Roll No. ....

O. M. R. Serial No. | | | | | | | | |

Question Booklet Number

B. Sc. (Ag.) (Fourth Semester) EXAMINATION, July, 2022

(New Course)

ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT AND BUSINESS COMMUNICATION

Paper Code				
AG	4	0	0	7

Questions Booklet Series
D

Time : 1:30 Hours] [*Maximum Marks : 100*

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.

2. The booklet contains 60 questions. Examinee is required to answer any 50 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. If more than 50 questions are attempted by student, then the first attempted 50 questions will be considered for evaluation. All questions carry equal marks.

3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।

2. प्रश्न-पुस्तिका में 60 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को किन्हीं 50 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। यदि छात्र द्वारा 50 से अधिक प्रश्नों को हल किया जाता है तो प्रारम्भिक हल किये हुए 50 उत्तरों को ही मूल्यांकन हेतु सम्मिलित किया जाएगा। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, तो उसे तुरन्त बदल लें।

(Remaining instructions on the last page)

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

(Only for Rough Work)

1. उद्यमी निम्नलिखित में से कौन-सा जोखिम वहन करता है ?

(A) वित्तीय जोखिम

(B) वैयक्तिक जोखिम

(C) मनोवैज्ञानिक जोखिम

(D) उपर्युक्त सभी

2. संचार के लीगंस मॉडल में शामिल होते हैं :

(A) 4 तत्व

(B) 5 तत्व

(C) 6 तत्व

(D) 7 तत्व

3. दूसरों के दृष्टिकोण और भावना को प्रभावित करने का प्रयास कहलाता है :

(A) अनुनय/उत्प्रेरण

(B) सुझाव

(C) सलाह

(D) सराहना

4. 'एंटरप्रेन्यूर' शब्द फ्रेंच शब्द '..................' से व्युत्पन्न है।

(A) एंटरपरपोज

(B) एंटरप्राइस

(C) एंटरप्रोसेड्यूस

(D) एंटरप्रेण्ड्रे

1. Which of the following risk(s) is/are borne by the entrepreneurs ?

(A) Financial risk

(B) Personal risk

(C) Psychological risk

(D) All of the above

2. Leagan's model of communication contains :

(A) 4 elements

(B) 5 elements

(C) 6 elements

(D) 7 elements

3. An effort to influence the attitude and feelings of others is called :

(A) Persuasion

(B) Suggestion

(C) Advice

(D) Appreciation

4. Term 'Entrepreneur' was dervied from French word '.............'

(A) Enterpurpose

(B) Enterprise

(C) Enterproceduce

(D) Enterprendre

5. .... उद्यमी न तो नया बदलाव लाते हैं और न ही नई विधि अपनाते हैं।

(A) तकनीकी

(B) फेबियन

(C) प्रेरित

(D) नवोन्मेषी

5. .... entrepreneurs neither introduce new changes nor adopt new methods.

(A) Technical

(B) Fabian

(C) Induced

(D) Innovative

6. स्पर्श के आधार पर गैर-मौखिक संचार कहलाता है :

(A) काइनेसिस

(B) क्रोनिमिक्स

(C) हैप्टिक्स

(D) आर्टीफैक्ट्स

6. Non-verbal communication based on touch is called :

(A) Kinesis

(B) Cronimics

(C) Haptics

(D) Artifacts

7. .... रिपोर्ट का मुख्य भाग है।

(A) निष्कर्ष

(B) संस्तुति

(C) वर्णन

(D) संदर्भ

7. .... is the main part of the report.

(A) Conclusion

(B) Recommendation

(C) Description

(D) References

8. संचार के स्तर हैं :

(A) परम्परागत

(B) अन्वेषणात्मक

(C) सहभागी

(D) उपर्युक्त सभी

8. Levels of communication are :

(A) Conventional

(B) Exploratory

(C) Participative

(D) All of the above

9. .... का मतलब है कि हमारी आवाज में तनाव, विराम, टोन, पिच आदि कैसे संचार में भूमिका निभाती हैं।

(A) पैरालैंग्वेज

(B) शारीरिक भाषा

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9. .... means how our voice stress, pauses, tone, pitds etc. communicates.

