

Roll No. ....

Question Booklet Number

O. M. R. Serial No.

--	--	--	--	--	--	--	--

## B. Com. (Part II) EXAMINATION, 2022

(Old Course)

(Group-B)

Paper Third

### PRINCIPLES OF BUSINESS MANAGEMENT

Paper Code			
1	7	5	N

Questions Booklet Series
D

Time : 2:00 Hours ]

[ Maximum Marks : 100

#### Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. All questions are compulsory. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.

#### परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, तो उसे तुरन्त बदल लें।

(Remaining instructions on the last page)

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

***(Only for Rough Work)***

1. निम्नलिखित में से कौन-सा संवहन में बाधक नहीं है ?
  - (A) प्रत्यक्षज्ञान
  - (B) शोरगुल
  - (C) अविश्वास
  - (D) स्नेह
2. 'स्वॉट' सम्बन्धित है :
  - (A) संगठन से
  - (B) कर्मचारियों की नियुक्ति से
  - (C) नियोजन से
  - (D) नियंत्रण से
3. प्रबन्ध के Z सिद्धान्त का विकास किसने किया ?
  - (A) डग्लस मैकग्रेगर
  - (B) विलियम जी. आऊची
  - (C) चेस्टर बर्नार्ड
  - (D) रेन्सिस लिक्ट
4. हेनरी फेयोल जाने जाते हैं :
  - (A) वैज्ञानिक प्रबन्ध के लिए
  - (B) विवेकीकरण के लिए
  - (C) औद्योगिक मनोविज्ञान के लिए
  - (D) प्रबन्ध के सिद्धान्तों के लिए
1. Which of the following is not a barrier to communication ?
  - (A) Perception
  - (B) Noise
  - (C) Distrust
  - (D) Affection
2. SWOT is related to :
  - (A) Organisation
  - (B) Staffing
  - (C) Planning
  - (D) Control
3. Who developed theory Z of management ?
  - (A) Douglas McGregor
  - (B) William G. Ouchi
  - (C) Chester Bernard
  - (D) Rensis Likert
4. Henry Fayol is known for :
  - (A) Scientific management
  - (B) Rationalisation
  - (C) Industrial psychology
  - (D) Principles of management

5. व्यावसायिक प्रबन्ध में 'पुरस्कार एवं दण्ड' की तकनीक का प्रयोग किया जाता है :

- (A) गैर-हाजिरी कम करने के लिए
- (B) उत्प्रेरण के लिए
- (C) प्रभावी नेतृत्व के लिए
- (D) श्रमिकों को पुरस्कृत करने के लिए

6. अभिप्रेरणा का आशय है :

- (A) लोगों को समन्वित करना
- (B) कार्यरत लोगों का मार्गदर्शन करना
- (C) लोगों को डराना
- (D) लोगों को स्वेच्छा से कार्य हेतु प्रोत्साहित करना

7. जनतांत्रिक नेतृत्व शैली के अन्तर्गत नेता :

- (A) सभी अधिकार अपने पास रखता है।
- (B) समस्त नीतियों का निर्धारण करता है।
- (C) कठोर पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण करता है।
- (D) अपने अनुयायियों को आवश्यक अधिकारों का प्रत्यायोजन करता है।

5. The technique of 'carrot and stick' is used in a business management for :

- (A) Reducing absenteeism
- (B) Motivation
- (C) Effective leadership
- (D) Rewarding workers

6. Motivation refers to :

- (A) Coordinate the people
- (B) Guide the working people
- (C) Terrorise the people
- (D) Inducing people to work willingly

7. Under democratic leadership style, a leader :

- (A) Keeps all the rights with him.
- (B) Determines all the policies.
- (C) Holds strict supervision and control.
- (D) Delegates necessary rights to his subordinates.

8. निम्नलिखित में से हेनरी फेयोल का प्रमुख योगदान कौन-सा था ?
- (A) प्रबन्ध की सार्वभौमिकता  
(B) समय तथा गति अध्ययन  
(C) अनौपचारिक समूह पर जोर  
(D) प्रासंगिकता पर जोर
9. वह प्रक्रिया जिसमें वास्तविक परिणामों की अपेक्षित परिणामों से तुलना की जाती है, कहलाती है :
- (A) समन्वय  
(B) निर्देशन  
(C) नियंत्रण  
(D) नियोजन
10. “नेतृत्व के गुण जन्मजात होते हैं।” यह विचार निम्नलिखित में से किसका अंग है ?
- (A) नेतृत्व का अनुयायी सिद्धान्त  
(B) नेतृत्व का व्यवहारात्मक सिद्धान्त  
(C) नेतृत्व का मार्ग-लक्ष्य सिद्धान्त  
(D) नेतृत्व का महान-व्यक्ति सिद्धान्त
8. Which of the following was main contribution of Henry Fayol ?
- (A) Universality of management  
(B) Time and motion management  
(C) Emphasis on informal groups  
(D) Emphasis on contingency approach
9. The process in which actual results are compared with desired result is called :
- (A) Coordination  
(B) Direction  
(C) Control  
(D) Planning
10. “Leadership qualities are inborn.” This notion forms part of which of the following ?
- (A) The followership theory of leadership  
(B) The behavioural theory of leadership  
(C) The path-goal theory of leadership  
(D) The great men theory of leadership

