



Chhatrapati Shahu Ji Maharaj
University, Kanpur

Answer Script Details
Barcode 7461742

Roll No. 22031000195
Total Mark 38/50.00

Exam B.SC IN AGRICULTURE BSCAG_ODD-EXAM-DEC-24
Subject AG5008 - COMMUNICATION SKILLS AND PERSONALI

Question wise Mark Summary

Q.No Mark Q.No Mark Q.No Mark Q.No Mark

1A 4/5

1B 4/5

1C 4/5

1D 4/5

1E 4/5

1F 4/5

2 7/10

3 NA/10

4 NA/10

5 NA/10

6 7/10

7 NA/10

8 NA/10

9 NA/10

Chhatrapati Shahu Ji Maharaj University Kanpur, Uttar Pradesh

PART-I

Date of Exam : 05/02/25 Shift : IIIrd Room No. : 55
 Paper Code: AG-5008 Subject: Communication Skills 5th
 Name of Candidate: KUMAR VAIBHAV

Roll No. 22031000195
 Signature of Candidate: 
 Signature of Invigilator: 
 COE Facsimile: 

PART-II

MARKS OBTAINED										
Q.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(a)										
(b)										
(c)										
(d)										
(e)										
(f)										
(g)										
(h)										
(i)										
(j)										
Total										
Total Marks in Figures							Max. Marks			
Total Marks in Words										



AG 5008

Paper Code

Signature of Evaluator

Course: B.Sc. (Ag.)
 Session: 2024-25 Year/Semester 5th
 Subject Name: Communication Skills
 Medium: English Hindi
 Paper Code: AG 5008
 Exam Date: 05/02/2025
 Name of Candidate: KUMAR VAIBHAV
 Father's Name: VINDOKUMARVERMA

कॉलेज का कोड College Code

A U 0 2

●	A	●	0	0
E	B	1	1	1
F	D	2	●	2
H	J	3	3	3
K	K	4	4	4
L	L	5	5	5
R	M	6	6	6
S	N	7	7	7
U	T	8	8	8
●	9	9	9	9
W				

परीक्षा केंद्र का कोड Exam Centre Code

A U 0 2

●	A	●	0	0
E	B	1	1	1
F	D	2	●	2
H	J	3	3	3
K	K	4	4	4
L	L	5	5	5
R	M	6	6	6
S	N	7	7	7
U	T	8	8	8
●	9	9	9	9
W				

परीक्षा का प्रकार Type of Exam


Regular Special Student
 Offshore Ex-Student
 Private Back Paper Exam

ANSWER BOOKLET NO.

7461742

AG 5008

Paper Code



Enrollment Number: C S J M A 2 2 0 0 0 0 4 0 7 1 2
 Candidate's Roll Number: 2 2 0 3 1 0 0 0 1 9 5
 Paper Code: AG 5008

2	2	0	3	1	0	0	0	1	9	5
0	0	●	0	0	●	●	●	0	0	0
1	1	1	1	●	1	1	1	●	1	1
●	●	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	●	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	●
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	●

AG	5	0	0	8					
A	0	●	●	0	0	0	N		
B	1	1	1	1	1	1	P		
C	2	2	2	2	2	2	R		
E	3	3	3	3	3	3	T		
F	4	4	4	4	4	4			
G	●	5	5	5	5	5			
Z	6	6	6	6	6	6			
W	7	7	7	7	7	7			
●	8	8	8	●	8	8			
9	9	9	9	9	9	9			



कुमार वैभव

Signature of Candidate



Signature of Invigilator

C S Facsimile



COE Facsimile

नोट - 1. परीक्षार्थी को निर्दिष्ट किया जाता है कि आवरण पाने को पूरा ध्यान पर अधिक सभी निर्देशों को सावधानीपूर्वक पढ़ें।
 2. अधिक से धरी जाने वाली प्रतिक्रियाएँ कागज से झुक की जाएँ। 3. गोलों को काले या नीले सॉल्वेन से भरा जाएँ।

INSTRUCTION TO THE CANDIDATE FOR FILLING PART-I

1. Read the instructions carefully given on the answer script and admit card.
2. Write Date of Exam, Shift, Paper Code & Name of Subject Correctly.
3. Write Name & Roll No. Correctly.
4. Write Semester & Branch Correctly.

INSTRUCTION TO THE CANDIDATE FOR FILLING PART-III

1. Use blue or black ball point pen for writing alphabets & numerals in boxes.
2. Carefully study the example before you start marking.
3. As shown in the example below, blacken the circles completely.



