संरचना निर्धारित करती है :
- (A) अधिकार संबंध
(B) यादृच्छिक कार्य
(C) कोई संबंध नहीं
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
90. MBO (उद्देश्यों द्वारा प्रबंधन) ध्यान केन्द्रित करता है :
- (A) लक्ष्य निर्धारण पर
(B) दंड पर
(C) केवल नियंत्रण पर
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

- | | |
|---|--|
| <p>91. Organisation means:</p> <p>(A) Structure of roles</p> <p>(B) Chaos</p> <p>(C) No system</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>91. संगठन का अर्थ है :</p> <p>(A) भूमिकाओं की संरचना</p> <p>(B) अव्यवस्था</p> <p>(C) कोई प्रणाली नहीं</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>92. Management is:</p> <p>(A) Goal- oriented</p> <p>(B) Random activity</p> <p>(C) Individual effort</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>92. प्रबंधन है :</p> <p>(A) लक्ष्य उन्मुख</p> <p>(B) यादृच्छिक गतिविधि</p> <p>(C) व्यक्तिगत प्रयास</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>93. Centralization means:</p> <p>(A) Decision at top</p> <p>(B) Decision at bottom</p> <p>(C) No decision</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>93. केंद्रीकरण का अर्थ है :</p> <p>(A) निर्णय शीर्ष स्तर पर</p> <p>(B) निर्णय निचले स्तर पर</p> <p>(C) कोई निर्णय नहीं</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>94. Communication is:</p> <p>(A) Exchange of information</p> <p>(B) Silence</p> <p>(C) No message</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>94. संचार है :</p> <p>(A) सूचना का आदान-प्रदान</p> <p>(B) मौन</p> <p>(C) कोई संदेश नहीं</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |
| <p>95. Motivation improves:</p> <p>(A) Performance</p> <p>(B) Loss</p> <p>(C) Waste</p> <p>(D) None of the above</p> | <p>95. प्रेरणा बढ़ाती है :</p> <p>(A) प्रदर्शन</p> <p>(B) हानि</p> <p>(C) अपव्यय</p> <p>(D) उपरोक्त में से कोई नहीं</p> |

96. Management by Objectives was introduced by:
- (A) Peter Drucker
(B) Taylor
(C) Fayol
(D) None of the above
97. Monitor role deals with:
- (A) Information gathering
(B) Planning
(C) Staffing
(D) None of the above
98. Spokesperson role means:
- (A) Representing organization
(B) Hiring staff
(C) Controlling
(D) None of the above
99. Disturbance handler role:
- (A) Solves conflicts
(B) Plans work
(C) Motivates
(D) None of the above
100. Planning is:
- (A) Primary function
(B) Secondary
(C) Optional
(D) None of the above
96. उद्देश्यों द्वारा प्रबंधन का प्रतिपादन किया :
(A) पीटर ड्रकर
(B) टेलर
(C) फेयोल
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
97. मॉनिटर भूमिका संबंधित है :
(A) सूचना एकत्र करने से
(B) नियोजन करने से
(C) स्टाफिंग करने से
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
98. प्रवक्ता की भूमिका का अर्थ है :
(A) संगठन का प्रतिनिधित्व करना
(B) कर्मचारियों की भर्ती
(C) नियंत्रण करना
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
99. विघ्न निवारक भूमिका :
(A) संघर्ष हल करती है
(B) योजना बनाती है
(C) प्रेरित करती है
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
100. नियोजन है :
(A) प्राथमिक कार्य
(B) द्वितीयक
(C) वैकल्पिक
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Rough Work / रफ कार्य

Example :

Question :

Q.1 (A) ● (C) (D)

Q.2 (A) (B) ● (D)

Q.3 (A) ● (C) (D)

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.
6. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.
7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.
8. After the completion of the examination, candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.
9. There will be no negative marking.
10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.
11. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.
12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 (A) ● (C) (D)

प्रश्न 2 (A) (B) ● (D)

प्रश्न 3 (A) ● (C) (D)

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।
6. सभी उत्तर केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।
7. ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।
8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।
9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।
10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्ण: प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्नपुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्नपुस्तिका प्राप्त कर लें।