11. "एक व्यक्ति का नियंत्रण विश्व में सर्वोत्तम है।" कथन है :
- (A) हैने का  
(B) किम्बाल व किम्बाल का  
(C) विलियम आर. बैसेट का  
(D) एफ. डब्ल्यू. टेलर का
12. आदेश की एकता का तात्पर्य है एक से अधिक ..... न हो।
- (A) अधीनस्थ  
(B) मित्र  
(C) अधिकारी  
(D) इकाई
13. वैज्ञानिक प्रबन्ध के पिता हैं :
- (A) हेनरी फेयोल  
(B) एल्टन मेयो  
(C) एफ. डब्ल्यू. टेलर  
(D) साइमन
14. बजटिंग मुख्य अंग है :
- (A) नियोजन का  
(B) संगठन का  
(C) नियंत्रण का  
(D) समन्वय का
11. "One man control is the best in the world." is a statement of :
- (A) Haney  
(B) Kimball and Kimball  
(C) William R. Baset  
(D) F. W. Taylor
12. Unity of command implies having not more than one .....
- (A) Subordinate  
(B) Friend  
(C) Boss  
(D) Unit
13. The father of Scientific Management is :
- (A) Henry Fayol  
(B) Elton Mayo  
(C) F. W. Taylor  
(D) Simon
14. Budgeting is mainly a part of :
- (A) Planning  
(B) Organising  
(C) Controlling  
(D) Coordinating

15. निम्नलिखित में से कौन-सा सबसे अधिक लोकतांत्रिक संगठन का रूप है ?
- (A) रेखा  
(B) रेखा और स्टाफ  
(C) समिति  
(D) कार्यात्मक
15. Which one of the following is the most democratic form of organisation ?
- (A) Line  
(B) Line and Staff  
(C) Committee  
(D) Functional
16. एक अधिकारी अपने अधीनस्थ को भारार्पण कर सकता है :
- (A) केवल अधिकार  
(B) केवल दायित्व  
(C) अधिकार एवं दायित्व दोनों  
(D) न ही अधिकार और न ही दायित्व
16. A superior can delegate to his subordinate :
- (A) Only authority  
(B) Only responsibility  
(C) Both authority and responsibility  
(D) Neither authority nor responsibility
17. समिति संगठन का लाभ है :
- (A) तत्काल निर्णय  
(B) अधिक सहभागिता  
(C) अधिकार का केन्द्रीयकरण  
(D) विभाजित दायित्व
17. The advantage of committee organisation is :
- (A) Quick decision  
(B) Greater participation  
(C) Centralisation of authority  
(D) Divided responsibility
18. हेनरी फेयोल ने निम्नलिखित सिद्धान्त का प्रतिपादन नहीं किया :
- (A) व्यवस्था का सिद्धान्त  
(B) संघीय शक्ति का सिद्धान्त  
(C) अपवाद का सिद्धान्त  
(D) आदेश की क्रमिक शृंखला का सिद्धान्त
18. Henry Fayol did not lay down the following principles :
- (A) Principle of order  
(B) Principle of *Espirit-de-corps*  
(C) Principle of exception  
(D) Principle of scalar chain of command

19. आदेश की शृंखला परिणाम है :
- (A) अधिकार के केन्द्रीयकरण का  
(B) अधिकार के क्षैतिज प्रतिनिधायन का  
(C) अधिकार के ऊर्ध्वगामी प्रतिनिधायन का  
(D) अधिकार के अधोगामी प्रतिनिधायन का
20. .... परिवर्तन की चुनौती के लिए अनिवार्य है।
- (A) नियोजन  
(B) प्रबन्ध  
(C) नियंत्रण  
(D) स्टाफिंग
21. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रशासन के सिद्धान्त हैं :
- (A) 14  
(B) 10  
(C) 6  
(D) 4
22. अनौपचारिक संगठन होता है :
- (A) शीर्ष प्रबन्धन द्वारा सृजित  
(B) लोचशील  
(C) संगठनात्मक चार्ट से प्रदर्शित  
(D) संगठन के लक्ष्यों की प्राप्ति में हानिकारक
19. Chain of command is a result of :
- (A) Centralisation of authority  
(B) Horizontal delegation of authority  
(C) Upward delegation of authority  
(D) Downward delegation of authority
20. .... is required to meet the challenge of change.
- (A) Planning  
(B) Management  
(C) Control  
(D) Staffing
21. Principles of administration enunciated by Henry Fayol are :
- (A) 14  
(B) 10  
(C) 6  
(D) 4
22. Informal organisation is :
- (A) Created by top management  
(B) Flexible  
(C) Shown on organisational chart  
(D) Harmful to achieve goals of organisation



23. निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही है ?
- (A) नियोजन अग्रदर्शी होता है।  
 (B) नियंत्रण अग्रदर्शी होता है।  
 (C) नियोजन तथा नियंत्रण दोनों अग्रदर्शी होते हैं।  
 (D) उपर्युक्त में से कोई भी अग्रदर्शी नहीं होता है।
24. हॉथोर्न प्रयोगों का परिणाम बना :
- (A) व्यवहारात्मक सिद्धान्त  
 (B) वैज्ञानिक प्रबन्ध सिद्धान्त  
 (C) प्रशासनिक प्रबन्ध सिद्धान्त  
 (D) व्यवस्था का सिद्धान्त
25. जिस संगठन में अधिकार सत्ता एक सीधी रेखा के रूप में प्रवाहित होती है, उसे कहते हैं :
- (A) सैनिक संगठन  
 (B) समिति संगठन  
 (C) क्रियात्मक संगठन  
 (D) पार्श्व संगठन
23. Which one of the following statements is correct ?
- (A) Planning is forward looking.  
 (B) Controlling is forward looking.  
 (C) Planning and controlling both are forward looking.  
 (D) None of the two is forward looking.
24. Hawthorne experiments led to :
- (A) Behavioural theory  
 (B) Scientific management theory  
 (C) Administrative management theory  
 (D) Systems theory
25. The organisation in which power of authority runs in a straight line is called :
- (A) Military organisation  
 (B) Committee organisation  
 (C) Functional organisation  
 (D) Lateral organisation

26. प्रबन्ध की आवश्यकता है :

- (A) निम्न स्तर पर
- (B) मध्यम स्तर पर
- (C) उच्चतम स्तर पर
- (D) उपर्युक्त सभी

27. नियोजन है :

- (A) आवश्यक
- (B) अनावश्यक
- (C) समय की बर्बादी
- (D) धन की बर्बादी

28. SWOT का उपयोग होता है :

- (A) पर्यावरण विश्लेषण में
- (B) कार्यनीति निर्धारण में
- (C) दोनों (A) और (B)
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

29. क्रियात्मक संगठन के जन्मदाता हैं :

- (A) टैरी
- (B) फेयोल
- (C) एप्पले
- (D) टेलर

26. Management is needed at :

- (A) Lower level
- (B) Middle level
- (C) Top level
- (D) All of the above

27. Planning is :

- (A) Necessary
- (B) Unnecessary
- (C) Wastage of time
- (D) Wastage of money

28. SWOT is used in :

- (A) Environment analysis
- (B) Strategy formulation
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

29. The founder of Functional Organization is :

- (A) Terry
- (B) Fayol
- (C) Appley
- (D) Taylor

30. प्रबन्धकीय नियन्त्रण किया जाता है :
- (A) निम्न स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा  
(B) मध्यम स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा  
(C) उच्चतम स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा  
(D) उपर्युक्त सभी के द्वारा
30. Managerial control is done :
- (A) By lower level managers  
(B) By middle level managers  
(C) By top level managers  
(D) By all level managers
31. जॉर्ज आर. टैरी के अनुसार नियोजन के प्रकार हैं :
- (A) 8  
(B) 6  
(C) 4  
(D) 2
31. According to George R. Terry, the types of planning are :
- (A) 8  
(B) 6  
(C) 4  
(D) 2
32. विभागीयकरण से होती है :
- (A) समय की बर्बादी  
(B) धन की बर्बादी  
(C) संसाधनों की बर्बादी  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
32. From departmentation is :
- (A) Wastage of time  
(B) Wastage of money  
(C) Wastage of resources  
(D) None of the above
33. “गलत संगठनात्मक संरचना व्यावसायिक निष्पादन को रोकती है तथा यहाँ तक कि उसे नष्ट कर देती है।” यह कथन है :
- (A) ड्रकर का  
(B) टैरी का  
(C) एलन का  
(D) ब्रीच का
33. “Wrong organizational structure prevents business performance upto the extent that it destroys it.” This statement is of :
- (A) Drucker  
(B) Terry  
(C) Allen  
(D) Brech

34. “अधिकांश व्यावसायिक उपक्रमों के असफल होने का प्रमुख कारण अकुशल नेतृत्व है।” यह कथन है :

- (A) कूण्टज एवं ओ’डोनेल का
- (B) पीटर एफ. ड्रकर का
- (C) जॉर्ज आर. टैरी का
- (D) मूने एवं रेले का

35. अधिकतम अनुशासन होता है :

- (A) रेखा एवं कर्मचारी संगठन में
- (B) समिति संगठन में
- (C) रेखा संगठन में
- (D) क्रियात्मक संगठन में

36. प्रबन्ध एक रचनात्मक एवं ..... प्रक्रिया है।

- (A) व्यवस्थित
- (B) संगठित
- (C) निरन्तर
- (D) नियोजित

34. “The main reason of most business enterprises becoming unsuccessful is inefficient leadership.” This statement is of :

- (A) Koontz and O’Donnell
- (B) Peter F. Drucker
- (C) George R. Terry
- (D) Mooney and Rayleigh

35. Maximum discipline exists in :

- (A) Line and staff organisation
- (B) Committee organisation
- (C) Line organisation
- (D) Functional organisation

