K-1352

Roll No.---------------------------

प्रश्नपुस्तिका क्रमांक **Question Booklet No.**

O.M.R. Serial No. | | | | | | | |

B.COM(H) (IV Semester) Examination, 2025-26

VOCATIONAL COURSE

(TALLY WITH GST ACCOUNTING)

Paper Code
BCH408N

(To be filled in the OMR Sheet)

प्रश्नपुस्तिका सीरीज **Question Booklet Series**
C

Time : 1:00 Hours] **[Maximum Marks-60**

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 60 questions. Examinee is required to answer all 60 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.

(Remaining instructions on the last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न–पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न–पुस्तिका में 60 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को सभी 60 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर–शीट पर ही हल करना है, प्रश्न–पुस्तिका पर नहीं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न–पुस्तिका तथा OMR आन्सर–शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न–पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हो या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, तो उसे तुरन्त बदल लें।

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

1. GST applicable in

(A) UK

(B) USA

(C) India

(D) None

2. PAN is required for

(A) Tax filing

(B) Inventory

(C) Voucher

(D) None

3. Input GST means

(A) Sales tax

(B) Purchase tax

(C) Expense

(D) None

4. TDS is

(A) Direct tax

(B) Indirect tax

(C) Expense

(D) None

5. GSTIN is

(A) Ledger

(B) Voucher

(C) Identification number

(D) None

1. GST लागू है

(A) यूके

(B) यूएसए

(C) भारत

(D) कोई नहीं

2. PAN आवश्यक है

(A) कर दाखिल करने के लिए

(B) इन्वेंटरी

(C) वाउचर

(D) कोई नहीं

3. इनपुट GST का अर्थ है

(A) बिक्री कर

(B) खरीद कर

(C) व्यय

(D) कोई नहीं

4. TDS है

(A) प्रत्यक्ष कर

(B) अप्रत्यक्ष कर

(C) व्यय

(D) कोई नहीं

5. GSTIN है

(A) लेजर

(B) वाउचर

(C) पहचान संख्या

(D) कोई नहीं

6. Inventory affects
(A) Income
(B) Liability
(C) Expense
(D) Assets

6. इन्वेंटरी प्रभावित करती है
(A) आय
(B) देनदारी
(C) व्यय
(D) संपत्ति

7. Sales voucher with inventory
(A) Decreases stock
(B) Increases stock
(C) No effect
(D) None

7. इन्वेंटरी सहित बिक्री वाउचर
(A) स्टॉक घटाता है
(B) स्टॉक बढ़ाता है
(C) कोई प्रभाव नहीं
(D) कोई नहीं

8. Compound unit example
(A) Nos
(B) Kg
(C) Dozen
(D) Kg per piece

8. संयुक्त इकाई का उदाहरण है
(A) संख्या
(B) किलोग्राम
(C) दर्जन
(D) किलोग्राम प्रति पीस