4. Make no Stray marks on this sheet.

5. DO NOT WRITE OR MARK ON THE BAR CODE.

IN ORDER TO AVOID UFM (UNFAIR MEANS) :

1. The Roll No. and Answer Book no. found elsewhere or any other symbol found in the answer book will be treated as unfair means.
2. Any tempering of Bar Code and Booklet no shall be treated as Unfair Means.
3. Do Not bring the materials like slip of paper/mobile/digital diaries/ study material/ revision notes in examination hall. Possession of the mobiles/ digital diaries/electronic/digital/ watch and any other electronic gadget except memory less scientific calculator shall be considered as UFM case.
4. Do not keep or paste currency note in answer script it shall be consider as UFM.

अनुचित साधन से बचने हेतु :

1. उत्तर पुस्तिका के निर्दिष्ट स्थान को छोड़कर अनुक्रमिक एवं उत्तरपुस्तिका का क्रमांक कहीं और न लिखें तथा कोई भी चिह्न न बनायें क्योंकि यह अनुचित साधन प्रयोग की परीधि में आता है।
2. उत्तर पुस्तिका को बारकोड अथवा उत्तर पुस्तिका संख्या पर प्रेस छाप करने पर अनुचित साधन प्रयोग माना जाएगा।
3. परीक्षा कक्ष में निम्न वस्तुएं लायें न लायें, जैसे लिखे हुए कागज की टुकड़ें, मोबाईल, डिजिटल डायरी, डिजिटल वॉच, कलम, पुराना या कभी कबूतू जो अनुचित साधन को अस्वीकृत आती है। केवल संशोधित प्रश्नपत्र में ही केबलेट लेव काउंटरिबल कैल्कुलेटर ले जाने की अनुमति होगी।
4. उत्तर पुस्तिकाओं में क्राफ्ट न रखें न ही उत्तर पुस्तिका में विपदायी ऐसा कथन अनुचित साधन प्रयोग की परीधि में आता है।

परीक्षार्थियों को दिए निर्देश

1. प्रवेश पत्र एवं उत्तरपुस्तिका पर दिये गये निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
2. कबरा पृष्ठ के तुलसी तस्कर कुछ न लिखें।
3. उत्तर पुस्तिका के पृष्ठों पर दोषोत्तर लिखें।
4. प्रश्न पत्र पर अपने अनुक्रमिक को अतिरिक्त कुछ न लिखें।
5. प्रश्न पत्र कोड एवं प्रश्न पत्र ID सावधानी पूर्वक लिखें।
6. अपनी स्थिति स्पष्ट लिखें।
7. उत्तर पुस्तिका के पृष्ठों की संख्या देखें। अगर उत्तर पुस्तिका में पृष्ठ (1-24) से कम है या कटे हुए हैं, या कुछ होने के पूर्व तुलसी उत्तर पुस्तिका ले लें।
8. प्रश्नपत्र को देख, यदि प्रश्नपत्र के विषय कोड, विषय का नाम तथा प्रश्न में कोई त्रुटि है तो उसके प होने के 30 मिनट के अन्दर यह निर्देशक को तत्काल सूचित करें, उसके बाद विरहविद्यमान प्रश्न को नहीं की जायेगी।
9. प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिये पेंसिल का प्रयोग न करें।
10. बी कोपी या अतिरिक्त काफ नहीं दिया जायेगा।

INSTRUCTION TO THE CANDIDATE

1. Read the instructions carefully given on the Question Paper, Admit Card & Answer Script.
2. Do not write anything on back side of the cover page.
3. Write on both sides of pages of answer book.
4. Do not write anything on question paper except Roll Number.
5. Write Paper Code & Question Paper Id carefully.
6. CHECK the number of pages (1-24) or any other kind of damage in your answer script, if found than change the answer script immediately before commencement of examination.
7. CHECK the Question Paper for any kind of discrepancy e.g. Subject Code, Name, and Question of the Question Paper during first THIRTY MINUTES commencement of the exam, so that it can be corrected in TIME. After that corrections shall be entertained by the university.
8. Do not use pencil for answering the question.
9. Write status correctly e.g. those appearing in carry over papers should fill in as Carry Over. Those appearing as Ex- Students should fill in status as ex.
10. No supplementary answer book & graph paper will be provided.

