

Roll. No. ....

Question Booklet Number

O.M.R. Serial No.

--	--	--	--	--	--	--	--

**B.Com. (SEM.-II) (NEP) EXAMINATION, 2025-26**

**COMMERCE**

**( Business Management )**

**Paper Code**

**C 0 1 0 2 0 1 T**

**Question Booklet  
Series**

**D**

**Time : 1 : 30 Hours**

**Max. Marks : 75**

**Instructions to the Examinee :**

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer only 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.
4. Four alternative answers are mentioned for each question as - A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the correct / answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

**(Remaining instructions on last page)**

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :**

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को केवल 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।
4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर- A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से सही उत्तर छँटना है। उत्तर को OMR उत्तर-पत्रक में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

**(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)**

- |   |   |
|---|---|
| <p>1. Training is used to :</p> <p>(A) Increase fear</p> <p>(B) Develop skills for change</p> <p>(C) Create confusion</p> <p>(D) Avoid change</p> | <p>1. प्रशिक्षण का उद्देश्य है :</p> <p>(A) भय बढ़ाना</p> <p>(B) परिवर्तन के लिए कौशल विकसित करना</p> <p>(C) भ्रम पैदा करना</p> <p>(D) परिवर्तन से बचना</p> |
| <p>2. Fear of loss of employment causes :</p> <p>(A) Motivation</p> <p>(B) Cooperation</p> <p>(C) Resistance</p> <p>(D) Promotion</p>             | <p>2. नौकरी खोने का डर उत्पन्न करता है :</p> <p>(A) प्रेरणा</p> <p>(B) सहयोग</p> <p>(C) प्रतिरोध</p> <p>(D) पदोन्नति</p>                                    |
| <p>3. Break-even point occurs when :</p> <p>(A) Profit = 0</p> <p>(B) Loss = 0</p> <p>(C) Sales = 0</p> <p>(D) Cost = 0</p>                       | <p>3. ब्रेक-ईवन बिन्दु तब होता है जब :</p> <p>(A) लाभ = 0</p> <p>(B) हानि = 0</p> <p>(C) बिक्री = 0</p> <p>(D) लागत = 0</p>                                 |
| <p>4. Control without planning is :</p> <p>(A) Useful</p> <p>(B) Meaningless</p> <p>(C) Necessary</p> <p>(D) Flexible</p>                         | <p>4. योजना के बिना नियंत्रण है :</p> <p>(A) उपयोगी</p> <p>(B) अर्थहीन</p> <p>(C) आवश्यक</p> <p>(D) लचीला</p>   |
| <p>5. Feedback is used for :</p> <p>(A) Motivation</p> <p>(B) Correction</p> <p>(C) Planning</p> <p>(D) Staffing</p>                              | <p>5. फीडबैक का उपयोग होता है :</p> <p>(A) प्रेरणा के लिए</p> <p>(B) सुधार के लिए</p> <p>(C) भर्ती के लिए</p> <p>(D) स्टाफिंग के लिए</p>                    |

- |   |  |
|---|--|
| <p>6. Management by exception focus attention :</p> <p>(A) On small deviations</p> <p>(B) On every functions</p> <p>(C) On large deviations</p> <p>(D) On daily functions</p> | <p>6. अपवाद द्वारा प्रबन्धन ध्यान देता है :</p> <p>(A) छोटे विचलनों पर</p> <p>(B) सभी कार्यों पर</p> <p>(C) बड़े विचलनों पर</p> <p>(D) दैनिक कार्यों पर</p>                                  |
| <p>7. Motivation means :</p> <p>(A) Forcing employees</p> <p>(B) Inspiring employees</p> <p>(C) Controlling employees</p> <p>(D) Punishing employees</p>                      | <p>7. प्रेरणा का अर्थ है :</p> <p>(A) कर्मचारियों को मजबूर करना</p> <p>(B) कर्मचारियों को प्रोत्साहित करना</p> <p>(C) कर्मचारियों को नियंत्रित करना</p> <p>(D) कर्मचारियों को दंडित करना</p> |
| <p>8. Promotion is a type of :</p> <p>(A) Negative motivation</p> <p>(B) Financial motivation</p> <p>(C) Non-financial motivation</p> <p>(D) Social motivation</p>            | <p>8. पदोन्नति है :</p> <p>(A) नकारात्मक प्रेरणा</p> <p>(B) वित्तीय प्रेरणा</p> <p>(C) गैर-वित्तीय प्रेरणा</p> <p>(D) सामाजिक प्रेरणा</p>  |
| <p>9. Controlling helps in :</p> <p>(A) Coordination</p> <p>(B) Cost reduction</p> <p>(C) Performance improvement</p> <p>(D) All of the above</p>                             | <p>9. नियंत्रण किसमें सहायता करता है :</p> <p>(A) समन्वय</p> <p>(B) लागत में कमी</p> <p>(C) कार्यक्षमता में वृद्धि</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p>  |
| <p>10. An effective control system should be:</p> <p>(A) Rigid</p> <p>(B) Flexible</p> <p>(C) Costly</p> <p>(D) Complex</p>   | <p>10. प्रभावी नियंत्रण प्रणाली होनी चाहिए :</p> <p>(A) कठोर</p> <p>(B) लचीली</p> <p>(C) महंगी</p> <p>(D) जटिल</p>   |

