

JK

Roll No. _____

Question Booklet Number

O.M.R. Serial No. :

--	--	--	--	--	--	--	--

--

B.A./B.Com. (Sem. VI) (NEP) Examination, 2025-26

CO-CURRICULAR COURSE

(Communication Skills and Personality Development)

Paper Code						
Z	0	6	0	6	0	1

Question Booklet Series

B

Time : 1 : 30 Hours]

[Maximum Marks : 75

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. **All** questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.
4. Four alternative answers are mentioned for each question as – A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the correct answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

(Remaining instructions on the last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। **सभी** प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गये हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, तो उसे तुरन्त बदल लें।
4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर- A, B, C तथा D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से सही उत्तर छँटना है। उत्तर को OMR उत्तर-पत्रक में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

Rough Work
रफ़ कार्य

1. Cultural differences affect:
 - (A) Body language
 - (B) Communication
 - (C) Behavior
 - (D) All
 2. Virtual meeting etiquette includes:
 - (A) Muting mic
 - (B) Proper dress
 - (C) Good background
 - (D) All
 3. Aggressive communication is:
 - (A) Polite
 - (B) Forceful
 - (C) Calm
 - (D) Silent
 4. Questioning skill helps in:
 - (A) Clarification
 - (B) Confusion
 - (C) Silence
 - (D) None
 5. Heredity is a:
 - (A) Internal factor
 - (B) External factor
 - (C) Random factor
 - (D) None
1. सांस्कृतिक भिन्नताएँ प्रभावित करती हैं:
 - (A) बॉडी लैंग्वेज
 - (B) संचार
 - (C) व्यवहार
 - (D) सभी
 2. वर्चुअल मीटिंग शिष्टचार में शामिल हैं:
 - (A) माइक्रोफोन म्यूट करना
 - (B) उचित कपड़े पहनना
 - (C) अच्छा बैकग्राउंड रखना
 - (D) सभी
 3. आक्रामक (Aggressive) संचार होता है:
 - (A) विनम्र
 - (B) जोरदार
 - (C) शांत
 - (D) मौन
 4. प्रश्न पूछने की कला मदद करती है:
 - (A) स्पष्टता में
 - (B) भ्रम में
 - (C) मौन में
 - (D) कोई नहीं
 5. वंशानुक्रम (Heredity) है:
 - (A) आंतरिक कारक
 - (B) बाहरी कारक
 - (C) यादृच्छिक कारक
 - (D) कोई नहीं

6. Interview means:
- (A) Written test
 - (B) Face-to-face interaction
 - (C) Group task
 - (D) None
7. First impression depends on:
- (A) Dress
 - (B) Body language
 - (C) Communication
 - (D) All
8. LinkedIn profile should be:
- (A) Informal
 - (B) Professional
 - (C) Casual
 - (D) Funny
9. Post-COVID communication in-creased:
- (A) Physical meetings
 - (B) Virtual meetings
 - (C) No meetings
 - (D) None
10. Hair for formal look should be:
- (A) Messy
 - (B) Styled neatly
 - (C) Colored brightly
 - (D) Long only
6. इंटरव्यू का अर्थ है:
- (A) लिखित परीक्षा
 - (B) आमने-सामने बातचीत
 - (C) समूह कार्य
 - (D) कोई नहीं
7. पहली छाप निर्भर करती है:
- (A) पहनावे पर
 - (B) बॉडी लैंग्वेज पर
 - (C) संचार पर
 - (D) सभी
8. LinkedIn प्रोफाइल होना चाहिए:
- (A) अनौपचारिक
 - (B) पेशेवर
 - (C) कैजुअल
 - (D) मज़ाकिया
9. पोस्ट-कोविड में बढ़ा है:
- (A) शारीरिक बैठकें
 - (B) वर्चुअल मीटिंग
 - (C) कोई मीटिंग नहीं
 - (D) कोई नहीं
10. औपचारिक हेयर स्टाइल होना चाहिए।
- (A) बिखरा हुआ
 - (B) सुसज्जित
 - (C) चमकीला रंग
 - (D) बहुत लंबा

11. Personality types include:

- (A) Introvert
- (B) Extrovert
- (C) Ambivert
- (D) All

12. Human behavior means:

- (A) Actions
- (B) Thoughts
- (C) Feelings
- (D) All

13. Dress for success means:

- (A) Expensive clothes
- (B) Appropriate dressing
- (C) Colorful clothes
- (D) Fashion