INSTRUCTION TO THE CANDIDATE FOR FILLING PART-IV

1. Use blue or black ball point pen for writing alphabets & numerals in Boxes.
2. Use blue or black ball point pen for filling the circles.

	1	8	1	5	4	3	2	1	6	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	●	1	●	1	1	1	1	●	1	1
2	2	2	2	2	2	2	●	2	2	2
3	3	3	3	3	3	●	3	3	3	3
4	4	4	4	4	●	4	4	4	4	4
5	5	5	5	●	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	●	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	●	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	●

Note- If your Roll No. is of 10 digits. Please leave first three columns.





-: Section - A :-

-: Ans - 1 (A) :-

Communication Gap :-

Communication gap may be defined as a failure or disconnection in effective transmission of ideas or thoughts or information from source to receiver. किसी एक व्यक्ति अथवा लोगों के समूह के प्रभावी रूप से सूचनाओं के आदान-प्रदान में बाधा or failure है जिससे intended message सही तौर पर प्रभावी रूप से नहीं पहुँच पाता है या तो receiver को सही समझने व सुनने में बाधा उत्पन्न होती है जिससे confusion, misunderstanding आदि समस्याएँ उत्पन्न होती हैं।

* Communication gap Communication process पर एक negative effect पड़ता है।

Example :- निम्न उदाहरण है :-

1) कोई manager अपनी employees को proper deadline नहीं देता है तो project पूरा होने में अधिक समय लगता है।



Paper Code

165000



2

19). कोई अध्यापक हार्म को पढ़ति समय सही method का use नहीं करता है तो हार्म को समझने में problem होती है।

How to Bridge Communication Gap.

1). Active Listening :- यदि source को ध्यान पूर्वक काम ली तो comm. gap को minimise कर सकते हैं।

2). Correct language :- Receiver के अनुसार यदि language का selection किया जाए तो ही receiver easily समझ सकेगा & comm. gap minimise होगा।

3). Choosing the Right channel :- Proper message को receiver specific channel से माध्यम के द्वारा transfer करने में ही comm. gap minimise कर सकते हैं।



Paper Code

AG 5008



3

Ans-1(B):-

Message :-

की महत्वपूर्ण Message, communication process element है।

Message को communication process का सामग्री Message को वह रूप में परिभाषित किया जाता है। Message में सभी तथ्य, सूचना, विचार, विनये, सूत्र, Recipient तक transfer करना चाहिए है।

Message के बिना communication process संभव नहीं है क्योंकि यदि बिना Message के बिना communication process नहीं होगा transfer किया जाएगा।

* Message स्त्रोत की रुचि, भाषा, शिक्षा आदि के अनुसार विभिन्न-2 रूपों में हो सकता है:

- i) Written message → पत्र, अखबार
- ii) Oral message → conference में, speech

* Message को ठीक प्रकार से encode करने ही स्त्रोत तक transfer किया जाना चाहिए।

* Message के अन्तर्गत बिना जाने वाले के speaker or source की knowledge, experience etc. के बिना ही बिना वह दूसरे लोगों तक transfer करना चाहिए है।



Paper Code

Ans 008



4

Do Not Write anything in this Portion

Ans-1(c):-

Fidelity :-

Fidelity / निष्ठा वह माप है जिसके द्वारा यह पता लगाया जाता है कि किसी सूचना, लक्ष्य, संदेश, आदि का कितनी अच्छी तरह से अनुभव और प्राप्त किया गया है। (accurately) प्रेषित किया गया है। Receiver understands

रूप से लक्ष्य Fidelity का प्रमाण होता है → विश्वसनीयता। ie. जब कोई message भेजा जाता है तो Receiver उसे सही तरह से प्राप्त करता है और उसका सही पर कितना भरोसा है तथा वह message



Paper Code

AM5000



5

की accuracy समझता है फिर उस पर
बैठकर response देता है।

Fidelity से तात्पर्य है कि कोई message
पूरी संचार प्रक्रिया के दौरान,
अपरिवर्तनीय रहा है।

की उच्च स्तर की Fidelity संचार प्रक्रिया
Credibility का माप है।

* Fidelity, source, receiver, message व
channel पर निर्भर करती है क्योंकि
यदि चैनल बैकलुग होगा संचार प्रक्रिया उतनी
अच्छी होगी और Fidelity का माप
की अधिक होगी।

* यदि source का encoding skill, transferred
message, receiver का decoding skill
अति सुदृढ़ है तो Fidelity का माप अधिक
होगी और communication process बैकलुग
होगी।