- |  |  |
|--|--|
| <p>11. System approach emphasize:</p> <p>(A) Integration</p> <p>(B) Isolation</p> <p>(C) Competition</p> <p>(D) Authority</p>                | <p>11. प्रणाली दृष्टिकोण किस पर बल देता है?</p> <p>(A) एकीकरण</p> <p>(B) अलगाव</p> <p>(C) प्रतिस्पर्धा</p> <p>(D) अधिकार</p>                   |
| <p>12. Departments in system approach are :</p> <p>(A) Independent</p> <p>(B) Inter-independent</p> <p>(C) Separate</p> <p>(D) Isolated</p>  | <p>12. प्रणाली दृष्टिकोण में विभाग कैसे होते हैं?</p> <p>(A) स्वतंत्र</p> <p>(B) परस्पर निर्भर</p> <p>(C) अलग</p> <p>(D) असम्बन्धित</p>        |
| <p>13. Promotion is a :</p> <p>(A) Financial incentive</p> <p>(B) Non-financial incentive</p> <p>(C) Wages</p> <p>(D) Salary</p>             | <p>13. पदोन्नति एक है :</p> <p>(A) वित्तीय प्रोत्साहन</p> <p>(B) अविच्छेद्य प्रोत्साहन</p> <p>(C) वेतन</p> <p>(D) मजदूरी</p>                   |
| <p>14. The Two-Factor theory was given by :</p> <p>(A) Maslow</p> <p>(B) Herzberg</p> <p>(C) Ouchi</p> <p>(D) Likert</p>                     | <p>14. द्वि-कारक सिद्धान्त किसने दिया?</p> <p>(A) मैस्लो</p> <p>(B) हर्जबर्ग</p> <p>(C) ओउची</p> <p>(D) लिक्ट</p>                              |
| <p>15. According to Herzberg, salary is a :</p> <p>(A) Motivator</p> <p>(B) Hygiene factor</p> <p>(C) Social need</p> <p>(D) Esteem need</p> | <p>15. हर्जबर्ग के अनुसार वेतन है :</p> <p>(A) प्रेरक तत्व</p> <p>(B) स्वच्छता कारक</p> <p>(C) सामाजिक आवश्यकता</p> <p>(D) सम्मान आवश्यकता</p> |

- |   |  |
|---|--|
| <p>16. A good plan should be :</p> <p>(A) Flexible</p> <p>(B) Rigid</p> <p>(C) Confusing</p> <p>(D) Unclear</p>   | <p>16. एक अच्छी योजना कैसी होनी चाहिए?</p> <p>(A) लचीली</p> <p>(B) कठोर</p> <p>(C) भ्रमित करने वाली</p> <p>(D) अस्पष्ट</p>                                       |
| <p>17. Which is a standing plan?</p> <p>(A) Project</p> <p>(B) Budget</p> <p>(C) Programme</p> <p>(D) Policy</p>  | <p>17. निम्न में से कौन-सी स्थायी योजना है?</p> <p>(A) परियोजना</p> <p>(B) बजट</p> <p>(C) कार्यक्रम</p> <p>(D) नीति</p>  |
| <p>18. Which is a type of plan?</p> <p>(A) Policy</p> <p>(B) Budget</p> <p>(C) Programme</p> <p>(D) All of the above</p>                                  | <p>18. निम्न में से कौन-सा योजना का प्रकार है?</p> <p>(A) नीति</p> <p>(B) बजट</p> <p>(C) कार्यक्रम</p> <p>(D) उपरोक्त सभी</p>                                    |
| <p>19. Organization means :</p> <p>(A) Arranging resources</p> <p>(B) Selling goods</p> <p>(C) Buying goods</p> <p>(D) Advertising</p>                    | <p>19. संगठन का अर्थ क्या है?</p> <p>(A) संसाधनों को व्यवस्थित करना</p> <p>(B) वस्तुएँ बेचना</p> <p>(C) वस्तुएँ खरीदना</p> <p>(D) विज्ञापन करना</p>              |
| <p>20. Management by Objectives (MBO) was developed by :</p> <p>(A) Peter Drucker</p> <p>(B) Henry Fayol</p> <p>(C) F.W. Taylor</p> <p>(D) Elton Mayo</p> | <p>20. Management By Objectives (MBO) को किसने विकसित किया :</p> <p>(A) पीटर ड्रुकर</p> <p>(B) हेनरी फेयोल</p> <p>(C) एफ.डब्ल्यू. टेलर</p> <p>(D) एल्टन मेयो</p> |