(A) Paralanguage

(B) Body language

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

10. टेलीविजन मुख्यतः है एक :

(A) मीडिया मिक्स

(B) स्रोत

(C) संदेश

(D) माध्यम

10. Television is primarily a :

(A) Media mix

(B) Source

(C) Message

(D) Medium

11. पत्र लेखन में प्रयुक्त भाषा होनी चाहिए :

(A) सरल

(B) कठिन

(C) गोपनीय

(D) अस्पष्ट

11. Language used in letter writing should be :

(A) Simple

(B) Difficult

(C) Confidential

(D) Ambiguous

12. .... द्वारा संचार प्रक्रिया स्थिरीकृत होती है।

(A) प्रतिक्रिया

(B) माध्यम

(C) समानुभूति

(D) विश्वसनीयता

12. Communication process is stabilized by ....

(A) Feedback

(B) Channel

(C) Empathy

(D) Credibility

13. बैठक की कार्यवाही के आधिकारिक रिकॉर्ड को कहा जाता है :

(A) विवरण-पत्र

(B) नोटिस

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

13. The official record of the proceeding of a meeting is called :

(A) Minutes

(B) Notice

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

14. एक अच्छे संदेश के मुख्य गुणों में सम्मिलित होते हैं :

(A) समयोचितता

(B) विशिष्टता

(C) विश्वसनीयता

(D) उपर्युक्त सभी

14. The basic characters of a good message include :

(A) Timeliness

(B) Specificity

(C) Credibility

(D) All of the above

15. मौखिक संचार के उदाहरण हैं :

(A) पत्र

(B) ईमेल

(C) टेलीफोन

(D) फैक्स

15. Examples of oral communication are :

(A) Letter

(B) E-mail

(C) Telephone

(D) Fax

16. रिसीवर को प्राप्त जानकारी को कहते हैं :

(A) संदेश

(B) आउटपुट

(C) इनपुट

(D) स्रोत

16. Information the receiver gets is called :

(A) Message

(B) Output

(C) Input

(D) Source

17. उद्यमी के लिए पुरस्कार है :

(A) लाभ

(B) मजदूरी

(C) वेतन

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

17. Reward for the entrepreneurs is :

(A) Profit

(B) Wage

(C) Salary

(D) None of the above

18. .... एक संतुलन बिन्दु है।

(A) विच्छेद-बिन्दु

(B) अनुपात

(C) निधि प्रवाह

(D) नकदी प्रवाह

18. .... is an equilibrium point.

(A) Break-even

(B) Ratio

(C) Fund flow

(D) Cash flow

19. TQM का मतलब है :

(A) टोटल क्वालिटी मनी

(B) टोटल क्वालिटी मैनेजमेंट

(C) टोटल क्वालिटी मील

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

19. TQM stands for ....

(A) Total Quality Money

(B) Total Quality Management

(C) Total Quality Meal

(D) None of the above

20. 'संचार' शब्द की उत्पत्ति हुई है :

(A) लैटिन भाषा से

(B) ग्रीक भाषा से

(C) रोमन भाषा से

(D) पेरिस भाषा से

21. उद्यमी है एक है :

(A) वस्तु

(B) व्यक्ति

(C) क्रिया प्रक्रम

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

22. सफल उद्यमी के लक्षण हैं :

(A) संचार कौशल

(B) लचीलापन

(C) जोखिम वहन करने की क्षमता

(D) उपर्युक्त सभी

23. PMEGP के लाभार्थी कौन है ?

(A) व्यक्तिगत उद्यमी

(B) संस्थान

(C) स्वयं सहायता समूह

(D) उपर्युक्त सभी

20. Word 'communication' has been originated from language :

(A) Latin

(B) Greek

(C) Roman

(D) Paris

21. Entrepreneurs is a/an :

(A) Object

(B) Person

(C) Process of action

(D) None of the above

22. Qualities of a successful entrepreneur :

(A) Communication skills

(B) Flexibility

(C) Risk bearing

(D) All of the above

23. Who are the beneficiaries of PMEGP ?

(A) Individual entrepreneur

(B) Institutions

(C) SHGs

(D) All of the above

24. संचार में शामिल व्यक्तियों की कुछ विशेषताओं/लक्षणों में भिन्नता कहलाती है :

(A) होमोफिली (समरागी)

(B) समानुभूति

(C) हेटरोफिली (विषमरागी)

(D) विश्वसनीयता

24. The degree to which individuals involved in communication differ in cartain characteristics :

(A) Homophily

(B) Empathy

(C) Heterophily

(D) Credibility

25. संचार की भौतिक बाधाएँ हैं :

(A) समय

(B) दूरी

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

25. Physical barriers to communication are :

(A) Time

(B) Distance

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

26. मैक्लीलैण्ड के अनुसार एक उद्यमी के लिए निम्नलिखित में से कौन-सा सत्य है ?