9. Stock item requires
(A) Name
(B) Unit
(C) Both
(D) None

9. स्टॉक आइटम के लिए आवश्यक है
(A) नाम
(B) इकाई
(C) दोनों
(D) कोई नहीं

10. Unit of measure is used for
(A) Price
(B) Quantity
(C) Value
(D) Tax

10. माप की इकाई उपयोग होती है
(A) कीमत
(B) मात्रा
(C) मूल्य
(D) कर

11. Tally is widely used for

(A) Business accounting

(B) Gaming

(C) Designing

(D) None

11. Tally का व्यापक उपयोग होता है

(A) व्यवसाय लेखांकन

(B) गेमिंग

(C) डिजाइनिंग

(D) कोई नहीं

12. Tally supports

(A) Accounting

(B) Inventory

(C) Both

(D) None

12. Tally समर्थन करता है

(A) लेखांकन

(B) इन्वेंटरी

(C) दोनों

(D) कोई नहीं

13. Accounting voucher is

(A) Ledger

(B) Report

(C) Journal Entry

(D) None

13. लेखांकन वाउचर है

(A) लेजर

(B) रिपोर्ट

(C) जर्नल प्रविष्टि

(D) कोई नहीं

14. Create option is used for

(A) Edit

(B) New entry

(C) Delete

(D) None

14. Create विकल्प उपयोग होता है

(A) संपादन

(B) नई प्रविष्टि

(C) हटाने

(D) कोई नहीं

15. Voucher date is

(A) Transaction date

(B) Entry date

(C) Report date

(D) None

15. वाउचर की तिथि होती है

(A) लेन-देन की तिथि

(B) प्रविष्टि की तिथि

(C) रिपोर्ट की तिथि

(D) कोई नहीं

16. Receipt voucher affects

(A) Stock

(B) Cash outflow

(C) Cash inflow

(D) None

16. प्राप्ति वाउचर प्रभावित करता है

(A) स्टॉक

(B) नकद बहिर्गमन

(C) नकद आगमन

(D) कोई नहीं

17. Single entry mode shows

(A) Two side

(B) One side

(C) Both

(D) None

17. सिंगल एंट्री मोड दिखाता है

(A) दो पक्ष

(B) एक पक्ष

(C) दोनों

(D) कोई नहीं

18. Voucher requires

(A) Ledger

(B) Group

(C) Company

(D) All

18. वाउचर के लिए आवश्यक है

(A) लेजर

(B) समूह

(C) कंपनी

(D) सभी

19. Delete transaction means

(A) Save

(B) Remove

(C) Copy

(D) None

19. लेन-देन हटाने का अर्थ है

(A) सहेजना

(B) हटाना

(C) कॉपी करना

(D) कोई नहीं

20. Purchase entry example

(A) Purchase goods

(B) Sales

(C) Payment

(D) None

20. खरीद प्रविष्टि का उदाहरण है

(A) माल खरीदना

(B) बिक्री

(C) भुगतान

(D) कोई नहीं

21. Payment entry example

(A) Purchase

(B) Cash received

(C) Sales

(D) Salary paid

21. भुगतान प्रविष्टि का उदाहरण है

(A) खरीद

(B) नकद प्राप्त

(C) बिक्री

(D) वेतन भुगतान

22. Ledger belongs to

(A) Company

(B) Group

(C) Voucher

(D) None

22. लेजर संबंधित होता है

(A) कंपनी से

(B) समूह से

(C) वाउचर से

(D) कोई नहीं

23. Opening balance is entered in

(A) Group

(B) Voucher

(C) Report

(D) Ledger

23. प्रारंभिक शेष दर्ज किया जाता है

(A) समूह में

(B) वाउचर में

(C) रिपोर्ट में

(D) लेजर में

24. Capital ledger is

(A) Personal

(B) Real

(C) Nominal

(D) None

24. पूंजी लेजर है

(A) व्यक्तिगत

(B) वास्तविक

(C) नाममात्र

(D) कोई नहीं

25. Alter group means

(A) Create

(B) Delete

(C) Modify

(D) None

25. समूह बदलना (Alter group) का अर्थ है

(A) बनाना

(B) हटाना

(C) संशोधित करना

(D) कोई नहीं

26. Gateway of Tally is

(A) Company

(B) Report

(C) Ledger

(D) Main menu

27. Voucher alteration

(A) Ctrl + Enter

(B) Daybook - Enter

(C) Alt + Enter

(D) None

28. Sales voucher is used for

(A) Receipt

(B) Purchase

(C) Payment

(D) Sales

29. Journal voucher shortcut

(A) F8

(B) F7

(C) F9

(D) F6

30. Payment voucher shortcut

(A) F7

(B) F6

(C) F4

(D) F5

26. Tally का मुख्य द्वार (Gateway) है

(A) कंपनी

(B) रिपोर्ट

(C) लेजर

(D) मुख्य मेनू

27. वाउचर परिवर्तन (Alteration) के लिए

(A) Ctrl + Enter

(B) Daybook - Enter

(C) Alt + Enter

(D) कोई नहीं

28. बिक्री वाउचर उपयोग होता है

(A) प्राप्ति

(B) खरीद

(C) भुगतान

(D) बिक्री

29. जर्नल वाउचर का शॉर्टकट है

(A) F8

(B) F7

(C) F9

(D) F6

30. भुगतान वाउचर का शॉर्टकट है

(A) F7

(B) F6

(C) F4

(D) F5

31. Unit of measure is
(A) Value
(B) Price
(C) Cost
(D) Quantity

32. Sundry debtors are
(A) Employees
(B) Suppliers
(C) Owners
(D) Customers

33. Alter ledger means
(A) Modify ledger
(B) Delete ledger
(C) Create ledger
(D) None

34. Under which group Cash comes
(A) Assets
(B) Cash-in-hand
(C) Expenses
(D) Income

35. Delete company means
(A) Edit
(B) Remove permanently
(C) Copy
(D) Save

31. माप की इकाई है
(A) मूल्य
(B) कीमत
(C) लागत
(D) मात्रा

32. विविध देनदार (Sundry Debtors) होते हैं
(A) कर्मचारी
(B) आपूर्तिकर्ता
(C) मालिक
(D) ग्राहक