21. Planned change is :
- (A) Sudden  
(B) Accidental  
(C) Systematic  
(D) Forced
22. Change in employee behaviour is called :
- (A) Technological change  
(B) Structural change  
(C) Behavioural change  
(D) Economic change
23. Change is generally :
- (A) Static  
(B) Continuous  
(C) Permanent  
(D) Avoidable
24. Technological change relates to :
- (A) Employees attitude  
(B) New machine or methods  
(C) Salary increase  
(D) Leadership style
25. Theory X and Theory Y were proposed by :
- (A) Maslow  
(B) McGregor  
(C) Ouchi  
(D) Likert
21. नियोजित परिवर्तन होता है :
- (A) अचानक  
(B) आकस्मिक  
(C) व्यवस्थित  
(D) जबरन
22. कर्मचारियों के व्यवहार में परिवर्तन कहलाता है :
- (A) तकनीकी परिवर्तन  
(B) संरचनात्मक परिवर्तन  
(C) व्यवहारात्मक परिवर्तन  
(D) आर्थिक परिवर्तन
23. परिवर्तन सामान्यतः होता है :
- (A) स्थिर  
(B) निरंतर  
(C) हमेशा  
(D) टालने योग्य
24. तकनीकी परिवर्तन सम्बन्धित है :
- (A) कर्मचारियों के व्यवहार से  
(B) नई मशीन या विधि से  
(C) वेतन वृद्धि से  
(D) नेतृत्व शैली से
25. थ्योरी X और थ्योरी Y किसने प्रतिपादित की:
- (A) मैस्लो  
(B) मैकग्रेगर  
(C) ओउची  
(D) लिंकर्ट

26. Planning provides :
- (A) Direction for action  
(B) Confusion  
(C) Delay  
(D) Loss
27. Which characteristic of planning involves logical thinking ?
- (A) Rational process  
(B) Emotional process  
(C) Casual process  
(D) Simple process
28. Planning reduces :
- (A) Uncertainty  
(B) Profit  
(C) Production  
(D) Resources
29. Planning is a :
- (A) Temporary activity  
(B) Rare activity  
(C) Onetime activity  
(D) Continuous process
30. Planning is a.....function of manager.
- (A) Last  
(B) Third  
(C) First  
(D) Second
26. नियोजन क्या प्रदान करता है?
- (A) कार्य के लिए दिशा  
(B) भ्रम  
(C) देरी  
(D) हानि
27. नियोजन की कौन-सी विशेषता तार्किक सोच पर आधारित है?
- (A) तार्किक प्रक्रिया  
(B) भावनात्मक प्रक्रिया  
(C) आकस्मिक प्रक्रिया  
(D) साधारण प्रक्रिया
28. नियोजन किसे कम करता है?
- (A) अनिश्चितता  
(B) लाभ  
(C) उत्पादन  
(D) संसाधन
29. नियोजन एक :
- (A) अस्थायी क्रिया है  
(B) दुर्लभ क्रिया है  
(C) एक बार क्रिया है  
(D) सतत् क्रिया है
30. नियोजन प्रबन्धक का .....कार्य है।
- (A) अंतिम  
(B) तीसरा  
(C) पहला  
(D) दूसरा

31. According to Maslow, food and shelter are :
- (A) Safety needs  
(B) Social needs  
(C) Physiological needs  
(D) Esteem needs
32. Who proposed the "Unity of Command" principle ?
- (A) Taylor  
(B) Fayol  
(C) Drucker  
(D) Mayo
33. Arrange the functions in correct order:
- (1) Directing  
(2) Planning  
(3) Controlling  
(4) Organizing
- (A) (1) (2) (4) (3)  
(B) (2) (1) (4) (3)  
(C) (4) (2) (1) (3)  
(D) (2) (4) (1) (3)
34. The main objectives of controlling is:
- (A) Discipline  
(B) Procurement of objectives  
(C) Recruitment of workers  
(D) Training
35. Break-even analysis is used to find :
- (A) Profit  
(B) Loss  
(C) Sales volume  
(D) Cost
31. मैस्लो के अनुसार भोजन व आवास हैं :
- (A) सुरक्षा की आवश्यकताएँ  
(B) सामाजिक आवश्यकताएँ  
(C) शारीरिक आवश्यकताएँ  
(D) सम्मान आवश्यकताएँ
32. 'एक आदेश सिद्धान्त' किसने दिया?
- (A) टेलर  
(B) फेयोल  
(C) ड्रकर  
(D) मेयो
33. निम्न को सही क्रम में लगाइए :
- (1) निर्देशन  
(2) नियोजन  
(3) नियंत्रण  
(4) संगठन
- (A) (1) (2) (4) (3)  
(B) (2) (1) (4) (3)  
(C) (4) (2) (1) (3)  
(D) (2) (4) (1) (3)
34. नियंत्रण का मुख्य उद्देश्य है :
- (A) अनुशासन  
(B) उद्देश्यों की प्राप्ति  
(C) कर्मचारियों की भर्ती  
(D) प्रशिक्षण
35. ब्रेक-ईवन विश्लेषण से ज्ञात होता है :
- (A) लाभ  
(B) हानि  
(C) बिक्री मात्रा  
(D) लागत