36. Management is a creative and ..... process.

- (A) Systematic
- (B) Organised
- (C) Continuous
- (D) Planned

37. प्रबन्ध का कौन-सा सिद्धान्त यह कहता है कि उन कार्यों के समूह के लिए जिनका एक ही उद्देश्य है 'एक अधिकारी और एक योजना' होनी चाहिए ?
- (A) निर्देश की एकता  
(B) अधिकार और उत्तरदायित्व  
(C) आदेश की एकता  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
38. नियंत्रण प्रबन्धकीय कार्य है :
- (A) अनिवार्य  
(B) आवश्यक  
(C) ऐच्छिक  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
39. विभागीयकरण का कर्मचारियों की ..... पर प्रभाव पड़ता है।
- (A) कुशलता में वृद्धि  
(B) अकुशलता में वृद्धि  
(C) लापरवाही में वृद्धि  
(D) नैतिक पतन
37. Principle of management which implies that there should be 'one head and one plan' for a group of activities having same objective is :
- (A) Unity of direction  
(B) Authority and responsibility  
(C) Unity of command  
(D) None of the above
38. Control is a managerial function :
- (A) Compulsory  
(B) Necessary  
(C) Optional  
(D) None of the above
39. The effect of departmentation on workers is :
- (A) Increase in efficiency  
(B) Increase in inefficiency  
(C) Increase in negligence  
(D) Moral decay

40. उत्पादन प्रबन्ध, प्रबन्ध का क्रियात्मक क्षेत्र है :

- (A) सामान्य
- (B) सबसे महत्वपूर्ण
- (C) अनावश्यक
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

41. परिवर्तन की गति होती है :

- (A) धीमी
- (B) अत्यन्त धीमी
- (C) तेज
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

42. उद्देश्य प्रबन्धकीय कार्य का ..... है।

- (A) खाका
- (B) अन्तिम बिन्दु
- (C) प्रथम बिन्दु
- (D) नियोजन

43. प्रभावशीलता पर्याय है .....।

- (A) लागत न्यूनीकरण
- (B) संसाधन नियंत्रण
- (C) अच्छी प्राप्ति
- (D) दक्षता

40. Production management is a functional area of management :

- (A) Ordinary
- (B) Most important
- (C) Unnecessary
- (D) None of the above

41. The speed of change is :

- (A) Slow
- (B) Very slow
- (C) Fast
- (D) None of the above

42. Objectives are the ..... of management action.

- (A) Design
- (B) End points
- (C) Starting points
- (D) Planning

43. Effectiveness is synonymous with .....

- (A) Cost minimization
- (B) Resource control
- (C) Good attainment
- (D) Efficiency

44. परिवर्तन है :
- (A) आवश्यक  
(B) समय की बर्बादी  
(C) संसाधनों की बर्बादी  
(D) अनावश्यक
44. Change is :
- (A) Necessary  
(B) Wastage of time  
(C) Wastage of resources  
(D) Unnecessary
45. विभागीयकरण उपयुक्त है :
- (A) लघु उद्योगों के लिए  
(B) बड़े उद्योगों के लिए  
(C) कुटीर उद्योगों के लिए  
(D) सभी प्रकार के उद्योगों के लिए
45. Departmentation is suitable for :
- (A) Small industries  
(B) Large industries  
(C) Cottage industries  
(D) All types of industries
46. “उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध अन्तिम परिणाम है।” यह कथन है :
- (A) टैरी का  
(B) एलन का  
(C) ड्रकर का  
(D) डावर का
46. “Management by objectives is the final result.” The statement is of :
- (A) Terry  
(B) Allen  
(C) Drucker  
(D) Davar
47. सम्पर्क अधिकारी का प्रमुख कार्य है :
- (A) कर्मचारियों की नियुक्ति करना  
(B) वित्त का प्रबन्ध करना  
(C) आदेश लाना  
(D) बाहरी लोगों से सम्पर्क करना
47. The main function of liason is :
- (A) Appointment of employees  
(B) Manage finance  
(C) Book orders  
(D) Contact outside public

48. 'मानवीय सम्बन्ध दृष्टिकोण' में किसने योगदान किया ?
- (A) हॉथोर्न अध्ययन  
(B) एफ. डब्ल्यू टेलर  
(C) एल्टन मेयो  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
49. एक प्रबन्धक अपने अच्छे ..... से लोगों से अच्छा कार्य करवा सकता है।
- (A) मानव कौशल  
(B) वैचारिक कौशल  
(C) तकनीकी कौशल  
(D) दृश्य कौशल
50. नियोजन में शामिल है .....
- (A) क्या करना है  
(B) कब करना है  
(C) कैसे करना है  
(D) उपर्युक्त सभी
51. .... निर्देशन का उपकार्य है।
- (A) पर्यवेक्षण  
(B) नियोजन  
(C) अभिप्रेरणा  
(D) भर्ती
48. Who contributed towards the 'Human Relation Approach' ?
- (A) Hawthorne Studies  
(B) F. W. Taylor  
(C) Elton Mayo  
(D) None of the above
49. A manager with good ..... is able to get best out of people.
- (A) Human skills  
(B) Conceptual skills  
(C) Technical skills  
(D) Visual skills
50. Planning involves .....
- (A) What to do  
(B) When to do  
(C) How to do  
(D) All of the above
51. .... is the sub-function of direction.
- (A) Supervision  
(B) Planning  
(C) Motivation  
(D) Recruitment



52. 'उद्देश्यों की एकता' सिद्धान्त के अनुसार :

- (A) केवल एक उद्देश्य होना चाहिए
- (B) पूर्व-निर्धारित उद्देश्य होना चाहिए
- (C) उद्देश्यों में सामंजस्य होना चाहिए
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

53. संगठन के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए कार्यों को किस आधार पर वर्गीकृत किया जाता है ?