(A) उपलब्धि की उच्च आवश्यकता

(B) उपलब्धि की निम्न आवश्यकता

(C) पॉवर की उच्च आवश्यकता

(D) पॉवर की निम्न आवश्यकता

26. According to McClelland which of the following is true for an entrepreneur ?

(A) High need for achievement

(B) Low need for achievement

(C) High need for power

(D) Low need for power

27. NIESBUD स्थित है :

(A) नोएडा में

(B) लखनऊ में

(C) प्रयागराज में

(D) आगरा में

27. NIESBUD is situated at :

(A) Noida

(B) Lucknow

(C) Prayagaraj

(D) Agra

28. संचार की कला है :

(A) याद करना

(B) सुनना

(C) आभास करना

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

28. The art of communication is :

(A) Learning

(B) Listening

(C) Feeling

(D) None of the above

29. .... उद्यमी उत्पादन की पारम्परिक विधि का अनुसरण करते हैं।

(A) ड्रोन

(B) फेबियन

(C) इनोवेटिव

(D) उपर्युक्त सभी

29. .... entrepreneurs follow the traditional method of production.

(A) Drone

(B) Fabian

(C) Innovative

(D) All of the above

30. SWOT का मतलब है ...., कमजोरी, मौका और खतरा।

(A) छोटा

(B) प्रबलता

(C) मजबूत

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

30. SWOT stands for ...., weakness, opportunity and threat.

(A) Small

(B) Strength

(C) Strong

(D) None of the above

31. 'एंटरप्रेन्योर' शब्द 'एंट्रेप्रेन्द्रे' से लिया गया है जिसका अर्थ है :

(A) करना

(B) निर्णय लेना

(C) देना

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

31. Term 'entrepreneur' has been derived from word 'entreprendre' which mean :

(A) To undertake

(B) To decide

(C) To give

(D) None of the above

32. संचार है :

(A) एकमार्गी प्रक्रिया

(B) द्विमार्गी प्रक्रिया

(C) त्रिमार्गी प्रक्रिया

(D) चतुर्मार्गी प्रक्रिया

32. Communication is a :

(A) One-way process

(B) Two-way process

(C) Three-way process

(D) Four-way process

33. .... ने व्यवसाय में पहली बार 'उद्यमी' शब्द का प्रयोग किया।

(A) रॉबर्ट ओवन

(B) रिचार्ड कैन्टीलान

(C) जोसेफ शुम्पीटर

(D) मैक्स वेबर

33. .... first time used the term 'entrepreneur' in business.

(A) Robert Owen

(B) Richard Cantillon

(C) Joseph Schumpeter

(D) Max Weber

34. 'Intrapreneur' (अन्तःप्रेन्यक) शब्द किसके द्वारा दिया गया ?

(A) आर. कैन्टीलान

(B) आर. ओवन

(C) गिफोर्ड पिन्चोट

(D) जे. शुम्पीटर

34. 'Intrapreneur' word was coined by :

(A) R. Coantillon

(B) R. Owner

(C) Gifford Pinchot

(D) J. Schumpeter

35. एम. एस. एम. ई. विकास अधिनियम लागू किया गया :

(A) 2002 में

(B) 2003 में

(C) 2006 में

(D) 2008 में

35. MSME Development Act came into force in :

(A) 2002

(B) 2003

(C) 2006

(D) 2008

36. संस्थान में आदेशों एवं सूचनाओं का प्रवाह होता है :

(A) ऊपर से नीचे की ओर

(B) नीचे से ऊपर की ओर

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

36. Orders and notices in an organization should ideally flow :

(A) From top to bottom

(B) From bottom to top

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

37. उद्यम है एक :

(A) वस्तु

(B) व्यक्ति

(C) कार्य प्रक्रिया

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

38. सामाजिक दृष्टिकोण .... उद्यमी के लिए एक महत्वपूर्ण समस्या है।

(A) महिला

(B) फेबिएन

(C) ड्रोन

(D) एडॉप्टिव

39. वह व्यक्ति जो एक नए व्यवसाय को बनाने एवं प्रबंधित करने की शुरुआत करता है, कहलाता है :