36. The process of comparing actual performance with standards is called:
- (A) Planning  
(B) Directing  
(C) Controlling  
(D) Organizing
37. Motivation is an :
- (A) External force  
(B) Legal force  
(C) Internal force  
(D) Physical force
38. Scientific management mainly deals with :
- (A) Worker efficiency  
(B) Marketing  
(C) Finance  
(D) Leadership
39. Administrative theory focuses on :
- (A) Environment  
(B) Technology  
(C) Worker psychology  
(D) Managerial function
40. Bureaucratic theory was given by :
- (A) Weber  
(B) Taylor  
(C) Mayo  
(D) Fayol
36. मानकों के साथ वास्तविक प्रदर्शन की तुलना करने की प्रक्रिया कहलाती है :
- (A) नियोजन  
(B) निर्देशन  
(C) नियंत्रण  
(D) संगठन
37. प्रेरणा है एक :
- (A) बाहरी शक्ति  
(B) कानूनी शक्ति  
(C) आंतरिक शक्ति  
(D) भौतिक शक्ति
38. वैज्ञानिक प्रबन्धन मुख्य रूप से किससे सम्बन्धित है?
- (A) श्रमिक की कार्यकुशलता  
(B) विपणन  
(C) वित्त  
(D) नेतृत्व
39. प्रशासनिक सिद्धान्त मुख्य रूप से किस पर ध्यान देता है?
- (A) पर्यावरण  
(B) तकनीकि  
(C) श्रमिक मनोविज्ञान  
(D) प्रबन्धकीय कार्य
40. ब्यूरोक्रेटिक सिद्धान्त किसने दिया?
- (A) वेबर  
(B) टेलर  
(C) मेयो  
(D) फेयोल

41. Achievement and regarding are :
- (A) Hygiene factors  
(B) Social factors  
(C) Motivators  
(D) Safety factors
42. How many leadership system did Likert identify leadership system?
- (A) Two  
(B) Three  
(C) Four  
(D) Five
43. In Autocratic leadership, decisions are taken by :
- (A) Employees  
(B) Government  
(C) Leader alone  
(D) Customers
44. Theory-2 is associated with :
- (A) Maslow  
(B) Herzberg  
(C) Ouchi  
(D) Likert
45. William Ouchi emphasized :
- (A) Strict control  
(B) Trust and Teamwork  
(C) Moral incentive  
(D) Social incentive
41. उपलब्धि एवं मान्यता हैं :
- (A) स्वच्छता कारक  
(B) सामाजिक तत्व  
(C) प्रेरक तत्व  
(D) सुरक्षा तत्व
42. लिकर्ट ने कितने नेतृत्व तंत्र बताए?
- (A) दो  
(B) तीन  
(C) चार  
(D) पाँच
43. निरंकुश नेतृत्व में, निर्णय किसके द्वारा लिये जाते हैं?
- (A) कर्मचारी  
(B) सरकार  
(C) नेता अकेले  
(D) ग्राहक
44. थ्योरी-2 सम्बन्धित है :
- (A) मैस्लो से  
(B) हर्जबर्ग से  
(C) ओउची से  
(D) लिकर्ट से
45. विलियम ओउची ने किस पर बल दिया?
- (A) कड़ा नियंत्रण  
(B) विश्वास और टीमवर्क  
(C) नैतिक प्रोत्साहन  
(D) सामाजिक प्रोत्साहन