- (A) विभागीयकरण
- (B) केन्द्रीयकरण
- (C) औपचारिक
- (D) समन्वय

54. निम्नलिखित में से कौन नव-चिरप्रतिष्ठित प्रबन्ध विचारधारा से जुड़ा नहीं है ?

- (A) डगलस एम. ग्रेगर
- (B) रेन्सिस लिक्टर्ट
- (C) मैक्स वेबर
- (D) एल्टन मेयो

52. 'Unity of objectives' principle states that there should be :

- (A) Only one objective
- (B) Pre-determined objectives
- (C) Co-ordination among objectives
- (D) None of the above

53. On what basis are jobs grouped in order to accomplish organizational goals ?

- (A) Departmentalization
- (B) Centralization
- (C) Formalization
- (D) Co-ordination

54. Which among the following is not related to the Neo-Classical Management Thought ?

- (A) Douglas M. Gregor
- (B) Rensis Likert
- (C) Max Weber
- (D) Elton Mayo

55. 'पर्यवेक्षण प्रबन्ध' को ..... भी कहा जाता है।
- (A) शीर्ष स्तर  
(B) मध्य स्तर  
(C) निचला स्तर  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
55. .... is also known as 'supervisory management'.
- (A) Top level  
(B) Middle level  
(C) Lower level  
(D) None of the above
56. उच्च प्रबन्ध के कार्य भार में कमी करता है :
- (A) केन्द्रीयकरण  
(B) विकेन्द्रीयकरण  
(C) हस्तांतरण  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
56. Work load of top management reduces :
- (A) Centralization  
(B) Decentralization  
(C) Transformation  
(D) None of the above
57. उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध को इस नाम भी जाना जाता है :
- (A) परिणामों द्वारा प्रबन्ध  
(B) लक्ष्यों द्वारा प्रबन्ध  
(C) नियोजन द्वारा प्रबन्ध  
(D) मूल्यांकन द्वारा प्रबन्ध
57. Management by objectives is also known as :
- (A) Management by results  
(B) Management by goals  
(C) Management by planning  
(D) Management by evaluation
58. .... समूहों पर आधारित विभागीयकरण कार्यो को उत्पाद के आधार पर वर्गीकृत करता है।
- (A) कार्यात्मक  
(B) उत्पाद  
(C) भौगोलिक  
(D) प्रक्रिया
58. Departmentation based on ..... group jobs based on the product.
- (A) Functional  
(B) Product  
(C) Geographic  
(D) Process

59. हर्जबर्ग के अनुसार निम्नलिखित में से कौन-सा एक रख-रखाव तत्व है ?
- (A) वेतन  
(B) स्वयं कार्य करना  
(C) उत्तरदायित्व  
(D) मान्यता
59. According to Herzberg, which of the following is a maintenance factor ?
- (A) Salary  
(B) Work itself  
(C) Responsibility  
(D) Recognition
60. रैखिक तथा स्टाफ सत्ता में ..... का भी स्थान है।
- (A) कार्यात्मक संगठन  
(B) कार्यात्मक सत्ता  
(C) विभागीयकरण  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
60. .... occupies a position in between line and staff authority.
- (A) Functional organisation  
(B) Functional authority  
(C) Departmentation  
(D) None of the above
61. “उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध व्यक्तियों को अभिप्रेरित करने में असफल रहा है।” यह कथन है :
- (A) हैरी लेविन्सन का  
(B) आर. एस. डावर का  
(C) ए. एम. ब्राउन का  
(D) ई. एफ. एल. ब्रीच का
61. “Management by objectives has failed to motivate people.” This statement is of :
- (A) Harry Levison  
(B) R. S. Davar  
(C) A. M. Brown  
(D) E. F. L. Brech

62. उच्च प्रबन्ध कार्य करता है :
- (A) सामरिक योजना पर  
(B) निगमीय योजना पर  
(C) बजटन पर  
(D) उपर्युक्त सभी
63. फेयोल ने प्रबन्ध साहित्य के लिए किस प्रकार के दृष्टिकोण का योगदान दिया ?
- (A) प्रभागीय  
(B) वैज्ञानिक  
(C) कार्यात्मक  
(D) पेशेवर
64. अभिप्रेरणा की 'व्यक्तिगत एवं संगठनात्मक आवश्यकता विचारधारा' किसने दी थी ?
- (A) विलियम आउची  
(B) हर्जबर्ग  
(C) फेयोल  
(D) क्रिस आर्गीरिस
65. .... की भूमिका निचले स्तर के प्रबन्धक के लिए अधिक महत्वपूर्ण होती है।
- (A) नेतृत्व  
(B) उद्यमी  
(C) अधिवक्ता  
(D) विस्तारक
62. Top management works on :
- (A) Strategic plan  
(B) Corporate plan  
(C) Budgeting  
(D) All of the above
63. What kind of approach did Fayol contribute to the management literature ?
- (A) Divisional  
(B) Scientific  
(C) Functional  
(D) Professional
64. 'Individual and organizational theory' of motivation was propounded by :
- (A) William Ouchi  
(B) Herzberg  
(C) Fayol  
(D) Cris Argyris
65. The ..... role is more important for lower level manager.
- (A) Leadership  
(B) Entrepreneurial  
(C) Spokesperson  
(D) Disseminator