14. Listening is important because:

- (A) Shows respect
- (B) Helps response
- (C) Both
- (D) None

15. Types of communication include:

- (A) Verbal
- (B) Non-verbal
- (C) Written
- (D) All

11. व्यक्तित्व के प्रकार हैं:

- (A) अंतर्मुखी
- (B) बहिर्मुखी
- (C) एम्बिवर्ट
- (D) सभी

12. मानव व्यवहार का अर्थ है:

- (A) क्रियाएँ
- (B) विचार
- (C) भावनाएँ
- (D) सभी

13. "Dress for success" का अर्थ है:

- (A) महंगे कपड़े पहनना
- (B) उचित कपड़े पहनना
- (C) रंगीन कपड़े पहनना
- (D) फैशन करना

14. सुनना क्यों महत्वपूर्ण है?

- (A) सम्मान दिखाता है
- (B) प्रतिक्रिया में मदद करता है
- (C) दोनों
- (D) कोई नहीं

15. संचार के प्रकार हैं:

- (A) मौखिक
- (B) गैर-मौखिक
- (C) लिखित
- (D) सभी

16. Grooming helps in:

- (A) Confidence
- (B) Impression
- (C) Personality
- (D) All

17. Smell in communication is called:

- (A) Olfactics
- (B) Haptics
- (C) Chronemics
- (D) Proxemics

18. Group discussion evaluates:

- (A) Knowledge
- (B) Communication
- (C) Leadership
- (D) All

19. Proper email includes:

- (A) Subject
- (B) Body
- (C) Signature
- (D) All

20. Interview preparation includes:

- (A) Resume
- (B) Practice
- (C) Research
- (D) All

16. ग्रूमिंग मदद करता है:

- (A) आत्मविश्वास में
- (B) प्रभाव में
- (C) व्यक्तित्व में
- (D) सभी

17. गंध से संबंधित संचार को कहते हैं:

- (A) ओल्फैक्टिक्स
- (B) हैप्टिक्स
- (C) क्रोनेमिक्स
- (D) प्रॉक्सेमिक्स

18. GD में क्या मूल्यांकन होता है?

- (A) ज्ञान
- (B) संचार
- (C) नेतृत्व
- (D) सभी

19. एक सही ईमेल में शामिल होता है:

- (A) विषय
- (B) मुख्य भाग
- (C) हस्ताक्षर
- (D) सभी

20. इंटरव्यू की तैयारी में शामिल है:

- (A) रिज्यूमे
- (B) अभ्यास
- (C) शोध
- (D) सभी

21. Assertive behavior shows:

- (A) Confidence
- (B) Fear
- (C) Anger
- (D) Silence

22. Passive communication is:

- (A) Strong
- (B) Weak
- (C) Balanced
- (D) Aggressive

23. Eye contact is part of:

- (A) Oculistics
- (B) Haptics
- (C) Chronemics
- (D) None

24. Time management in communication is:

- (A) Chronemics
- (B) Chromatics
- (C) Kinesics
- (D) None

25. Gesture study is called:

- (A) Kinesics
- (B) Haptics
- (C) Olfactics
- (D) None

21. आत्मविश्वासी व्यवहार दर्शाता है:

- (A) आत्मविश्वास
- (B) डर
- (C) गुस्सा
- (D) मौन

22. निष्क्रिय संचार होता है:

- (A) मजबूत
- (B) कमजोर
- (C) संतुलित
- (D) आक्रामक

23. आँखों का संपर्क किसका भाग है?

- (A) ओक्यूलिस्टिक्स
- (B) हैप्टिक्स
- (C) क्रोनेमिक्स
- (D) कोई नहीं

24. समय प्रबंधन से संबंधित है:

- (A) क्रोनेमिक्स
- (B) क्रोमैटिक्स
- (C) काइनेसिक्स
- (D) कोई नहीं

25. हाव-भाव का अध्ययन कहलाता है:

- (A) काइनेसिक्स
- (B) हैप्टिक्स
- (C) ओल्फैक्टिक्स
- (D) कोई नहीं

26. Personality develops through:

- (A) Heredity
- (B) Environment
- (C) Experience
- (D) All

27. Formal grooming requires:

- (A) Cleanliness
- (B) Neatness
- (C) Simplicity
- (D) All

28. Voice variation is part of:

- (A) Paralanguage
- (B) Grammar
- (C) Vocabulary
- (D) None

29. Communication barrier example:

- (A) Noise
- (B) Clarity
- (C) Feedback
- (D) Listening

30. Resume should highlight:

- (A) Skills
- (B) Experience
- (C) Qualification
- (D) All

26. व्यक्तित्व विकसित होता है:

- (A) वंशानुक्रम से
- (B) पर्यावरण से
- (C) अनुभव से
- (D) सभी

27. औपचारिक ग्रूमिंग में आवश्यक है:

- (A) सफाई
- (B) सुसज्जा
- (C) सरलता
- (D) सभी

28. आवाज का उतार-चढ़ाव होता है:

- (A) पैरालिंग्वेज
- (B) व्याकरण
- (C) शब्दावली
- (D) कोई नहीं

29. संचार बाधा का उदाहरण है:

- (A) शोर
- (B) स्पष्टता
- (C) प्रतिक्रिया
- (D) सुनना

30. रिज्यूमे में शामिल होना चाहिए।

- (A) कौशल
- (B) अनुभव
- (C) योग्यता
- (D) सभी

31. GD procedure includes:

- (A) Introduction
- (B) Discussion
- (C) Conclusion
- (D) All

32. Virtual meeting requires:

- (A) Internet
- (B) Device
- (C) Discipline
- (D) All

33. Grooming includes:

- (A) Dress
- (B) Hygiene
- (C) Style
- (D) All

34. Communication is effective when:

- (A) Clear
- (B) Concise
- (C) Complete
- (D) All

35. Behaviour depends on:

- (A) Personality
- (B) Situation
- (C) Environment
- (D) All

31. GD प्रक्रिया में शामिल है:

- (A) परिचय
- (B) चर्चा
- (C) निष्कर्ष
- (D) सभी

32. वर्चुअल मीटिंग के लिए आवश्यक है:

- (A) इंटरनेट
- (B) डिवाइस
- (C) अनुशासन
- (D) सभी

33. ग्रूमिंग में शामिल है:

- (A) कपड़े
- (B) स्वच्छता
- (C) स्टाइल
- (D) सभी

34. प्रभावी संचार होता है जब:

- (A) स्पष्ट हो
- (B) संक्षिप्त हो
- (C) पूर्ण हो
- (D) सभी

35. व्यवहार निर्भर करता है:

- (A) व्यक्तित्व पर
- (B) परिस्थिति पर
- (C) पर्यावरण पर
- (D) सभी

36. Personal grooming improves:

- (A) Confidence
- (B) Image
- (C) Success
- (D) All

37. Listening includes:

- (A) Hearing
- (B) Understanding
- (C) Responding
- (D) All

38. Professional behavior means:

- (A) Discipline
- (B) Respect
- (C) Ethics
- (D) All

39. Good body language shows:

- (A) Confidence
- (B) Nervousness
- (C) Fear
- (D) Anger

40. Effective communication needs:

- (A) Sender
- (B) Receiver
- (C) Feedback
- (D) All

36. व्यक्तिगत ग्रूमिंग सुधारता है:

- (A) आत्मविश्वास
- (B) छवि
- (C) सफलता
- (D) सभी

37. सुनने में शामिल है:

- (A) सुनना
- (B) समझना
- (C) प्रतिक्रिया देना
- (D) सभी

38. पेशेवर व्यवहार में शामिल है:

- (A) अनुशासन
- (B) सम्मान
- (C) नैतिकता
- (D) सभी

39. अच्छी बॉडी लैंग्वेज दिखाती है:

- (A) आत्मविश्वास
- (B) घबराहट
- (C) डर
- (D) गुस्सा

40. प्रभावी संचार के लिए आवश्यक है:

- (A) प्रेषक
- (B) प्राप्तकर्ता
- (C) प्रतिक्रिया
- (D) सभी

41. Communication without words is:
- (A) Verbal
 - (B) Non-verbal
 - (C) Written
 - (D) None
42. Proper dressing shows:
- (A) Carelessness
 - (B) Professionalism
 - (C) Laziness
 - (D) None
43. Interview success depends on:
- (A) Preparation
 - (B) Confidence
 - (C) Skills
 - (D) All
44. Body language includes:
- (A) Posture
 - (B) Gesture
 - (C) Expression
 - (D) All
45. Communication failure leads to:
- (A) Success
 - (B) Confusion
 - (C) Growth
 - (D) Clarity
41. बिना शब्दों का संचार कहलाता है:
- (A) मौखिक
 - (B) गैर-मौखिक
 - (C) लिखित
 - (D) कोई नहीं
42. सही पहनावा दर्शाता है:
- (A) लापरवाही
 - (B) पेशेवरता
 - (C) आलस्य
 - (D) कोई नहीं
43. इंटरव्यू में सफलता निर्भर करती है:
- (A) तैयारी
 - (B) आत्मविश्वास
 - (C) कौशल
 - (D) सभी
44. बॉडी लैंग्वेज में शामिल है:
- (A) मुद्रा
 - (B) हाव-भाव
 - (C) चेहरे का भाव
 - (D) सभी
45. संचार की असफलता से होता है:
- (A) सफलता
 - (B) भ्रम
 - (C) विकास
 - (D) स्पष्टता

46. Good speaker must:
- (A) Speak clearly
 - (B) Use tone
 - (C) Engage audience
 - (D) All
47. Group discussion needs:
- (A) Participation
 - (B) Listening
 - (C) Respect
 - (D) All
48. Personality is shaped by:
- (A) Family
 - (B) Society
 - (C) Culture
 - (D) All
49. Professional email avoids:
- (A) Slang
 - (B) Errors
 - (C) Informality
 - (D) All
50. Communication improves through:
- (A) Practice
 - (B) Feedback
 - (C) Learning
 - (D) All
46. अच्छा वक्ता होना चाहिए।
- (A) स्पष्ट बोलने वाला
 - (B) उचित टोन वाला
 - (C) श्रोताओं को जोड़ने वाला
 - (D) सभी
47. GD में आवश्यक है:
- (A) भागीदारी
 - (B) सुनना
 - (C) सम्मान
 - (D) सभी
48. व्यक्तित्व बनता है:
- (A) परिवार से
 - (B) समाज से
 - (C) संस्कृति से
 - (D) सभी
49. पेशेवर ईमेल में नहीं होना चाहिए।
- (A) स्लैंग
 - (B) गलतियाँ
 - (C) अनौपचारिकता
 - (D) सभी
50. संचार सुधरता है:
- (A) अभ्यास से
 - (B) फीडबैक से
 - (C) सीखने से
 - (D) सभी

51. LinkedIn is used for:
- (A) Gaming
 - (B) Professional networking
 - (C) Shopping
 - (D) Entertainment
52. Personality refers to:
- (A) Physical appearance only
 - (B) Total behavior and characteristics
 - (C) Only intelligence
 - (D) Only attitude
53. Proxemics refers to:
- (A) Eye contact
 - (B) Space
 - (C) Touch
 - (D) Voice
54. Resume should be:
- (A) Long
 - (B) Short & precise
 - (C) Decorative
 - (D) Casual
55. Communication means:
- (A) Talking
 - (B) Exchange of information
 - (C) Writing
 - (D) None
51. LinkedIn का उपयोग किस लिए होता है?
- (A) गेमिंग
 - (B) पेशेवर नेटवर्किंग
 - (C) शॉपिंग
 - (D) मनोरंजन
52. व्यक्तित्व (Personality) का अर्थ है:
- (A) केवल शारीरिक रूप
 - (B) कुल व्यवहार और विशेषताएँ
 - (C) केवल बुद्धि
 - (D) केवल दृष्टिकोण
53. प्रॉक्सिमिक्स (Proxemics) का संबंध है:
- (A) आँखों के संपर्क से
 - (B) दूरी/स्थान से
 - (C) स्पर्श से
 - (D) आवाज से
54. रिज्यूमे कैसा होना चाहिए?
- (A) लंबा
 - (B) छोटा और सटीक
 - (C) सजावटी
 - (D) अनौपचारिक
55. संचार (Communication) का अर्थ है:
- (A) बात करना
 - (B) सूचना का आदान-प्रदान
 - (C) लिखना
 - (D) कोई नहीं