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 46. Coordination is called :           | 46. समन्वय को कहा जाता है :          |
| (A) End of management                  | (A) प्रबन्धन का अन्त                 |
| (B) Essence of management              | (B) प्रबन्धन का सार                  |
| (C) Beginning of Planning              | (C) योजना की शुरूआत                  |
| (D) Control process                    | (D) नियंत्रण प्रक्रिया               |
| 47. Effective communication requires : | 47. प्रभावी संचार के लिए आवश्यक है : |
| (A) Clear message                      | (A) स्पष्ट संदेश                     |
| (B) Long message                       | (B) लम्बा संदेश                      |
| (C) Complex words                      | (C) कठिन शब्द                        |
| (D) No feedback                        | (D) बिना प्रतिपुष्टि                 |
| 48. Language difference creates :      | 48. भाषा का अन्तर उत्पन्न करता है :  |
| (A) Clarity                            | (A) स्पष्टता                         |
| (B) Barrier                            | (B) बाधा                             |
| (C) Motivation                         | (C) प्रेरणा                          |
| (D) Coordination                       | (D) समन्वय                           |
| 49. Oral communication is :            | 49. मौखिक संचार है :                 |
| (A) Written                            | (A) लिखित                            |
| (B) Spoken                             | (B) बोला हुआ                         |
| (C) Printed                            | (C) मुद्रित                          |
| (D) Recorded                           | (D) रिकार्ड                          |
| 50. Coordination ensures :             | 50. समन्वय सुनिश्चित करता है :       |
| (A) Conflict increase                  | (A) संघर्ष वृद्धि                    |
| (B) Unity of action                    | (B) कार्यों में एकता                 |
| (C) Delay                              | (C) विलम्ब                           |
| (D) Confusion                          | (D) भ्रम                             |

- |  |  |
|--|--|
| <p>51. Organizational structure helps in :</p> <p>(A) Coordination</p> <p>(B) Confusion</p> <p>(C) Delay</p> <p>(D) Conflict</p>   | <p>51. संगठनात्मक संरचना इसमें सहायता करती है :</p> <p>(A) समन्वय</p> <p>(B) भ्रम</p> <p>(C) देरी</p> <p>(D) संघर्ष</p>  |
| <p>52. Departmentation by area is called :</p> <p>(A) Functional</p> <p>(B) Territorial</p> <p>(C) Product</p> <p>(D) Process</p>  | <p>52. क्षेत्र के आधार पर विभागीकरण कहलाता है :</p> <p>(A) क्रियात्मक</p> <p>(B) क्षेत्रीय</p> <p>(C) उत्पाद</p> <p>(D) प्रक्रिया</p>                                    |
| <p>53. Line organization is :</p> <p>(A) Simple structure</p> <p>(B) Complex structure</p> <p>(C) Temporary structure</p> <p>(D) Informal structure</p>                    | <p>53. लाइन संगठन होता है :</p> <p>(A) सरल संरचना</p> <p>(B) जटिल संरचना</p> <p>(C) अस्थायी संरचना</p> <p>(D) अनौपचारिक संरचना</p>                                       |
| <p>54. Departmentation helps in :</p> <p>(A) Specialization</p> <p>(B) Confusion</p> <p>(C) Delay in work</p> <p>(D) No control</p>  | <p>54. विभागीकरण इसमें सहायता करता है :</p> <p>(A) विशेषज्ञता</p> <p>(B) भ्रम</p> <p>(C) काम में देरी</p> <p>(D) नियंत्रण का अभाव</p>                                    |
| <p>55. Departmentation means :</p> <p>(A) Dividing works into department</p> <p>(B) Hiring employees</p> <p>(C) Giving Salary</p> <p>(D) Providing training to workers</p> | <p>55. विभागीकरण का अर्थ है :</p> <p>(A) कार्यों को विभागों में बांटना</p> <p>(B) कर्मचारियों की भर्ती</p> <p>(C) वेतन देना</p> <p>(D) कर्मचारियों को प्रशिक्षण देना</p> |

56. Who identified managerial roles in management?
- (A) Fayol  
(B) Mintzberg  
(C) Taylor  
(D) Drucker
57. Mintzberg classified managerial roles into how many categories?
- (A) 4  
(B) 5  
(C) 3  
(D) 2
58. Neo-classical theory mainly emphasize :
- (A) Human behavior  
(B) Machine  
(C) Capital  
(D) Structure
59. Classical theory mainly emphasizes :
- (A) Structure  
(B) Emotions  
(C) Culture  
(D) Environment
60. Organization in system approach is a :
- (A) System  
(B) Machine  
(C) Person  
(D) Rule
56. प्रबन्धकीय भूमिकाओं की पहचान किसने की?
- (A) फेयोल  
(B) मिंटजबर्ग  
(C) टेलर  
(D) ड्रकर
57. मिंटजबर्ग ने प्रबन्धकीय भूमिकाओं को कितनी श्रेणियों में बाँटा है?
- (A) 4  
(B) 5  
(C) 3  
(D) 2
58. नव-शास्त्रीय सिद्धान्त में किस पर जोर दिया गया है?
- (A) मानव व्यवहार  
(B) मशीन  
(C) पूंजी  
(D) संरचना
59. शास्त्रीय सिद्धान्त में किस पर अधिक ध्यान दिया जाता है?
- (A) संरचना  
(B) भावनाएँ  
(C) संस्कृति  
(D) पर्यावरण
60. प्रणाली दृष्टिकोण में संगठन को क्या कहा जाता है?
- (A) प्रणाली  
(B) मशीन  
(C) व्यक्ति  
(D) नियम