Paper Code

AK 5008



6

:- Any - I (2) :-

Homophily :-

रूप से तात्पर्य Homophily से सामान्य समान से है।
 परन्तु communication process में homophily से तात्पर्य समान के बीच में प्रवाह में होती है।

process में homophily से communication तात्पर्य condition से है। यहाँ सूचना व तथ्यों का आदान-प्रदान एक ही प्रकार के व्यक्तियों के चरित्र, ability, background etc समान हो के महम होता है।

homophily में सूचना का आदान-प्रदान equally किया जा सकता है क्योंकि सभी व्यक्ति समान मान्यता वाले होते हैं। इसमें सूचनाओं का प्रसार, innovation को अपनाना आदि equally ही होता है। लेकिन Homophily में कोई विशेष गुण प्राप्त नहीं होता है क्योंकि यह narrow होता है।

Heterophily :-

है: अलग से है। Heterophily से तात्पर्य में heterophily से communication process में तात्पर्य "सूचनाओं" है।

Do Not Write anything in this Portion



Paper Code

AB5008



7

विद्यार्थी, लक्ष्मी का प्रवाह सिद्धांत - 2 लक्षणा, गुण व background वाले व्यक्तियों के बीच किम्य धारित है।

Heterophilly से

broader exchange of ideas of innovation में help मिलती है।

लोगों के बीच मतभेद है, Heterophilly में सुझावों के प्रवाह में कठिनाई व अधिक समय लग सकता है। परंतु innovations के प्रवाह के लिए heterophilly medium भी बेहतर साधित है। सकि source. जगता knowledge full है।





Paper Code

2015000



8

Ans - f (F) :-

Diffusion :-

diffusion का मतलब है communication process में एक महत्वपूर्ण term है।
 diffusion का मतलब है सूचनाओं, लोगों व विचारों का फैलाव।

Definition :-

"Spreading of tangible & non-tangible properties including goods & ideas from source to receiver is called diffusion."

Innovation hub → raw thought → Receiver (Public, Company)
 → Research Centre
 → Laboratory
 → Agricultural universities
 → Ag. colleges

* Diffusion एक micro process है जिसमें सूचनाओं का प्रसारण large scale पर किया जाता है।
 time consuming process है।

* यह एक स्लो प्रोसेस है जिसमें यह कोई एक ही व्यक्ति को अपनाने में लंबे समय तक लेती है।
 यह एक स्लो प्रोसेस है जिसमें यह कोई एक ही व्यक्ति को अपनाने में लंबे समय तक लेती है।

Do Not Write anything in this Portion



Paper Code

AG15 008



9

Elements of Diffusion :-

मुख्य बिंदु 4 तत्व हैं Diffusion के

1 → Innovation (किसी new technology, variety, idea etc. or old things में परिवर्तन)

2 → Communication (नई-पुर्व चीजों लोगों के मध्य प्रसारित की जायेगी)

3 → Time (किसी व्यक्ति द्वारा अपनाने का लेना है और किसी व्यक्ति later & some don't adopt)

4 → Community System (एक ही community के लोग)

वैचल्य Innovation का प्रचार प्रसारण से होता है और diffusion 2 Community के बीच time लगाना है)





Ans-1(F):-

Innovation :-

Innovation से तात्पर्य है परिवर्तन / उदनात वस्तु / निम्न / विचार में अपनाने / परिवर्तन करने के रूप में परिभाषित है।
 → Innovation से ही किसी क्षेत्र में विकास का यश आगे बढ़े है।

Acc. to Rogers :-

Innovation एक विचार है जिसे लोग नवीन विचार के रूप में अपनाने की किसी व्यक्ति / समूह प्रदान होती है।
 * Innovation का मतलब कोई नया कार्य करना ही नहीं बल्कि किसी कार्य को नये तरीके से करना भी है।

Characteristics / Attributes of Innovation

- i). कोई Innovation किसी व्यक्ति / वस्तु में परिवर्तन करने वाला होता चाहिए।
- ii) Innovation के वस्तु में कोई नया गुण added होता है।
- iii) Innovation में improvement होता चाहिए।