56. Ambivert is:
- (A) Only introvert
 - (B) Only extrovert
 - (C) Both
 - (D) None
57. Skin care includes:
- (A) Cleansing
 - (B) Moisturizing
 - (C) Protection
 - (D) All
58. Body language is:
- (A) Verbal
 - (B) Non-verbal
 - (C) Written
 - (D) None
59. First stage of interview is:
- (A) Closure
 - (B) Opening
 - (C) Listening
 - (D) Feedback
60. Pitch refers to:
- (A) Loudness
 - (B) High/low voice
 - (C) Words
 - (D) Speed
56. एम्बिवर्ट (Ambivert) कौन होता है?
- (A) केवल अंतर्मुखी
 - (B) केवल बहिर्मुखी
 - (C) दोनों का मिश्रण
 - (D) कोई नहीं
57. त्वचा देखभाल में शामिल है:
- (A) सफाई
 - (B) मॉइस्चराइजिंग
 - (C) सुरक्षा
 - (D) सभी
58. बॉडी लैंग्वेज क्या है?
- (A) मौखिक
 - (B) गैर-मौखिक
 - (C) लिखित
 - (D) कोई नहीं
59. इंटरव्यू का पहला चरण है:
- (A) समापन
 - (B) प्रारंभ
 - (C) सुनना
 - (D) प्रतिक्रिया
60. पिच (Pitch) का अर्थ है:
- (A) आवाज की तीव्रता
 - (B) आवाज का ऊँच-नीच स्तर
 - (C) शब्द
 - (D) गति

61. Kinesics refers to:

- (A) Gestures
- (B) Voice
- (C) Smell
- (D) Time

62. Grooming means:

- (A) Dressing only
- (B) Maintaining personal appearance
- (C) Talking skills
- (D) None

63. Listening skill requires:

- (A) Attention
- (B) Understanding
- (C) Feedback
- (D) All

64. Group discussion means:

- (A) Debate
- (B) Informal talk
- (C) Exchange of ideas
- (D) Argument

65. Chromatics refers to:

- (A) Color
- (B) Sound
- (C) Touch
- (D) Space

61. काइनेसिक्स (Kinesics) का संबंध है:

- (A) हाव-भाव से
- (B) आवाज से
- (C) गंध से
- (D) समय से

62. ग्रूमिंग का अर्थ है:

- (A) केवल कपड़े पहनना
- (B) व्यक्तिगत रूप से सुसज्जित रहना
- (C) बोलने का तरीका
- (D) कोई नहीं

63. सुनने की क्षमता में शामिल है:

- (A) ध्यान
- (B) समझ
- (C) प्रतिक्रिया
- (D) सभी

64. समूह चर्चा (GD) का अर्थ है:

- (A) बहस
- (B) अनौपचारिक बातचीत
- (C) विचारों का आदान-प्रदान
- (D) विवाद

65. क्रोमैटिक्स (Chromatics) का संबंध है:

- (A) रंग से
- (B) ध्वनि से
- (C) स्पर्श से
- (D) स्थान से

66. Extroverts are:
- (A) Quiet
 - (B) Shy
 - (C) Outgoing
 - (D) Reserved
67. Barrier to communication:
- (A) Noise
 - (B) Language
 - (C) Attitude
 - (D) All
68. Mock interview helps in:
- (A) Practice
 - (B) Confidence
 - (C) Improvement
 - (D) All
69. Personality is:
- (A) Static
 - (B) Dynamic
 - (C) Fixed
 - (D) Rigid
70. Chronemics is related to:
- (A) Time
 - (B) Color
 - (C) Space
 - (D) Sound
66. बहिर्मुखी व्यक्ति होते हैं:
- (A) शांत
 - (B) शर्मीले
 - (C) मिलनसार
 - (D) आरक्षित
67. संचार में बाधा है:
- (A) शोर
 - (B) भाषा
 - (C) दृष्टिकोण
 - (D) सभी
68. मॉक इंटरव्यू मदद करता है:
- (A) अभ्यास में
 - (B) आत्मविश्वास में
 - (C) सुधार में
 - (D) सभी
69. व्यक्तित्व होता है:
- (A) स्थिर
 - (B) गतिशील
 - (C) निश्चित
 - (D) कठोर
70. क्रोनेमिक्स (Chronemics) का संबंध है:
- (A) समय से
 - (B) रंग से
 - (C) स्थान से
 - (D) ध्वनि से

71. Oral hygiene includes:

- (A) Brushing
- (B) Flossing
- (C) Mouthwash
- (D) All

72. Types of interview include:

- (A) Face-to-face
- (B) Telephonic
- (C) Video
- (D) All

73. C's include:

- (A) Clear
- (B) Concise
- (C) Complete
- (D) All

74. Good grooming improves:

- (A) Confidence
- (B) Impression
- (C) Personality
- (D) All

75. Haptics refers to:

- (A) Touch
- (B) Smell
- (C) Distance
- (D) Voice

71. मौखिक स्वच्छता में शामिल है:

- (A) ब्रश करना
- (B) फ्लॉस करना
- (C) माउथवॉश
- (D) सभी

72. इंटरव्यू के प्रकार हैं:

- (A) आमने-सामने
- (B) टेलीफोनिक
- (C) वीडियो
- (D) सभी

73. C's में शामिल हैं:

- (A) स्पष्टता
- (B) संक्षिप्तता
- (C) पूर्णता
- (D) सभी

74. अच्छी गूमिंग से बढ़ता है:

- (A) आत्मविश्वास
- (B) प्रभाव
- (C) व्यक्तित्व
- (D) सभी

75. हैप्टिक्स (Haptics) का संबंध है:

- (A) स्पर्श
- (B) गंध
- (C) दूरी
- (D) आवाज

76. Email writing should be:

- (A) Clear
- (B) Professional
- (C) Concise
- (D) All

77. Introverts are generally:

- (A) Social
- (B) Reserved
- (C) Loud
- (D) Dominant

78. GD helps in testing:

- (A) Knowledge
- (B) Communication
- (C) Leadership
- (D) All

79. Oculistics refers to:

- (A) Eye movement
- (B) Touch
- (C) Time
- (D) Color

80. Formal dress should be:

- (A) Bright
- (B) Clean and neat
- (C) Casual
- (D) Trendy

76. ईमेल लेखन होना चाहिए:

- (A) स्पष्ट
- (B) पेशेवर
- (C) संक्षिप्त
- (D) सभी

77. अंतर्मुखी व्यक्ति होते हैं:

- (A) सामाजिक
- (B) आरक्षित
- (C) तेज
- (D) प्रभावशाली

78. GD में क्या जांचा जाता है:

- (A) ज्ञान
- (B) संचार
- (C) नेतृत्व
- (D) सभी

79. ओक्यूलिस्टिक्स (Oculistics) का संबंध है:

- (A) आँखों की गति
- (B) स्पर्श
- (C) समय
- (D) रंग

80. औपचारिक पोशाक होनी चाहिए:

- (A) चमकीली
- (B) साफ-सुथरी
- (C) कैजुअल
- (D) ट्रेंडी

81. Self-awareness means:

- (A) Knowing others
- (B) Knowing self
- (C) Ignoring self
- (D) None

82. Communication process includes:

- (A) Sender
- (B) Message
- (C) Receiver
- (D) All

83. Personality components include:

- (A) Physical
- (B) Mental
- (C) Emotional
- (D) All

84. Resume is:

- (A) Biography
- (B) Summary of qualifications
- (C) Essay
- (D) None

85. Assertive communication is:

- (A) Passive
- (B) Balanced
- (C) Aggressive
- (D) Silent

81. आत्म-जागरूकता का अर्थ है:

- (A) दूसरों को जानना
- (B) स्वयं को जानना
- (C) स्वयं को नजर अंदाज करना
- (D) कोई नहीं

82. संचार प्रक्रिया में शामिल हैं:

- (A) प्रेषक
- (B) संदेश
- (C) प्राप्तकर्ता
- (D) सभी

83. व्यक्तित्व के घटक हैं:

- (A) शारीरिक
- (B) मानसिक
- (C) भावनात्मक
- (D) सभी

84. रिज्यूमे क्या है?

- (A) जीवनी
- (B) योग्यता का सार
- (C) निबंध
- (D) कोई नहीं

85. आत्मविश्वासी (Assertive) संचार होता है:

- (A) निष्क्रिय
- (B) संतुलित
- (C) आक्रामक
- (D) मौन

86. Personality is derived from:

- (A) Persona
- (B) Persono
- (C) Personal
- (D) Perso

87. Accessories should be:

- (A) Heavy
- (B) Minimal
- (C) Shiny
- (D) Loud

88. Common GD mistake:

- (A) Listening
- (B) Interrupting
- (C) Participating
- (D) Thinking

89. Verbal communication is:

- (A) Spoken
- (B) Written
- (C) Both
- (D) None

90. Tone means:

- (A) Feeling in voice
- (B) Words
- (C) Grammar
- (D) None

86. व्यक्तित्व शब्द आया है:

- (A) Persona से
- (B) Persono से
- (C) Personal से
- (D) Perso से

87. एक्सेसरीज़ होनी चाहिए:

- (A) भारी
- (B) न्यूनतम
- (C) चमकदार
- (D) भड़कीली

88. GD में सामान्य गलती है:

- (A) सुनना
- (B) बीच में रोकना
- (C) भाग लेना
- (D) सोचना

89. मौखिक संचार है:

- (A) बोलना
- (B) लिखना
- (C) दोनों
- (D) कोई नहीं

90. टोन (Tone) का अर्थ है:

- (A) आवाज की भावना
- (B) शब्द
- (C) व्याकरण
- (D) कोई नहीं

91. Business etiquette means:
- (A) Formal behavior
(B) Informal talk
(C) Fun
(D) None
92. Small talk means:
- (A) Formal talk
(B) Casual conversation
(C) Argument
(D) Debate
93. Personality assessment is done by:
- (A) Observation
(B) Tests
(C) Interviews
(D) All
94. Environment affects personality through:
- (A) Family
(B) Culture
(C) Society
(D) All
95. Group discussion starts with:
- (A) Conclusion
(B) Introduction
(C) Argument
(D) Silence
91. व्यवसायिक शिष्टाचार का अर्थ है:
- (A) औपचारिक व्यवहार
(B) अनौपचारिक बात
(C) मनोरंजन
(D) कोई नहीं
92. स्मॉल टॉक का अर्थ है:
- (A) औपचारिक बातचीत
(B) हल्की-फुल्की बातचीत
(C) बहस
(D) विवाद
93. व्यक्तित्व आकलन किया जाता है:
- (A) अवलोकन से
(B) परीक्षण से
(C) इंटरव्यू से
(D) सभी
94. पर्यावरण व्यक्तित्व को प्रभावित करता है:
- (A) परिवार
(B) संस्कृति
(C) समाज
(D) सभी
95. GD की शुरुआत होती है:
- (A) निष्कर्ष से
(B) परिचय से
(C) बहस से
(D) मौन से

96. Closing stage includes:

- (A) Greeting
- (B) Final remarks
- (C) Silence
- (D) None

97. Paralinguistics includes:

- (A) Words
- (B) Tone
- (C) Grammar
- (D) Writing

98. Non-verbal communication includes:

- (A) Gestures
- (B) Expressions
- (C) Posture
- (D) All

99. Good communication leads to:

- (A) Success
- (B) Misunderstanding
- (C) Conflict
- (D) Silence

100. Good GD participant:

- (A) Dominates
- (B) Listens
- (C) Silent
- (D) Ignores

96. इंटरव्यू के समापन चरण में शामिल होता है:

- (A) अभिवादन
- (B) अंतिम टिप्पणी
- (C) मौन
- (D) कोई नहीं

97. पैरालिंग्विस्टिक्स (Paralinguistics) में शामिल है:

- (A) शब्द
- (B) टोन
- (C) व्याकरण
- (D) लेखन

98. गैर-मौखिक संचार में शामिल है:

- (A) हाव-भाव
- (B) चेहरे के भाव
- (C) मुद्रा
- (D) सभी

99. अच्छा संचार क्या लाता है:

- (A) सफलता
- (B) गलतफहमी
- (C) संघर्ष
- (D) मौन

100. अच्छा (GD) प्रतिभागी होता है:

- (A) हावी होने वाला
- (B) सुनने वाला
- (C) चुप रहने वाला
- (D) नजरअंदाज करने वाला

Rough Work
रफ़ कार्य

Example :

Question :

- Q. 1 (A) ● (C) (D)
- Q. 2 (A) (B) ● (D)
- Q. 3 (A) ● (C) (D)

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.
6. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.
7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.
8. After the completion of the examination candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.
9. There will be no negative marking.
10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.
11. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.
12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question booklet, then after showing it to the invigilator, get another question booklet of the same series.

उदाहरण :

प्रश्न :

- प्रश्न 1 (A) ● (C) (D)
- प्रश्न 2 (A) (B) ● (D)
- प्रश्न 3 (A) ● (C) (D)

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।
6. सभी उत्तर केवल ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।
7. ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।
8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।
9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।
10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
11. परीक्षा कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्ण : प्रश्न-पुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्न-पुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्न-पुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सीरीज की दूसरी प्रश्न-पुस्तिका प्राप्त कर लें।