(A) प्रबंधक

(B) नेता

(C) उद्यमी

(D) पेशेवर

37. Entreprise is an :

(A) Object

(B) Person

(C) Process of action

(D) None of the above

38. Social attitude is one of the important problem of a/an .... entrepreneurs.

(A) Women

(B) Fabian

(C) Drone

(D) Adoptive

39. An individual who initiates, creates and manages a new business is called as :

(A) Manager

(B) Leader

(C) Entrepreneur

(D) Professional

40. उद्यमिता के लिए आवश्यक कौशल है :

(A) मृदु कौशल

(B) प्रबंधन कौशल

(C) उद्यमिता कौशल

(D) उपर्युक्त सभी

40. Skills needed for entrepreneurship is :

(A) Soft skills

(B) Managerial skills

(C) Entrepreneurial skills

(D) All of the above

41. एक व्यवसाय योजना में शामिल होना चाहिए :

(A) तकनीकी विश्लेषण

(B) मार्केट विश्लेषण

(C) वित्तीय विश्लेषण

(D) उपर्युक्त सभी

41. A business plan should include :

(A) Technical analysis

(B) Market analysis

(C) Financial Analysis

(D) All of the above

42. बोलना और लिखना .... संचार कौशल है।

(A) एन्कोडिंग

(B) डिकोडिंग

(C) फीडबैक

(D) ज्ञान

42. Speaking and writing involve which communication skill ?

(A) Encoding

(B) Decoding

(C) Feedback

(D) Knowledge

43. अधोगामी संचार में प्रवाह होता है :

(A) अधीनस्थ से वरिष्ठ की ओर

(B) अधीनस्थ से अधीनस्थ की ओर

(C) वरिष्ठ से वरिष्ठ की ओर

(D) वरिष्ठ से अधीनस्थ की ओर

43. Downward communication flows from :

(A) Subordinate to Superior

(B) Subordinate to Subordinate

(C) Superior to Superior

(D) Superior to Subordinate

44. उद्यमी के कार्य हैं :

(A) जोखिम उठाना

(B) निर्णय लेना

(C) सामाजिक जिम्मेदारी

(D) उपर्युक्त सभी

44. Functions of entrepreneurs are :

(A) Risk taking

(B) Decision-making

(C) Social Responsibility

(D) All of the above

45. .... उद्यमी व्यवसाय में नए विचार, उत्पाद या तरीके का प्रयोग करते हैं।

(A) इंनोवेटिव

(B) फेबियन

(C) ड्रोन

(D) इमीटेटिव

45. .... entrepreneurs introduce new idea, product or method in the business.

(A) Innovative

(B) Fabian

(C) Drone

(D) Imitative

46. संचार अवरोध में शामिल है :

(A) सामाजिक

(B) शब्दार्थगत

(C) तकनीकी

(D) उपर्युक्त सभी

46. Communication barriers include :

(A) Social

(B) Semantic

(C) Technical

(D) All of the above

47. एक प्रेरित कार्यकर्ता को अधिक .... की आवश्यकता नहीं होती है

(A) पर्यवेक्षण

(B) प्रोत्साहन

(C) सलाह

(D) सुझाव

47. A motivated worker does not need much ....

(A) Supervision

(B) Enouragement

(C) Advice

(D) Suggestion

48. अप्रत्यक्ष और अनुमानात्मक फीडबैक मिलता है :

(A) समूह मीडिया में

(B) मास मीडिया में

(C) श्रव्य मीडिया में

(D) दृश्य मीडिया में

48. Indirect and inferential feedback is available in :

(A) Group media

(B) Mass media

(C) Audio media

(D) Visual media

49. पावती पत्र .... ।

(A) एक रिकार्ड (साक्ष्य) प्रदान करता है

(B) शिष्टाचार दिखाता है

(C) गलतफहमी से बचाता है

(D) उपर्युक्त सभी

49. The letter of acknowledgement ....

(A) Provides a record

(B) Shows courtesy

(C) Avoids misunderstanding

(D) All of the above

50. PMMY का मतलब है :

(A) प्रधानमंत्री मुद्रा योजना

(B) प्रधानमंत्री मनी योजना

(C) प्रधानमंत्री मैत्री योजना

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

50. PMMY stands for :

(A) Pradhan Mantri Mudra Yojana

(B) Pradhan Mantri Money Yojana

(C) Pradhan Mantri Maitri Yojana

(D) None of the above

51. सामाजिक उद्यमिता की अवधारणा .... के आसपास आयी।

(A) 1980

(B) 1960

(C) 1990

(D) 2015

51. The concept of social entrepreneurship came nearest :

(A) 1980

(B) 1960

(C) 1990

(D) 2015

52. उद्यमी होते हैं :

(A) मध्यम जोखिम लेने वाले

(B) निम्न कम जोखिम लेने वाले

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

52. Entrepreneurs are :

(A) Moderate risk taker

(B) Low risk taker

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

53. वास्तविक प्रशिक्षण का चरण कौन-सा है ?