Do Not Write anything in this Portion



Paper Code

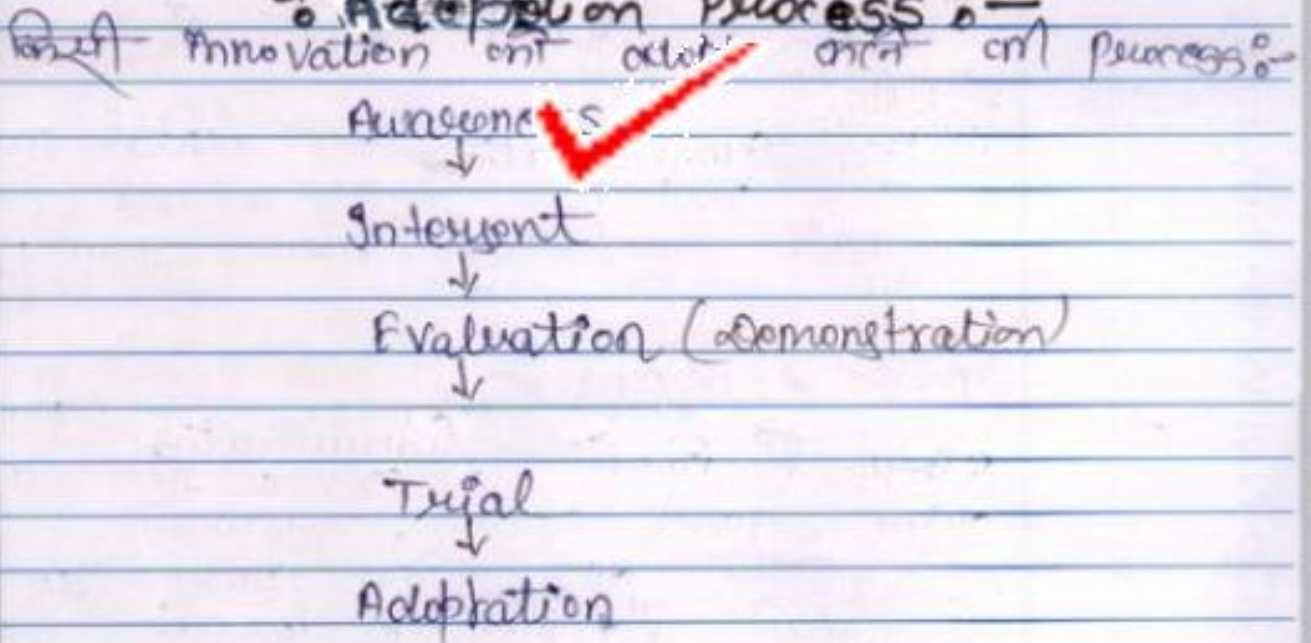
AM5000



11

- iv) Creative & original
- v) Relative Advantage
- vi) Compatibility
- vii) Flexibility
- viii) Complexity
- ix) Trialability
- x) Observability

Adoption Process :-



Types of Innovation :-

- 1) Product Innovation (flour - biscuit)
- 2) Process Innovation (Pizza, burger, crani crl process में परिवर्तन)
- 3) System Innovation
- 4) Technology Innovation (Computer → A.G.)



Section - B :-

Any - 2 :-

Communication :-

भाषा के शब्द **Communication** लैटिन **Communicatio** से बना है जिसका अर्थ है **Common** / सामान्य।

Communication का शाब्दिक अर्थ है सूचनाओं, तथ्यों, विचारों, भावनाओं आदि का आदान-प्रदान।

Acc. to Leary :-

प्रक्रिया है जिसमें **Communication** एक व्यक्ति अपनी विचार, भावनाओं, प्रभावों व अनुभवों का आदान-प्रदान इस तरीके से करता है। होता है जिससे दोनों के मध्य संदेश के तब में आपसी समझ बढ़ती है। **Message** का उपयोग होता है।

Acc. to Rogers :-

प्रक्रिया है जिसमें **Communication** एक सूचनाओं का प्रवाह होता है। **Source** से स्त्रिता की ओर होता है।

Do Not Write anything in this Portion



Models of Communication :-

model है। model है जिन्से मनुष्य communication प्रवाह का बताया जाता है। कीड़े लेखक/व्यक्तिगत साइकली विभिन्न तत्वों को एक क्रम में रखकर साइकल बनाता है जो सूचनाओं के प्रवाह को प्रवर्धित करते हैं।

1). Communication Model of Aristotle :-

model में 3 तत्व हैं। इनके

- (i) speaker → बोलने वाला व्यक्ति,
 (ii) speech → बोली गया उत्पाद
 (iii) audience → सुनने वाली जनता।