66. “उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध के स्थान पर क्रिया द्वारा प्रबन्ध की तकनीक लागू की जाय।” यह सुझाव दिया है :
- (A) पीटर एफ. ड्रकर ने  
(B) जॉर्ज आर. टैरी ने  
(C) एफ. डब्ल्यू. टेलर ने  
(D) एन. के. सेठी ने
67. फेयोल से प्रेरित होकर, हैरोल्ड और सिरिल ने एक नवीन विचारधारा प्रतिपादित की, वह है :
- (A) प्रबन्ध प्रक्रिया पद्धति  
(B) मानव व्यवहार पद्धति  
(C) प्रयोगसिद्ध पद्धति  
(D) सामाजिक प्रणाली पद्धति
68. एजेन्सी हेड या संयन्त्र प्रबन्धक इनमें से सबसे उपयुक्त जुड़ाव किससे रखता है ?
- (A) टीम नेताओं  
(B) मध्य प्रबन्धक  
(C) शुरुआती प्रबन्धक  
(D) शीर्ष प्रबन्धक
66. “Management by action technique should be applied instead of management by objectives.” This suggestion has been given by :
- (A) Peter F. Drucker  
(B) George R. Terry  
(C) F. W. Taylor  
(D) N. K. Sethi
67. Inspired by Fayol, Harold and Cyril propounded a new school of thought known as :
- (A) The management process school  
(B) The human behaviour school  
(C) The empirical school  
(D) The social system school
68. Agency head or plant manager is most likely associated with which of the following ?
- (A) Team leaders  
(B) Middle managers  
(C) First line managers  
(D) Top managers

69. संगठन की सबसे पुरानी संरचना है :
- (A) रेखा संगठन  
(B) क्रियात्मक संगठन  
(C) रेखा एवं स्टाफ संगठन  
(D) मैट्रिक्स संगठन
69. Oldest pattern of organisational structure is :
- (A) Line organisation  
(B) Functional organisation  
(C) Line and staff organisation  
(D) Matrix organisation
70. निम्नलिखित में से कौन-सा एक वित्तीय प्रेरणा नहीं है ?
- (A) वेतन  
(B) प्रबन्ध में कर्मचारियों की भागिता  
(C) बोनस  
(D) कमीशन
70. Which of the following is not a financial incentive ?
- (A) Pay  
(B) Employees' participation in management  
(C) Bonus  
(D) Commission
71. प्रबन्धकीय उद्देश्य होने चाहिए :
- (A) विभिन्न उद्देश्य  
(B) तीन उद्देश्य  
(C) दो उद्देश्य  
(D) एक उद्देश्य
71. Management objectives should be :
- (A) Multiple objectives  
(B) Three objectives  
(C) Two objectives  
(D) Single objective
72. एक्स तथा वाई के अभिप्रेरण सिद्धान्त का प्रतिपादन किया है :
- (A) मैस्लो ने  
(B) आरुची ने  
(C) हर्जबर्ग ने  
(D) मैक्ग्रेगर ने
72. X and Y theory of motivation has been propounded by :
- (A) Maslow  
(B) Ouchi  
(C) Herzberg  
(D) McGregor

73. टेलर के क्रियात्मक संगठन में 'टोली नायक' :
- (A) किये हुए कार्य की गुणवत्ता जाँचना है
- (B) कर्मचारियों को अनुदेश देना है
- (C) कार्य के लिए औजार और उपकरण लाना है
- (D) उत्पादन की लागत को एकत्रित करना है
73. In Taylor's functional organisation, gang boss :
- (A) Inspects the quality of work done
- (B) Issues instructions to workers
- (C) Set up tools and machine for work
- (D) Compiles cost of production
74. एक संगठन की संस्कृति समान है एक व्यक्ति ..... से।
- (A) कौशल
- (B) व्यक्तित्व
- (C) अभिप्रेरणा
- (D) योग्यता
74. An organisational culture is similar to an individual .....
- (A) Skills
- (B) Personality
- (C) Motivation
- (D) Ability
75. 'उद्देश्यों का सामंजस्य' किसका सिद्धान्त है ?
- (A) निर्देशन
- (B) नियोजन
- (C) नियंत्रण
- (D) संगठन
75. 'Harmony of objectives' is a principle of :
- (A) Directing
- (B) Planning
- (C) Controlling
- (D) Organising

76. नेतृत्व की लक्षणमूलक विचारधारा का प्रतिपादन किया :
- (A) मैकग्रेगर ने  
(B) टैरी ने  
(C) बर्नार्ड ने  
(D) टीड ने
76. Trait theory of leadership has been propounded by :
- (A) McGregor  
(B) Terry  
(C) Bernard  
(D) Teed
77. प्रबन्ध सूचना प्रणाली ..... का प्रतिनिधित्व करती है।
- (A) अपवाद द्वारा प्रबन्ध  
(B) उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध  
(C) प्रबन्धकीय नियंत्रण  
(D) नियोजन
77. Management information system represents .....
- (A) Management by exception  
(B) Management by objectives  
(C) Management control  
(D) Planning
78. फेयोल के अनुसार एक औद्योगिक व्यवसाय के सभी कार्यों को विभाजित किया जाता है :
- (A) तकनीकी रूप में  
(B) वित्तीय रूप में  
(C) व्यावसायिक रूप में  
(D) उपर्युक्त सभी
78. According to Fayol, all activities of an industrial undertaking are divided as :
- (A) Technical  
(B) Financial  
(C) Commercial  
(D) All of the above



79. क्रियात्मक संगठन का मुख्य लाभ है :

- (A) विशेषज्ञता
- (B) सादगी
- (C) अनुभव
- (D) विशेषज्ञ की सलाह

80. संसाधन आबंटन को सुधारने हेतु प्रबन्धक किस तकनीक का प्रयोग करते हैं ?