33. लेजर बदलना (Alter) का अर्थ है
(A) लेजर संशोधित करना
(B) लेजर हटाना
(C) लेजर बनाना
(D) कोई नहीं

34. नकद किस समूह में आता है
(A) संपत्ति
(B) हाथ में नकद
(C) व्यय
(D) आय

35. कंपनी हटाने का अर्थ है
(A) संपादन
(B) स्थायी रूप से हटाना
(C) कॉपी करना
(D) सहेजना

36. Bill-wise is useful for

(A) Cash

(B) Stock

(C) Debtors control

(D) None

37. Credit period relates to

(A) Time

(B) Amount

(C) Goods

(D) None

38. Payable means

(A) Profit

(B) Receive

(C) Amount to pay

(D) None

39. Opening stock is

(A) Liability

(B) Asset

(C) Expense

(D) None

40. Unit of measure is

(A) Quantity

(B) Price

(C) Cost

(D) None

36. बिल-वाइज उपयोगी है

(A) नकद

(B) स्टॉक

(C) देनदार नियंत्रण

(D) कोई नहीं

37. क्रेडिट अवधि संबंधित है

(A) समय

(B) राशि

(C) माल

(D) कोई नहीं

38. देय (Payable) का अर्थ है

(A) लाभ

(B) प्राप्त करना

(C) भुगतान योग्य राशि

(D) कोई नहीं

39. प्रारंभिक स्टॉक है

(A) देनदारी

(B) संपत्ति

(C) व्यय

(D) कोई नहीं

40. माप की इकाई है

(A) मात्रा

(B) मूल्य

(C) लागत

(D) कोई नहीं

41. Net loss decreases

(A) Asset

(B) Capital

(C) Liability

(D) None

41. शुद्ध हानि घटाती है

(A) संपत्ति

(B) पूंजी

(C) देनदारियाँ

(D) कोई नहीं

42. Cost of goods sold =

(A) Sales

(B) Opening + Purchase – Closing Stock

(C) Profit

(D) None

42. बेचे गए माल की लागत =

(A) बिक्री

(B) प्रारंभिक + क्रय – अंतिम स्टॉक

(C) लाभ

(D) कोई नहीं

43. Rent is

(A) Direct

(B) Indirect

(C) Asset

(D) None

43. किराया है

(A) प्रत्यक्ष

(B) अप्रत्यक्ष

(C) संपत्ति

(D) कोई नहीं

44. Opening stock appears in

(A) Balance

(B) P&L

(C) Trading

(D) None

44. प्रारंभिक स्टॉक दिखाई देता है

(A) बैलेंस शीट में

(B) लाभ-हानि खाते में

(C) व्यापार खाते में

(D) कोई नहीं

45. Net profit =

(A) Sales – Cost

(B) Gross – Expenses

(C) Cost + Sales

(D) None

45. शुद्ध लाभ =

(A) बिक्री – लागत

(B) सकल लाभ – व्यय

(C) लागत + बिक्री

(D) कोई नहीं

46. J/F means ____________.

(A) Journal folio

(B) Start

(C) Middle

(D) None

46. J/F का अर्थ है।

(A) जर्नल फोलियो

(B) शुरुआत में

(C) बीच में

(D) कोई नहीं

47. Ledgers are created after ________.

(A) Book

(B) Journal Entries

(C) Statement

(D) None

47. खाते ______ के बाद बनाए जाते हैं।

(A) पुस्तक

(B) जर्नल प्रविष्टियां

(C) विवरण

(D) कोई नहीं

48. Trial balance totals

(A) Equal

(B) Unequal

(C) Same

(D) None

48. परीक्षण संतुलन के कुल होते हैं

(A) समान

(B) असमान

(C) एक जैसे

(D) कोई नहीं

49. Credit side includes

(A) Expenses

(B) Liability

(C) Loss

(D) Assets

49. क्रेडिट पक्ष में शामिल होता है

(A) व्यय

(B) देनदारियाँ

(C) हानि

(D) संपत्ति

50. Income over expenditure shows

(A) Error

(B) Correctness

(C) Loss

(D) Profit

50. आय व्यय से अधिक होने पर दिखाता है

(A) त्रुटि

(B) शुद्धता

(C) हानि

(D) लाभ

51. Journal to ledger is

(A) Posting

(B) Balancing

(C) Writing

(D) None

52. T-format ledger is

(A) New

(B) Rare

(C) Common

(D) Old

53. Balance b/d means

(A) Carried

(B) Brought down

(C) Balance

(D) Entry

54. Capital account is

(A) Personal

(B) Real

(C) Nominal

(D) None

55. Ledger balance is

(A) Total

(B) Difference

(C) Sum

(D) Entry

51. जर्नल से लेजर में जाना कहलाता है

(A) पोस्टिंग

(B) संतुलन

(C) लेखन

(D) कोई नहीं

52. T-प्रारूप लेजर है

(A) नया

(B) दुर्लभ

(C) सामान्य

(D) पुराना

53. Balance b/d का अर्थ है

(A) आगे ले जाया गया

(B) नीचे लाया गया शेष

(C) शेष

(D) प्रविष्टि

54. पूंजी खाता होता है

(A) व्यक्तिगत

(B) वास्तविक

(C) नाममात्र

(D) कोई नहीं