2). Shannon & Weaver Model :-

model में 5 तत्वों को शामिल किया गया है।
 शब्दों में STSRD कहते हैं।

Source → Transmitter → Signal

Destination ← Receiver

3). Communication Model of Berlo :-

इसके अपने साइकल में 6 तत्वों को शामिल किया गया है।
 शब्दों में SEMCDR कहते हैं।

S → (Source) → E (Encoder) → M (Message)



→ C (channel) → D (decoder)
 ↓
 (R) Receiver

4) Communication Model of Schramm :-
 model में 5 element है जो निम्न हैं :-
 S → Source
 E → Encoder
 S → Signal
 D → Decoder
 D → Destination

5) Communication Model of Leary :-
 इसका मूल सूत्र व्यक्त है इन्होंने अपने model में निम्न 6 तत्व शामिल किए हैं।
 Sheet में CMCTAR कहते हैं।

Communicator → Message → channel
 ↓

Response ← Audience ← Treatment

6) Model of Rogers & Shoemaker :-
 इसने अपने model में निम्न 5 तत्व शामिल किए हैं।
 Sheet में SMCRB

Source → Message → channel → Receiver
 ↓
 Effect



Paper Code

AHS 0 0 8



15

Elements of Communication Process:-

- 1) Source
- 2) Message
- 3) Encoding
- 4) Channel
- 5) Decoding
- 6) Receiver
- 7) Response
- 8) Feed back





- i) इसके द्वारा बिना-मुले-लिखे भी सूचना प्रवाह हो सकता है।
- ii) संख्याकी data से तकनीकी तथ्यों, व्यक्ति सूचनाओं को भी प्रवाहित कर सकते हैं।
- iii) एक साथ अलग-2 व्यक्ति पर भी प्रवाह हो सकता है।

Oral Communication :-

यह communication की वह process है जिसमें सूचनाओं का प्रवाह मुख्यतः मुख से किये गये वार्ता पत्रों के तथ्यों के रूप में बिना लिखित रूप से source से receiver की तरफ होता है। Oral communication में मुख्यतः Radio, T.V., Conference, Seminar, Public speaking, group discussion, speaking, etc. हो सकती है।

Advantages :-

- i) Oral communication सामने-सामने काल-के करीबी संबंधों को बढ़ाता है।
- ii) यह communication का सबसे तीव्र साधन है।
- iii) इससे सूचना का transmission कम खर्च व्यक्तियों की तरफ भी किया जा सकता है।
- iv) Oral communication एक लघु उद्योग लोगों को संबोधित कर सकता है।



Non-Verbal Communication :-

communication का वह process है जिसमें

सूचनाओं को बिना शब्दों के सूचक से सूचक/प्रेषक को तब तक पहुँचाया जाता है

जिसमें words का use नहीं किया जाता है।

जैसे हाथों के गestic, बॉडी लैंग्वेज, आदि का use होता है।

Types of Non-Verbal Communication

1) Kinesics :-

Study of body's physical movement :-

- * Facial expression
- * Gesture (Hand shake, show toe)
- * Posture (body's specific condition)

2) Proxemics :-

Study of physical space between individuals during communication.

- * Intimate (0-45 cm)
- * Personal (45 cm - 120 cm)
- * Social (120 cm - 360 cm)
- * Public (> 360 cm)



3) Haptics :-

Study of importance of touch during communication.

eg -

Kissing, patting, Hand shaking.

Kissing → बहाना देना / किली का मिला देना
 Pat → गुस्सा दिखाना
 Slap → गुस्सा दिखाना

4) Chronemics :-

Study of time importance during communication process

eg -

waiting for someone, showing you love him or want to live / go with him.

5) Artifacts :-

यह मौखिक सामग्री जैसे -
 Pulse, belt, goggles etc हैं जो व्यक्ति के Personality को प्रस्तुत करने की वतानी हैं कि वह कैसा है।

6) Paralanguage :-

किसी व्यक्ति के लोको की गीना, उसके स्वर की तीव्रता, अक्षरों का परिवर्तन आदि Paralanguage है।

* Paralanguage - अकस्मिक अर्थ में अचानक से अर्थ होता है।
 अचानक से अर्थ होता है।

Do Not Write anything in this Portion



Paper Code

--	--	--	--	--	--	--	--



20





Paper Code

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



21



Do Not Write anything in this Portion



Paper Code

--	--	--	--	--	--	--	--



22





Paper Code

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



23



Do Not Write anything in this Portion



Paper Code

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



24