61. The concept of 'Dharma' in Vedic management refers to :
- (A) Profit  
(B) Duty and Righteousness  
(C) Competition  
(D) Authority
62. Which thinker developed Administrative Management theory?
- (A) Henry Fayol  
(B) Taylor  
(C) Mayo  
(D) Drucker
63. Which management theory emphasizes efficiency?
- (A) Scientific Management  
(B) Human relations theory  
(C) Modern theory  
(D) System theory
64. Which theory of management is functional area?
- (A) Marketing  
(B) Gold  
(C) Currency  
(D) Playing
65. The study of management thought deals with :
- (A) History of management ideas  
(B) Geography  
(C) Politics  
(D) Mathematics
61. वैदिक प्रबन्धन में 'धर्म' का क्या अर्थ है?
- (A) लाभ  
(B) कर्तव्य और नैतिकता  
(C) प्रतिस्पर्धा  
(D) शासन
62. किस विचारक ने प्रशासनिक प्रबन्धन सिद्धान्त विकसित किया?
- (A) हेनरी फेयोल  
(B) टेलर  
(C) मेयो  
(D) ड्रकर
63. कौन-सा सिद्धान्त कार्य कुशलता पर जोर देता है?
- (A) वैज्ञानिक प्रबन्धन  
(B) मानव सम्बन्ध सिद्धान्त  
(C) आधुनिक सिद्धान्त  
(D) प्रणाली सिद्धान्त
64. निम्न में से कौन-सा प्रबन्धन कार्यात्मक क्षेत्र है?
- (A) विपणन  
(B) सोना  
(C) चलन  
(D) खेलना
65. प्रबन्धन विचारों का अध्ययन किससे सम्बन्धित है?
- (A) प्रबन्धन विचार का इतिहास  
(B) भूगोल  
(C) राजनीति  
(D) गणित

66. Authority is related to :
- (A) Decision - making  
(B) Sleeping  
(C) Playing  
(D) Resting
67. Authority mainly exercised by :
- (A) Government  
(B) Suppliers  
(C) Customers  
(D) Manager
68. What should be the relationship between Authority and Responsibility?
- (A) Equal  
(B) Opposite  
(C) No relation  
(D) Random
69. Authority in an organization is generally derived from :
- (A) Position in hierarchy  
(B) Personal friendship  
(C) Physical strength  
(D) Age difference
70. Human relations movement is associated with :
- (A) Taylor  
(B) Elton Mayo  
(C) Fayol  
(D) Drucker
66. अधिकार किससे सम्बन्धित है?
- (A) निर्णय लेना  
(B) सोना  
(C) खेलना  
(D) आराम करना
67. अधिकार का प्रयोग कौन करता है?
- (A) सरकार  
(B) आपूर्तिकर्ता  
(C) ग्राहक  
(D) प्रबन्धक
68. अधिकार और उत्तरदायित्व का सम्बन्ध कैसा होना चाहिए?
- (A) समान होना चाहिए  
(B) विपरीत होना चाहिए  
(C) कोई सम्बन्ध नहीं  
(D) अनियमित होना चाहिए
69. संगठन में अधिकार सामान्यतः कहाँ से प्राप्त होता है?
- (A) पद या पदानुक्रम से  
(B) व्यक्तिगत मित्रता से  
(C) शारीरिक शक्ति से  
(D) आयु भिन्नता से
70. 'मानवीय सम्बन्ध आन्दोलन' किससे सम्बन्धित है?
- (A) टेलर  
(B) एल्टन मेयो  
(C) फेयोल  
(D) ड्रकर

71. The nature of Vedic management is mainly :
- (A) Materialistic  
(B) Spiritual and ethical  
(C) Mechanical  
(D) Political
72. Which principle in Vedic Management promotes disciplined action?
- (A) Karma  
(B) Artha  
(C) Kama  
(D) Moksha
73. In Vedic thought, a leader should act primarily as a :
- (A) Ruler only  
(B) Servant of society  
(C) Businessman  
(D) Competitor
74. Management is mainly concerned with:
- (A) Planning  
(B) Achieving objectives  
(C) Sleeping  
(D) Playing
75. Who is called the father of Management?
- (A) F.W. Taylor  
(B) Henry Fayol  
(C) Elton Mayo  
(D) Drucker
71. वेदों में प्रबन्धन का स्वरूप मुख्य रूप से कैसा है?
- (A) भौतिकवादी  
(B) आध्यात्मिक और नैतिक  
(C) यांत्रिक  
(D) राजनीतिक
72. वैदिक प्रबन्धन में कौन-सा सिद्धान्त अनुशासित कार्य करने पर जोर देता है?
- (A) कर्म  
(B) अर्थ  
(C) काम  
(D) मोक्ष
73. वेदों के अनुसार नेता को समाज के लिए किस रूप में कार्य करना चाहिए?
- (A) केवल शासक  
(B) समाज सेवक  
(C) व्यापारी  
(D) प्रतियोगी
74. प्रबन्धन मुख्य रूप से किससे सम्बन्धित है?
- (A) योजना बनाना  
(B) उद्देश्यों की प्राप्ति  
(C) सोना  
(D) खेलना
75. प्रबन्धन के जनक किसे कहा जाता है?
- (A) एफ.डब्ल्यू. टेलर  
(B) हेनरी फेयोल  
(C) एल्टन मेयो  
(D) ड्रकर