- (A) रैखिक प्रोग्रामिंग
- (B) कार्य-समय निर्धारण
- (C) आर्थिक व्यवस्था निर्धारण मॉडलिंग
- (D) प्रतीपगमन विश्लेषण

81. .... कर्मचारियों को अधिक कार्य के लिए अभिप्रेरित करता है।

- (A) संगठन
- (B) अभिप्रेरणा
- (C) नियंत्रण
- (D) समन्वय

79. The main advantage of functional organisation is :

- (A) Specialization
- (B) Simplicity
- (C) Experience
- (D) Expert Advice

80. .... is a technique that a manager uses to improve resource allocation decision.

- (A) Linear programming
- (B) Work scheduling
- (C) Economic order quantity modelling
- (D) Regression analysis

81. .... motivates employees to do more work.

- (A) Organization
- (B) Motivation
- (C) Control
- (D) Co-ordination

82. भारार्पण किया जा सकता है :

- (A) उत्तरदायित्व का
- (B) अधिकार का
- (C) जवाबदेही का
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

83. अनिपुण कर्मचारियों पर अधिक नियंत्रण के लिए किस प्रकार के नेतृत्व का प्रयोग किया जाता है ?

- (A) परिस्थितजन्य
- (B) लेन-देन सम्बन्धी
- (C) परिवर्तनकारी
- (D) जनतंत्रीय

84. इनमें से कौन-सी ताकतें संगठन के कार्य पर्यावरण का हिस्सा है ?

- (A) तकनीकी
- (B) सामाजिक-सांस्कृतिक
- (C) प्रतिद्वन्द्वी
- (D) आर्थिक

82. Delegation can be done of :

- (A) Responsibility
- (B) Authority
- (C) Accountability
- (D) None of the above

83. Which type of leader uses the style with unskilled workers where a great deal of control is needed ?

- (A) Situational
- (B) Transactional
- (C) Transformational
- (D) Democratic

84. Which of these forces is a part of the task environment of an organisation ?

- (A) Technological
- (B) Socio-cultural
- (C) Competitors
- (D) Economic

85. निम्नलिखित में से कौन-सा सम्प्रेषण जाल का एक प्रकार नहीं है ?
- (A) वृत्त  
(B) शृंखलाबद्ध  
(C) मुक्तप्रवाही  
(D) त्रिकोणीय
85. Which among the following is not a type of communication trap ?
- (A) Circle  
(B) Chain  
(C) Freeflow  
(D) Triangular
86. पर्यावरण स्केनिंग ..... के लिए तैयार करता है।
- (A) परियोजना प्रबन्ध  
(B) पूर्वानुमान  
(C) बेंचमार्किंग  
(D) बजटिंग
86. Environmental scanning creates the foundation for ..... .
- (A) Project management  
(B) Forecasts  
(C) Benchmarking  
(D) Budgeting
87. नियंत्रण के विस्तार को ..... का विस्तार भी कहा जा सकता है।
- (A) अधिकार  
(B) उत्तरदायित्व  
(C) दोनों (A) तथा (B)  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
87. Span of control also refers to span of what ?
- (A) Authority  
(B) Responsibility  
(C) Both (A) and (B)  
(D) None of the above

88. एक प्रबन्धक जो नियमों एवं विनियमों के आधार पर कार्य करता है, कहलाता है :

- (A) अहस्तक्षेप नेता
- (B) गुण-सम्पन्न नेता
- (C) अफसरशाही नेता
- (D) सहभागी नेता

89. प्रबन्ध के नियंत्रण सम्बन्धी कार्य में निम्नलिखित में से कौन शामिल है ?

- (A) बजटरी नियंत्रण
- (B) लागत नियंत्रण
- (C) वित्तीय नियंत्रण
- (D) उपर्युक्त सभी

90. रेखा और स्टाफ संगठन विस्तार है :

- (A) क्रियात्मक संगठन का
- (B) रेखा संगठन का
- (C) परियोजना संगठन का
- (D) समिति संगठन का

88. A manager who works with the help of rules and regulation is called :

- (A) Laissez faire leader
- (B) Traitest leader
- (C) Bureaucratic leader
- (D) Participator leader

89. Which one of the following is the control function of management ?

- (A) Budgetary control
- (B) Cost control
- (C) Financial control
- (D) All of the above

90. Line and staff organisation is an extension of :

- (A) Functional organisation
- (B) Line organisation
- (C) Project organisation
- (D) Committee organisation

91. निम्नलिखित में से किस साधन द्वारा प्रबन्धक सभी प्रबन्धकीय कार्यों को व्यवस्थित करता है ?