(A) पूर्व-प्रशिक्षण

(B) प्रशिक्षण

(C) उत्तर प्रशिक्षण

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

53. Which is the phase of real training ?

(A) Retraining

(B) Training

(C) Post-training

(D) None of the above

54. अफवाह के प्रसार में शामिल अनौपचारिक संचार है :

(A) क्षैतिज संचार

(B) ऊर्ध्वाधर संचार

(C) विकर्णी संचार

(D) अंगूरीलता संचार

54. An informal communication involved in the spread of rumor is :

(A) Horizontal communication

(B) Vertical communication

(C) Diagonal communication

(D) Grapevine communication

55. ज्ञापन उदाहरण है :

(A) आंतरिक संचार का

(B) बाह्य संचार का

(C) पार्श्विक संचार का

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

55. A memo is an example for :

(A) Internal communication

(B) External communication

(C) Lateral communication

(D) None of the above

56. एकल एकमुश्त जो एक सरकार द्वारा एक उद्यमी को लागत को कवर करने के लिए दिया जाता है, कहलाता है :

(A) अनुदान

(B) रियायत

(C) इनाम

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

56. A single lump sum which is given by government to an entrepreneur to cover the cost is known as :

(A) Subsidy

(B) Concession

(C) Bounties

(D) None of the above

57. कुछ नया बनाने के प्रक्रिया कहलाती है।

(A) व्यावसायिक मॉडल

(B) नवाचार

(C) मॉडलिंग

(D) रचनात्मक लचीलापन

57. .... shows the process of creating something new.

(A) Business model

(B) Innovation

(C) Modeling

(D) Creative flexibility

58. संचारक, संचार के किस मॉडल का एक विशेष तत्व है ?

(A) लीगन्स

(B) बर्लो

(C) लासवेल

(D) रोजर्स

58. Communicator is the characteristic element in the model of :

(A) Leagans

(B) Berlo

(C) Lasswell

(D) Rogers

59. संचार का SMCR मॉडल .... द्वारा दिया गया था।

(A) बर्लो

(B) लीगंस

(C) रोजर्स

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

59. SMCR model of communication was given by :

(A) Berlo

(B) Leagans

(C) Rogers

(D) None of the above

60. ज्ञान + कौशल + लक्षण + ... ।

(A) नवीनता

(B) योग्यता

(C) कौशलता

(D) रचनात्मकता

60. Knowledge + Skill + Traits + ...

(A) Innovation

(B) Competency

(C) Skill

(D) Creativity

4. Four alternative answers are mentioned for each question as—A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the most correct/appropriate answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

Example :

Question :

Q. 1 (A) ● (C) (D)

Q. 2 (A) (B) ● (D)

Q. 3 (A) ● (C) (D)

Illegible answers with cutting and over-writing or half filled circle will be cancelled.

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.

6. All answers are to be given on OMR Answer sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.

7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.

8. After the completion of the examination candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.

9. There will be no negative marking.

10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.

11. To bring and use of log-book, calculator, pager and cellular phone in examination hall is prohibited.

12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. : On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is ny discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर— A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से एक सबसे सही अथवा सबसे उपयुक्त उत्तर छाँटना है। उत्तर को OMR आन्सर-शीट में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 (A) ● (C) (D)

प्रश्न 2 (A) (B) ● (D)

प्रश्न 3 (A) ● (C) (D)

अपठनीय उत्तर या ऐसे उत्तर जिन्हें काटा या बदला गया है, या गोले में आधा भरकर दिया गया, उन्हें निरस्त कर दिया जाएगा।

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।

6. सभी उत्तर केवल ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।

7. ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।

8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।

9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।

10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका के अन्त में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।

11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैलकुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।

12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्ण : प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्न-पुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्न-पुस्तिका प्राप्त कर लें।