76. Management is :
- (A) Both Art and Science  
(B) Only Art  
(C) Only Science  
(D) None of these
77. Which level of management makes policies?
- (A) Top level  
(B) Middle level  
(C) Lower level  
(D) Workers
78. The main objective of management is:
- (A) Profit  
(B) Achieving objectives  
(C) Entertainment  
(D) Politics
79. Organization improves :
- (A) Coordination  
(B) Confusion  
(C) Delay  
(D) Loss
80. Authority and responsibility should be:
- (A) Equal  
(B) Unequal  
(C) Separate  
(D) Unrelated
76. प्रबन्धन क्या है?
- (A) कला और विज्ञान दोनों  
(B) केवल कला  
(C) केवल विज्ञान  
(D) इनमें से कोई नहीं
77. कौन-सा प्रबन्धन स्तर नीतियाँ बनाता है?
- (A) उच्च स्तर  
(B) मध्य स्तर  
(C) निम्न स्तर  
(D) कर्मचारी
78. प्रबन्धन का मुख्य उद्देश्य क्या है?
- (A) लाभ  
(B) उद्देश्यों की प्राप्ति  
(C) मनोरंजन  
(D) राजनीति
79. संगठन किसमें सुधार करता है?
- (A) समन्वय  
(B) भ्रम  
(C) देरी  
(D) हानि
80. अधिकार और उत्तरदायित्व कैसे होने चाहिए?
- (A) समान  
(B) असमान  
(C) अलग  
(D) असम्बन्धित

81. Delegation is related to :
- (A) Training  
(B) Recruitment  
(C) Salary increase  
(D) Authority transfer
82. Who helps in quick decision-making?
- (A) Centralization  
(B) Decentralization  
(C) No authority  
(D) Responsibility
83. Authority and responsibility should be:
- (A) Unequal  
(B) Equal  
(C) Unrelated  
(D) Opposite
84. Responsibility flows :
- (A) Upward  
(B) Downward  
(C) Horizontal  
(D) Roundly
85. Authority means :
- (A) Duty to perform work  
(B) Right to give orders  
(C) Power of workers  
(D) Responsibility
81. प्रत्यायोजन किससे सम्बन्धित है?
- (A) प्रशिक्षण  
(B) भर्ती  
(C) वेतन वृद्धि  
(D) अधिकार का हस्तान्तरण
82. कौन जल्दी निर्णय लेने में सहायक है?
- (A) केन्द्रीकरण  
(B) विकेन्द्रीकरण  
(C) कोई अधिकार नहीं  
(D) जिम्मेदारी
83. अधिकार और जिम्मेदारी होनी चाहिए :
- (A) असमान  
(B) समान  
(C) असम्बन्धित  
(D) विपरीत
84. जिम्मेदारी प्रवाह होता है :
- (A) ऊपर की ओर  
(B) नीचे की ओर  
(C) समान स्तर पर  
(D) गोलाकार
85. अधिकार का अर्थ है :
- (A) काम करने का कर्तव्य  
(B) आदेश देने का अधिकार  
(C) कर्मचारियों की शक्ति  
(D) जिम्मेदारी

86. Responsibility means :
- (A) Right to control  
(B) Power to punish  
(C) Freedom to do anything  
(D) Duty to perform work
87. The first step in organization process is:
- (A) Directing  
(B) Staffing  
(C) Controlling  
(D) Division of work
88. The nature of organization is :
- (A) Continuous process  
(B) One-time activity  
(C) Temporary activity  
(D) Rare activity
89. Authority flows in which direction?
- (A) Top to bottom  
(B) Bottom to top  
(C) Horizontal  
(D) Random
90. Authority means :
- (A) Rest  
(B) Advice  
(C) Duty  
(D) Right to command
86. उत्तरदायित्व का अर्थ है :
- (A) नियंत्रण का अधिकार  
(B) दंड देने का अधिकार  
(C) कुछ भी करने की स्वतंत्रता  
(D) कार्य करने का कर्तव्य
87. संगठन प्रक्रिया का पहला चरण क्या है?
- (A) निर्देशन  
(B) स्टाफिंग  
(C) नियंत्रण  
(D) कार्य विभाजन
88. संगठन का स्वरूप कैसा है?
- (A) सतत प्रक्रिया  
(B) एक बार की प्रक्रिया  
(C) अस्थायी प्रक्रिया  
(D) दुर्लभ प्रक्रिया
89. अधिकार का प्रवाह किस दिशा में होता है?
- (A) ऊपर से नीचे  
(B) नीचे से ऊपर  
(C) समान स्तर पर  
(D) अनियमित
90. अधिकार का अर्थ है :
- (A) आराम  
(B) सलाह  
(C) कर्तव्य  
(D) आदेश का अधिकार