- (A) नियोजन
- (B) निर्णयन
- (C) नियंत्रण
- (D) अधिकार

92. सम्प्रेषण ..... प्रदान करने का कार्य है।

- (A) प्रशिक्षण
- (B) जानकारी
- (C) ज्ञान
- (D) संदेश

93. नियंत्रण की सी. पी. एम. नामक पद्धति को किसने विकसित किया था ?

- (A) ड्यू डि मीम्यूज कम्पनी
- (B) डि पान्ट कम्पनी
- (C) गास्ट निक्सन्स चार्ट
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

91. All managerial functions are settled by managers with the tool of :

- (A) Planning
- (B) Decision-making
- (C) Control
- (D) Authority

92. Communication is the task of imparting .....

- (A) Training
- (B) Information
- (C) Knowledge
- (D) Message

93. C. P. M. method of control was developed by :

- (A) Due De Meemoues Company
- (B) De Pont Company
- (C) Gast Nicksons Chart
- (D) None of the above

94. पुनरावृत्ति उपयोगी योजना अथवा स्थायी योजना में शामिल है :
- (A) उद्देश्य एवं नीतियाँ  
(B) प्रक्रिया और तरीका  
(C) नियम  
(D) उपर्युक्त सभी
94. Repeated use plans or standing plans includes :
- (A) Objectives and policies  
(B) Procedures and methods  
(C) Rules  
(D) All of the above
95. “अधिकार ऊपर से नीचे की तरफ चलता है जबकि जवाबदेही नीचे से ऊपर की तरफ।” यह पाया जाता है :
- (A) क्रमिक शृंखला में  
(B) क्रियात्मक संगठन में  
(C) समिति ढाँचा में  
(D) नियोजन में
95. “Authority flows downwards from top to the bottom whereas accountability flows upwards from bottom to top.” It is found in :
- (A) Scalar chain  
(B) Functional organization  
(C) Committee structure  
(D) Planning
96. किसे नियंत्रित करने के लिए प्रमाप लागत तकनीक का प्रयोग किया जाता है ?
- (A) लागत  
(B) लाभ  
(C) मात्रा  
(D) राजस्व
96. Standard costing technique is used to control what ?
- (A) Cost  
(B) Profit  
(C) Volume  
(D) Revenue

97. व्यावसायिक पत्र के ..... को खाका कहते हैं।
- (A) ढाँचे  
(B) तत्व  
(C) आकार  
(D) उपर्युक्त सभी
98. 'अंगूरीलता' सम्प्रेषण एक प्रकार का :
- (A) औपचारिक सम्प्रेषण है  
(B) अनौपचारिक सम्प्रेषण है  
(C) लिखित सम्प्रेषण है  
(D) लम्बवत् सम्प्रेषण है
99. नियंत्रण कार्य में शामिल नहीं होता :
- (A) कर्मचारियों में कार्य आबंटन का कार्य  
(B) निष्पादन के मानकों का स्थापन का कार्य  
(C) समय-समय पर निष्पादन के मापन का कार्य  
(D) निष्पादन को सही दिशा में लाने के लिए कार्यवाही करना
100. हर्जबर्ग के अभिप्रेरक आरोग्यशास्त्र सिद्धान्त के अनुसार आरोग्यशास्त्र कारक नियम ..... के लिए उत्तरदायी होते हैं।
- (A) स्वास्थ्य में वृद्धि  
(B) बीमारी में कमी  
(C) सन्तुष्टि में वृद्धि  
(D) असन्तुष्टि में कमी
97. The ..... of a business letter is called layout.
- (A) Body  
(B) Content  
(C) Pattern  
(D) All of the above
98. 'Grapevine' communication is a type of :
- (A) Formal communication  
(B) Informal communication  
(C) Written communication  
(D) Vertical communication
99. The controlling function does not include the function of :
- (A) Assigning duties to the staff  
(B) Setting standards of performance  
(C) Measuring performance from time to time  
(D) Taking action to bring the performance to right track
100. According to Herzberg's motivator hygiene theory, the hygiene factors are responsible for :
- (A) Increase in health  
(B) Decrease in illness  
(C) Increase in satisfaction  
(D) Decrease in dissatisfaction

4. Four alternative answers are mentioned for each question as—A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the most correct/appropriate answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

**Example :**

**Question :**

Q. 1 (A) ● (C) (D)

Q. 2 (A) (B) ● (D)

Q. 3 (A) ● (C) (D)

Illegible answers with cutting and over-writing or half filled circle will be cancelled.

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.
6. All answers are to be given on OMR Answer sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.
7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.
8. After the completion of the examination candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.
9. There will be no negative marking.
10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.
11. To bring and use of log-book, calculator, pager and cellular phone in examination hall is prohibited.
12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

**Impt. :** On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर— A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से एक सबसे सही अथवा सबसे उपयुक्त उत्तर छोटना है। उत्तर को OMR आन्सर-शीट में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 (A) ● (C) (D)

प्रश्न 2 (A) (B) ● (D)

प्रश्न 3 (A) ● (C) (D)

अपठनीय उत्तर या ऐसे उत्तर जिन्हें काटा या बदला गया है, या गोले में आधा भरकर दिया गया, उन्हें निरस्त कर दिया जाएगा।

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।
6. सभी उत्तर केवल ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।
7. ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।
8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।
9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।
10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका के अन्त में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैलकुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

**महत्वपूर्ण :** प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्न-पुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्न-पुस्तिका प्राप्त कर लें।