55. लेजर शेष होता है

(A) कुल

(B) अंतर

(C) योग

(D) प्रविष्टि

56. Journal is also called

(A) Cash book

(B) Ledger

(C) Trial book

(D) Voucher

56. जर्नल को भी कहा जाता है

(A) नकद पुस्तक

(B) लेजर

(C) परीक्षण पुस्तक

(D) वाउचर

57. Drawings reduce

(A) Liability

(B) Assets

(C) Income

(D) Capital

57. आहरण (Drawings) कम करता है

(A) देनदारियाँ

(B) संपत्ति

(C) आय

(D) पूंजी

58. Salary paid

(A) Debit Salary

(B) Credit Salary

(C) Debit Cash

(D) None

58. वेतन भुगतान किया

(A) वेतन डेबिट

(B) वेतन क्रेडिट

(C) नकद डेबिट

(D) कोई नहीं

59. Cash received from Ram

(A) No entry

(B) Credit Cash

(C) Debit Ram

(D) Debit Cash

59. राम से नकद प्राप्त हुआ

(A) कोई प्रविष्टि नहीं

(B) नकद को क्रेडिट

(C) राम को डेबिट

(D) नकद को डेबिट

60. Debit means in Trading A/c

(A) Credit

(B) Balance

(C) Right side

(D) Left side

60. व्यापार खाते में डेबिट का अर्थ होता है

(A) क्रेडिट

(B) शेष

(C) दाहिनी ओर

(D) बाईं ओर

******

Rough Work / रफ कार्य

4. Four alternative answers are mentioned for each question as – A, B, C & D in the question booklet. The candidate has to choose the correct answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

Example :

Question :

Q. 1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

Q. 2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Q. 3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

Illegible answers with cutting and over-writing or half filled circle will be cancelled.

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.
6. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.
7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the Instructions given in it should be read carefully.
8. After the completion of the examination candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.
9. There will be no negative marking.
10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.
11. To bring and use of log-book, calculator, pager and cellular phone in examination hall is prohibited.
12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question booklet, then after showing it to the invigilator, get another question booklet of the same series.

4. प्रश्न–पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर– A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से एक सही उत्तर छाँटना है। उत्तर को OMR आन्सर–शीट में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

प्रश्न 2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

प्रश्न 3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

अपठनीय उत्तर या ऐसे उत्तर जिन्हें काटा या बदला गया है, या गोले में आधा भरकर दिया गया, उत्तर निरस्त कर दिया जाएगा।

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।
6. सभी उत्तर केवल ओ. एम. आर. उत्तर–पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर–पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।
7. ओ. एम. आर. उत्तर–पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।
8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न–पुस्तिका ले जा सकते हैं।
9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।
10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न–पुस्तिका के अन्त में, रफ–कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
11. परीक्षा–कक्ष में लॉग–बुक, कैलकुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्ण : प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्न–पुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्न–पुस्तिका प्राप्त कर लें।