91. Who is known as the father of Scientific Management?  
 (A) Fayol  
 (B) Taylor  
 (C) Mayo  
 (D) Weber
92. Which functional area deals with money management?  
 (A) Finance  
 (B) Production  
 (C) Marketing  
 (D) Human Resources
93. Which characteristic of management in Vedas emphasizes Cooperation and unity?  
 (A) Personal gain  
 (B) Cumulative welfare  
 (C) Competition  
 (D) Detachment
94. Which ancient Indian texts contains early ideas of management and leadership?  
 (A) Puranas  
 (B) Epics  
 (C) Smritis  
 (D) Vedas
95. The main objective of management in Vedic Philosophy is :  
 (A) Wealth accumulation  
 (B) Social harmony and welfare  
 (C) Industrial growth  
 (D) Political power
91. वैज्ञानिक प्रबन्धन के जनक के रूप में किसे जाना जाता है?  
 (A) फेयोल  
 (B) टेलर  
 (C) मेयो  
 (D) वेबर
92. धन के प्रबन्धन से कौन-सा कार्यात्मक क्षेत्र सम्बन्धित है?  
 (A) वित्त  
 (B) उत्पादन  
 (C) विपणन  
 (D) मानव संसाधन
93. वेदों में प्रबन्धन की कौन-सी विशेषता सहयोग और एकता पर बल देती है?  
 (A) व्यक्तिगत लाभ  
 (B) सामूहिक कल्याण  
 (C) प्रतिस्पर्धा  
 (D) अलगाव
94. प्राचीन भारतीय प्रबन्धन के विचार मुख्य रूप से किस ग्रंथ में मिलते हैं?  
 (A) पुराण  
 (B) महाकाव्य  
 (C) स्मृतियाँ  
 (D) वेद
95. वैदिक दर्शन में प्रबन्धन का मुख्य उद्देश्य क्या है?  
 (A) धन कमाना  
 (B) सामाजिक समरसता और कल्याण  
 (C) औद्योगिक विकास  
 (D) राजनीतिक शक्ति

96. What is the first function of management? 96. प्रबन्धन का पहला कार्य क्या है?
- (A) Controlling (A) नियंत्रण
- (B) Planning (B) नियोजन
- (C) Directing (C) निर्देशन
- (D) Staffing (D) नियुक्ति
97. What does organization mean? 97. संगठन का अर्थ क्या है?
- (A) Arranging resources (A) संसाधनों को व्यवस्थित करना
- (B) Selling goods (B) वस्तुएं बेचना
- (C) Earning profit (C) लाभ कमाना
- (D) Advertising (D) विज्ञापन करना
98. Staffing is related to : 98. स्टाफिंग किससे सम्बन्धित है?
- (A) Recruitment of employees (A) कर्मचारियों की भर्ती
- (B) Production (B) उत्पादन
- (C) Marketing (C) विपणन
- (D) Finance (D) वित्त
99. What does directing mean? 99. निर्देशन का अर्थ क्या है?
- (A) Guiding employees (A) कर्मचारियों का मार्गदर्शन करना
- (B) Buying goods (B) वस्तुएँ खरीदना
- (C) Selling goods (C) वस्तुएँ बेचना
- (D) Accounting (D) लेखांकन
100. What is the purpose of Controlling? 100. नियंत्रण का उद्देश्य क्या है?
- (A) Checking performance (A) कार्य की जांच करना
- (B) Increasing cost (B) लागत बढ़ाना
- (C) Reducing work (C) काम कम करना
- (D) Advertising (D) विज्ञापन करना

**Rough Work / रफ कार्य**

**Example :**

**Question :**

Q.1 (A) ● (C) (D)

Q.2 (A) (B) ● (D)

Q.3 (A) ● (C) (D)

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.
6. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.
7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.
8. After the completion of the examination, candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.
9. There will be no negative marking.
10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.
11. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.
12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

**Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.**

**उदाहरण :**

**प्रश्न :**

प्रश्न 1 (A) ● (C) (D)

प्रश्न 2 (A) (B) ● (D)

प्रश्न 3 (A) ● (C) (D)

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।
6. सभी उत्तर केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।
7. ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।
8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।
9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।
10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

**महत्वपूर्ण:** प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्नपुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्नपुस्तिका प्राप्त कर लें।